



คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์

สำนักบริหารการสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

บทนำ

เวชภัณฑ์ทั้งที่เป็นยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยานับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญและจำเป็นต่อการให้บริการด้านสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารเวชภัณฑ์ไม่ว่าจะเป็น**มาตรการปฏิรูประบบบริหารเวชภัณฑ์** ภายใต้แผนแม่บทพัฒนาสุขภาพที่ดีด้วยต้นทุนต่ำ หรือ**มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อยาของกระทรวงสาธารณสุข** เพื่อให้สถานบริการสุขภาพต่างๆ บริหารจัดการเวชภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถจัดหาเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมสำหรับให้บริการแก่ผู้ป่วยและประชาชน อย่างเพียงพอและทั่วถึง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน ตามมาตรการดังกล่าว และให้หน่วยงานทุกระดับที่เกี่ยวข้องรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานให้ส่วนกลางทราบ มีระบบการติดตาม กำกับ และประเมินผล รวมทั้งการสรุป รายงาน เสนอต่อผู้บริหาร และแจ้งเวียน เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ กระทรวงสาธารณสุข (เดิมคือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านยา กระทรวงสาธารณสุข) ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการติดตาม รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล รายงานต่างๆ ด้านเวชภัณฑ์ตามมาตรการฯ จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการฯ รวมทั้งราคาอ้างอิงของยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องในรูปของสื่อต่างๆ อาทิ จดหมาย ข่าว เว็บไซต์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจทั้งในเชิงนโยบายและการบริหารจัดการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เอื้ออำนวยต่อการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลและการพัฒนาสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และขยายผลในอนาคต จึงได้มีการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ทั้งในส่วนของโครงสร้างข้อมูล มาตรฐานข้อมูลด้านยาและเวชภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ “ระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์” สำหรับการดำเนินการรายงานข้อมูลต่างๆ ด้านบริหารเวชภัณฑ์ของสถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ประกอบด้วย รายงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานบันทึกเพื่อรายงานต่อกระทรวงสาธารณสุขในช่วงเวลาต่างๆ ได้แก่

1. รายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน

กำหนดให้หน่วยงานทุกแห่งที่มีการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ฯ ดำเนินการรายงาน ทุกครั้งที่มีการรับรายการยา/เวชภัณฑ์ฯ ที่จัดซื้อ หรืออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. รายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วมระดับจังหวัด/กรม

กำหนดให้หน่วยงานระดับจังหวัด/กรมที่รับผิดชอบเป็นแกนดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ฯ ของจังหวัด/กรม ในแต่ละปี เป็นผู้รายงาน โดยรายงานผลการจัดซื้อ (สอบราคา ประเมินราคา ฯลฯ) ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

3. รายงานการจัดซื้อยาร่วมระดับเขต

กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นแกนดำเนินการจัดซื้อฯ ของเขต ในแต่ละปี เป็นผู้รายงานโดยรายงานผลการจัดซื้อ (สอบราคา ประเมินราคา ฯลฯ) ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

4. รายงานการบริการเวชภัณฑ์ รายไตรมาส (กลุ่มงานเภสัชกรรมรับผิดชอบ)

กำหนดให้กลุ่มงานเภสัชกรรมของหน่วยงานทุกแห่งที่มีการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ฯ ดำเนินการรายงานสรุปความก้าวหน้า ทุก 3 เดือน หลังสิ้นแต่ละไตรมาส

5. รายงานการบริการเวชภัณฑ์ รายไตรมาส (นอกเหนือจากที่กลุ่มงานเภสัชกรรมรับผิดชอบ)

กำหนดให้กลุ่ม/ฝ่ายของหน่วยงานทุกแห่งที่มีการจัดซื้อเวชภัณฑ์ฯ นอกเหนือจากที่กลุ่มเภสัชกรรมรับผิดชอบ ดำเนินการรายงานสรุปความก้าวหน้า ทุก 3 เดือน หลังสิ้นแต่ละไตรมาส

คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบรายงานข้อมูลบริการเวชภัณฑ์ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลบริการเวชภัณฑ์ของหน่วยราชการหรือส่วนราชการได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการรายงานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่กระทรวงสาธารณสุข ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ กระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รายงานมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเกี่ยวกับคำจำกัดความ วิธีการบันทึก วิธีการแก้ไข และวิธีการจัดส่งข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้การรายงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และข้อมูลที่รายงานมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นมาตรฐานเดียวกัน อันจะส่งผลต่อการจัดทำและเผยแพร่สารสนเทศด้านบริการเวชภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการกำหนดนโยบายของผู้บริหารเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านสาธารณสุขของประเทศต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ กระทรวงสาธารณสุข

กันยายน 2553

สารบัญ

หน้า

การจัดทำรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ (On line)

การเข้าสู่ระบบ	1
การลงทะเบียน	2
การจัดทำรายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน	3
- การเพิ่มข้อมูล	3
- การแสดงข้อมูล / การแก้ไขข้อมูล	10
- การนำเข้าข้อมูล	11
- ประวัติการนำเข้าข้อมูล	13
- การลบข้อมูล	14
- การส่งออกข้อมูล / การออกจากรายงาน	15
- นิยามศัพท์	16
การจัดทำรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ (กลุ่มงานเภสัชรับผิดชอบ)	18
- การเพิ่มข้อมูล	19
- การแสดงข้อมูล / การแก้ไขข้อมูล	20
- การลบข้อมูล	21
- การส่งออกข้อมูล	22
- นิยามศัพท์	24
การจัดทำรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ (นอกเหนือกลุ่มงานเภสัชรับผิดชอบ)	25
- การเพิ่มข้อมูล	26
- การแสดงข้อมูล / การแก้ไขข้อมูล	27
- การลบข้อมูล	29
- การส่งออกข้อมูล	31
- นิยามศัพท์	32
รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับจังหวัด/กรม	33
- การเพิ่มข้อมูล	33
- การแสดงข้อมูล / การแก้ไขข้อมูล	35
- การลบข้อมูล	39
- การส่งออกข้อมูล	40
- การนำเข้าข้อมูล	42
- นิยามศัพท์	45
รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับเขต	48
- การเพิ่มข้อมูล	49
- การแสดงข้อมูล / การแก้ไขข้อมูล	51

-	การลบข้อมูล	53
-	การส่งออกข้อมูล	53
-	การนำเข้าข้อมูล	54
การบริการข้อมูล		
-	ข้อมูลยาทั้งหมด	57
-	ข้อมูลมีชียาทั้งหมด	58
-	ข้อมูลหน่วยงานทั้งหมด	59
ระบบรายงาน (Report)		
-	ดัชนีชี้วัดการบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน	60
การจัดทำรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ (Off line)		68
การติดตั้งโปรแกรมรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ (Off line)		68
การลงทะเบียน		69
การจัดทำรายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน		73
-	การเพิ่มข้อมูล	73
-	การแสดงข้อมูล / การแก้ไขข้อมูล	78
-	การนำเข้าข้อมูล	79
-	ประวัติการนำเข้าข้อมูล	81
-	การลบข้อมูล	82
-	การส่งออกข้อมูล	83
รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับจังหวัด/กรม		87
-	การเพิ่มข้อมูล	87
-	การแสดงข้อมูล / การแก้ไขข้อมูล	91
-	การลบข้อมูล	93
-	การส่งออกข้อมูล	94
-	การนำเข้าข้อมูล	96
-	นิยามศัพท์	99
รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับเขต		102
-	การเพิ่มข้อมูล	103
-	การแสดงข้อมูล / การแก้ไขข้อมูล	105
-	การลบข้อมูล	107
-	การส่งออกข้อมูล	107
-	การนำเข้าข้อมูล	108

ภาคผนวก

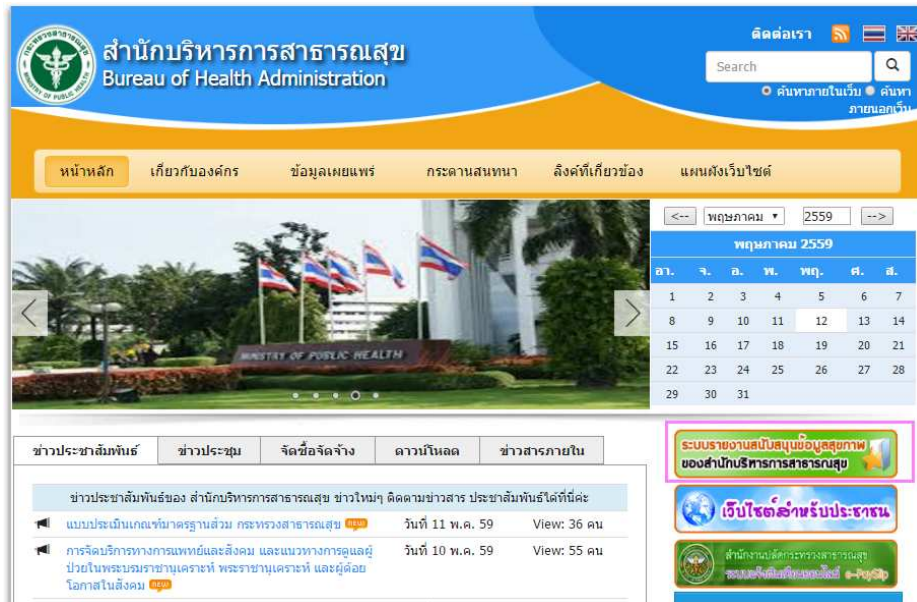
- การแก้ไขข้อมูลบุคคล 111
- โครงสร้างฐานข้อมูลรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
(Data Dictionary) 112

คู่มือการจัดทำรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ (โปรแกรมผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)

การเข้าสู่ระบบ

สามารถเข้าสู่ระบบได้ 2 ช่องทาง

1. URL: <http://www.phdb.moph.go.th>



2. URL: <http://dmsic.moph.go.th>



การลงทะเบียน การจัดทำรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ ทุกรายงานต้องลงทะเบียนก่อนการจัดทำรายงานในครั้งแรกเพื่อกำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เมื่อเปิดเข้าสู่ระบบรายงาน จะพบหน้าต่างดังรูปที่ 1

รูปที่ 1

เมื่อเลือกลงทะเบียนเข้าใช้งานจะพบหน้าต่างดังรูปที่ 2

รูปที่ 2

กรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน

- รหัสหน่วยงาน ให้กรอกชื่อ สถานบริการ เช่น พระนั่งเกล้า (สามารถกรอกเพียงบางส่วนได้เลย โปรแกรมจะค้นหาชื่อเต็ม ถ้าพบตรง สามารถเลือกได้เลย ทั้งนี้ให้เลือกจาก drop down list เท่านั้นห้ามพิมพ์นอกเหนือจากที่มีอยู่
- ชื่อผู้ใช้ ให้ตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ รวมกับตัวเลขได้ ตั้งแต่ 4 – 30 ตัว

ข

- รหัสผ่าน 4 – 30 ตัวอักษร สามารถใช้ได้ทั้งตัวเลข และ ตัวหนังสือ
- เลือกรายงานที่จะจัดทำ

ใส่ตัวอักษร

ค

ในช่องรหัสเพื่อตรวจสอบ แล้วเลือก ตกลง

***** User จะสามารถเข้ามาจัดทำรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ได้ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และ ผู้ดูแลระบบที่ส่วนกลาง เปิดสิทธิ ให้ โดยจะแจ้งการเปิดสิทธิทาง E-mail ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้**

นอกจาก User ที่ใช้งานในระดับผู้รายงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการ เปิดสิทธิให้กับหน่วยงานด้วย โดยระดับสิทธิดังกล่าวเป็นสิทธิของ admin ของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น

- admin ระดับโรงพยาบาล สามารถดูข้อมูลดิบรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ทุกรายงาน แต่ไม่สามารถ แก้ไข ข้อมูลได้ และ สามารถดูผลการวิเคราะห์ตามดัชนี เฉพาะโรงพยาบาลของตนเอง
- admin ระดับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สามารถดูข้อมูลดิบรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ ของโรงพยาบาลในจังหวัดตนเองทุกรายงาน แต่ไม่สามารถ แก้ไข ข้อมูลได้ และ สามารถดูผลการวิเคราะห์ตามดัชนี ได้เฉพาะโรงพยาบาลในจังหวัดตนเอง

The screenshot shows the Bureau of Health Administration website. At the top, there is a header with the logo and name. Below the header, there is a navigation bar with links like 'แบบฝึก', 'รายงาน', and 'ติดต่อและระบบ'. The main content area features a login form with fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. To the left of the login form, there is a section titled 'โปรแกรมระบบรายงานสนับสนุนข้อมูลสุขภาพ ของสำนักบริหารการสาธารณสุข (Bureau of Health Administration)' which lists various system features and their purposes. Below the login form, there are two red boxes containing text: 'เฉพาะระบบรายงานช่วยเหลือและสตรี' and 'เฉพาะระบบรายงานด้านข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ระบบอื่นๆ กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ'.

หลังจากผู้ดูแลระบบที่ส่วนกลางเปิดสิทธิ ให้แล้ว เมื่อ Log in เข้าสู่หน้าการลงรายงาน จะพบหน้าเมนูหลักของการรายงานข้อมูลด้านการบริหารเวชภัณฑ์ ดังรูปที่ 3 ประกอบด้วย 3 ส่วน

The screenshot shows the HSSD (Bureau of Health Service System Development) dashboard. At the top, there is a header with the logo and name. Below the header, there is a navigation bar with links like 'แบบฝึก', 'ระบบโปรแกรม', and 'คู่มือ'. The main content area is divided into three sections: 'ส่วนที่ 1' (Left), 'ส่วนที่ 2' (Middle), and 'ส่วนที่ 3' (Right). 'ส่วนที่ 1' contains a list of reports and their purposes. 'ส่วนที่ 2' contains a list of reports and their purposes. 'ส่วนที่ 3' contains a list of reports and their purposes. The dashboard also displays a 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) section with details about the system and its development.

รูปที่ 3

ส่วนที่ 1 เมนูหลัก

1. ชื่อ user (ตามตัวอย่าง คือ phdb)
2. ข้อมูลส่วนบุคคล ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ และ User / Password
3. ออกจากระบบ ใช้สำหรับ ออกจากระบบรายงาน
4. เมนูหลัก ใช้เมื่อต้องการกลับหน้าจอนี้
5. ระบบโปรแกรม คือ โปรแกรมรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
6. คู่มือ ใช้ download คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ส่วนที่ 2 รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์

1. รายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน
2. รายงานบริหารเวชภัณฑ์ (กลุ่มงานเภสัชรับผิดชอบ)
3. รายงานบริหารเวชภัณฑ์ (นอกเหนือกลุ่มงานเภสัชรับผิดชอบ)
4. รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับจังหวัด / กรม
5. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาร่วมระดับเขต
6. ข้อมูลยาทั้งหมด
7. ข้อมูลมิชยาทั้งหมด
8. ข้อมูลหน่วยงานทั้งหมด
9. รายงาน เมนูนี้มีผลทำให้ออกจากระบบด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป ของ User

1. รหัสหน่วยงาน รหัสสถานบริการสาธารณสุข
2. ชื่อหน่วยงาน ชื่อสถานบริการสาธารณสุข
3. ชื่อผู้ใช้งาน (ชื่อ – นามสกุล ตามที่ลงทะเบียน)
4. IP เครื่องที่จัดทำรายงาน

1.รายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน เป็นรายงานที่จัดทำเมื่อมีการจัดซื้อ ยา หรือ เวชภัณฑ์มีไชยา ทุกครั้งที่มีการรับของ หรืออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

1.1 การเพิ่มข้อมูล ให้เลือก เพิ่มข้อมูล หรือ เพิ่มใหม่

รูปที่ 4

กรณีเลือกประเภทการรายงานเป็น ยา จะขึ้นหน้าจอดังรูปที่ 5

รูปที่ 5

- ประเภทเวชภัณฑ์ เลือก ประเภท ข้อมูลที่จะรายงาน (มี ยา และ มีไชยา)

- คำค้น กรอกชื่อยา เพียงบางส่วน โดยเลือกว่าจะค้นหา จาก ชื่อการค้า , ชื่อสามัญทางยา , เลขทะเบียน , เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลการจัดซื้อที่ผ่านมา โปรแกรม จะขึ้นข้อมูลค้นหาให้ดังรูปที่ 6

รายละเอียด

- ประเภทเวชภัณฑ์

- คำค้น

☒ ชื่อการค้า ☐ ชื่อสามัญทางยา ☐ เลขทะเบียน ☐ เจ้าของผลิตภัณฑ์ ☐ ข้อมูลการจัดซื้อที่ผ่านมา

เลือก	ชื่อการค้า	ชื่อสามัญทางยา	รูปแบบ	ความแรง	เลขทะเบียน
<input type="radio"/>	GOFSTAUT	COLCHICINE 0.5 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	TABLET, ORAL	0.5 MG/1 CAP. OR TAB.	1A 17/33
บริษัท : พอนด์เคมีคอล ประเทศไทย, ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล โรงงานเภสัชกรรม , รหัส : 100001000003210320381621					
<input type="radio"/>	REMECINE TABLETS	COLCHICINE 0.5 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	TABLET, ORAL	0.5 MG/1 CAP. OR TAB.	1A 1540/27
บริษัท : เรมีฟาร์ม จำกัด, บริษัท โรงงานเภสัชกรรม , รหัส : 100001000003210320381645					
<input type="radio"/>	COLCHICINE TABLETS (0.6 MG)	COLCHICINE 0.6 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	TABLET, ORAL	0.6 MG/1 CAP. OR TAB.	1A 1168/31
บริษัท : เอเชียนฟาร์มาซูติคอล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด , รหัส : 100001000003240120381553					
<input type="radio"/>	COLSTARCINE	COLCHICINE 0.6 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	TABLET, ORAL	0.6 MG/1 CAP. OR TAB.	1A 528/50
บริษัท : ดราเจ็ดดาว จำกัด, บริษัท ห้างขายยา , รหัส : 100001000003240120381620					
<input type="radio"/>	RENAMID TABLETS	PROBENECID 500 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	TABLET, ORAL	500 MG/1 CAP. OR TAB.	1A 14/26
บริษัท : เรมีฟาร์ม จำกัด, บริษัท โรงงานเภสัชกรรม , รหัส : 100003000004490520381645					
<input type="radio"/>	SULFIN TABLETS 100 MG	SULFINPYRAZONE 100 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	TABLET, ORAL	100 MG/1 CAP. OR TAB.	1C 384/49
บริษัท : จมกวิทย์ จำกัด, บริษัท โรงงานเภสัชกรรม , รหัส : 100004000004020320381269					

รูปที่ 6

รายละเอียด เมื่อเลือกจากคำค้นแล้ว โปรแกรมจะใส่รายละเอียดของข้อมูล รหัสกลาง , ชื่อทั่วไป , ชื่อการค้า , เจ้าของผลิตภัณฑ์ , คุณลักษณะ ทั้งนี้โรงพยาบาลไม่สามารถกรอกได้เอง ต้องเลือกตามคำค้นกรณี รายละเอียดบางข้อมูลไม่ตรงกับที่สถานบริการจัดซื้อ กรุณาแจ้งเพิ่มเติมเป็นเอกสารหรือ Electronic fileที่ Email:dmsic@health3.moph.go.th ทั้งนี้เพื่อทางส่วนกลางจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงฐานข้อมูล ต่อไป

รายละเอียดในการซื้อ

- วัน เดือน ปี ที่รับ เลือกวันเดือนปี ที่รับยา หรือเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในส่วนของเดือน 01 หมายถึงเดือน มกราคม ทั้งนี้ เดือนปีที่รับ ต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับ วันที่จัดทำข้อมูล หากผิดเงื่อนไข โปรแกรมจะขึ้น Pop up พ้องเตือนดังรูปที่ 7

รายละเอียด

- ประเภทเวชภัณฑ์

- คำค้น

☒ ชื่อการค้า ☐ ชื่อสามัญทางยา ☐ เลขทะเบียน ☐ เจ้าของผลิตภัณฑ์ ☐ ข้อมูลการจัดซื้อที่ผ่านมา

- รหัสมาตรฐานยา 219030300067044110181175

- ชื่อการค้า IDRONEOMICIL

- ชื่อสามัญทางยา NEOMYCIN SULFATE+NAPHAZOL

- เจ้าของผลิตภัณฑ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภิญ โยพารมาซี

- เลขทะเบียน 2C 31/32

รายละเอียดในการซื้อ

- วันเดือนปีที่รับ 26 - 12 - 2552 (วัน เดือน ปี)

- บริษัทผู้จำหน่าย

- จำนวนที่รับ

- ปริมาณบรรจุ

- ราคาต่อขนาดบรรจุ

- Lot No.

รายละเอียดส่วนแถม

- ส่วนลด (%)

- จำนวนแถม

- ปริมาณบรรจุ

รายละเอียดอื่น ๆ

- เลขที่ใบสั่งซื้อ

Message from webpage

วันเดือนปีที่รับต้องน้อยกว่า วันเดือนปีปัจจุบัน

OK

รูปที่ 7

- **บริษัทผู้จำหน่าย** หมายถึง ชื่อบริษัทที่หน่วยงานจัดซื้อยา สามารถพิมพ์ชื่อบางส่วนได้เลย โปรแกรมจะทำการช่วยค้นหาให้ เมื่อพบชื่อบริษัทผู้จำหน่ายที่ต้องการ กด Enter แต่หากไม่มีบริษัทที่ต้องการให้เลือก อื่น ๆ แล้วกรอกชื่อบริษัทที่ต้องการในช่องถัดไป
- **จำนวนที่รับ** หมายถึง จำนวนเวชภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยนับเป็นจำนวนเท่าของขนาดบรรจุ (บันทึกเป็นตัวเลข เท่านั้น) โปรแกรมจะไม่รับ ตัวอักษร
- **ขนาดบรรจุ** หมายถึง จำนวนเวชภัณฑ์ที่บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายต่อหน่วย ซึ่งต้องสัมพันธ์กับหน่วยนับ
- **หน่วยนับ** หมายถึง หน่วยนับของขนาดบรรจุที่จัดซื้อ เช่น เม็ด , แคปซูล , ขวดซอง , ถุง , อัน
- **ปริมาณบรรจุ** หมายถึง ปริมาณบรรจุของเวชภัณฑ์ต่อหนึ่งหน่วยนับในกรณีที่ต้องขยายความของหน่วยนับให้ชัดเจนเนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีจำหน่ายในขนาดต่าง ๆ กัน เช่น หน่วยนับที่เป็นขวด (bot) หรือ ไวลล์ (vial) ให้ระบุปริมาณด้วยว่าบรรจุเท่าไร 10 ml , 60 ml หรือ 4.5 litre เป็นต้น
- **ราคาต่อขนาด** หมายถึง ราคาที่จัดซื้อได้ต่อขนาดบรรจุที่ระบุ
- **Cost** หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ เวชภัณฑ์ ในครั้งนี้ (ราคายังไม่หัก ส่วนลด กรณีมีส่วนลด) โปรแกรมจะคำนวณให้เอง กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง
- **Lot No.** หมายถึง Lot number ของ ยา หรือ เวชภัณฑ์มิใช่ยา ที่รับ

- **Expire Date** หมายถึง วันหมดอายุ ยา หรือ เวชภัณฑ์มิใช่ยา ที่รับ โดยมีรูปแบบ เป็น ว / ด / ป ทั้งนี้สำหรับปี ให้ใช้ ปี คศ. หรือ พศ.ก็ได้แต่ต้องกรอกเป็น 4 หลัก เช่น 20 / 09 / 2552 หรือ 20 / 09 / 2009 เป็นต้น

รายละเอียดส่วนแถม

- **ส่วนลด (%)** หมายถึง ส่วนลดที่ได้รับในการจัดซื้อ เป็นจำนวน %
- **จำนวนแถม** หมายถึง จำนวนเวชภัณฑ์ที่ผู้จำหน่ายแถมให้
- **ขนาดบรรจุ**
- **หน่วยนับ**
- **ปริมาณบรรจุ**

ความหมายเหมือน ส่วนรายละเอียดในการซื้อ

รายละเอียดอื่นๆ

- **เลขที่ใบสั่งซื้อ** กรอก เลขที่ใบสั่งซื้อ
- **วิธีการจัดหา** เลือก ตาม drop downlist (ตกลงราคา , สอบราคา ,ประกวดราคา ,วิธีพิเศษ ,กรณีพิเศษ , e-auction , ประกาศเชิญชวน , คัดเลือก ,เฉพาะเจาะจง)
- **รูปแบบการจัดซื้อ** เลือก ตาม drop downlist (จัดซื้อเอง , จัดซื้อร่วมระดับจังหวัด / กรม , จัดซื้อร่วมระดับเขต)

*** วันเดือนปีที่รับ , บริษัทผู้จำหน่าย , จำนวนรับ ,ขนาดบรรจุ , หน่วยนับ ,ราคาต่อขนาดบรรจุ เป็นรายการข้อมูลบังคับที่ต้องกรอกข้อมูล ***

*** จำนวนรับ ,ขนาดบรรจุ , หน่วยนับ ,ราคาต่อขนาดบรรจุ ต้องกรอกข้อมูลเป็นตัวเลข เท่านั้น ***

กรณีเลือกประเภทการรายงานเป็น มิใช่ยา จะขึ้นหน้าจอดังรูปที่ 8

รายละเอียด	
- ประเภทเวชภัณฑ์	มิใช่ยา
- คำค้น	<input type="text"/>
- รหัสกลาง	<input type="text"/>
- ชื่อทั่วไป	<input type="text"/>
- ชื่อการค้า	<input type="text"/>
- เจ้าของผลิตภัณฑ์	<input type="text"/>
- คุณลักษณะ	<input type="text"/>
รายละเอียดในการซื้อ	
- วันเดือนปีที่รับ*	02 - 09 - 2552 (วัน เดือน ปี)
- บริษัทผู้จำหน่าย*	<input type="text"/>
- จำนวนที่รับ*	<input type="text"/>
- ปริมาณบรรจุ	<input type="text"/>
- ราคาต่อขนาดบรรจุ*	<input type="text"/>
- Lot No.	<input type="text"/>
รายละเอียดส่วนแถม	
- ส่วนลด (%)	<input type="text"/>
- จำนวนแถม	<input type="text"/>
- ปริมาณบรรจุ	<input type="text"/>
รายละเอียดอื่นๆ	
- เลขที่ใบสั่งซื้อ	<input type="text"/>
- วิธีการจัดหา	ตกลงราคา
- รูปแบบการจัดซื้อ	จัดซื้อเอง

รูปที่ 8

- ประเภทเวชภัณฑ์ เลือก ประเภท ข้อมูลที่จะรายงาน (มี ยา และ มี ไซยา)
- คำค้น กรอกชื่อ เวชภัณฑ์มีไซยา เพียงบางส่วน โดยเลือกที่จะค้นหา จาก ชื่อทั่วไป , ชื่อการค้า,เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลการจัดซื้อที่ผ่านมา โปรแกรม จะขึ้นข้อมูลค้นหาให้ดังรูปที่ 9

รายละเอียด

- ประเภทเวชภัณฑ์ มีไซยา

- คำค้น

☒ ชื่อทั่วไป ☐ ชื่อการค้า ☐ เจ้าของผลิตภัณฑ์ ☐ ข้อมูลการจัดซื้อที่ผ่านมา

เลือก	ชื่อการค้า	ชื่อทั่วไป	คุณลักษณะ
<input type="radio"/>	สะฟิง(ไทย)	แก้วน้ำบ้านปาก Stainless	-
	เจ้าของผลิตภัณฑ์ : , รหัส : 502901368000000000		
<input type="radio"/>	แสงอุทัย	แก้วน้ำบ้านปาก Stainless	-
	เจ้าของผลิตภัณฑ์ : , รหัส : 502901368000000000		
<input type="radio"/>		กระจกถ่ายภาพ	กระจก
	เจ้าของผลิตภัณฑ์ : , รหัส : 50340135900000006752		
<input type="radio"/>		กระจกถ่ายภาพ	โลหะ
	เจ้าของผลิตภัณฑ์ : , รหัส : 50340135900000006928		
<input type="radio"/>	Dentamerica	กระดาษปิดหน้ากันเบื่อน	-
	เจ้าของผลิตภัณฑ์ : , รหัส : 50340136000000000000		
<input type="radio"/>	ได้หวัน	กระดาษปิดหน้ากันเบื่อน	-
	เจ้าของผลิตภัณฑ์ : , รหัส : 50340136000000000000		
<input type="radio"/>	ไทย	กระดาษปิดหน้ากันเบื่อน	-
	เจ้าของผลิตภัณฑ์ : , รหัส : 50340136000000000000		
<input type="radio"/>	สะฟิงส์	กระป๋องสาลี	3 inch
	เจ้าของผลิตภัณฑ์ : , รหัส : 50340136300000000375		

พบ 116 รายการ แบ่งเป็น 8 หน้า **1 2 3 4 5 6 7 8** [ถัดไป](#) -> [สุดท้าย](#) ->

รูปที่ 9

รายละเอียด เมื่อเลือกจากคำค้นแล้ว โปรแกรมจะใส่รายละเอียดของข้อมูล รหัสกลาง , ชื่อทั่วไป , ชื่อการค้า , เจ้าของผลิตภัณฑ์ , คุณลักษณะ ทั้งนี้โรงพยาบาลไม่สามารถกรอกได้เอง ต้องเลือกตามคำค้น กรณี รายละเอียดบางข้อมูลไม่ตรงกับที่สถานบริการจัดซื้อ กรุณาแจ้งเพิ่มเติมเป็นเอกสารหรือ Electronic fileที่ Email:dmsic@health3.moph.go.th ทั้งนี้เพื่อทางส่วนกลางจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงฐานข้อมูล ต่อไป

รายละเอียดในการซื้อ

- วัน เดือน ปี ที่รับ
- บริษัทผู้จำหน่าย
- จำนวนที่รับ
- ขนาดบรรจุ
- หน่วยนับ
- ปริมาณบรรจุ
- ราคาต่อขนาด
- Cost
- Lot No.
- Expire Date

รายละเอียดส่วนแถม

- ส่วนลด (%)
- จำนวนแถม
- ขนาดบรรจุ
- หน่วยนับ
- ปริมาณบรรจุ

ความหมายเหมือน ส่วนรายละเอียด
ในการซื้อ

รายละเอียดอื่น ๆ

- เลขที่ใบสั่งซื้อ
- วิธีการจัดหา
- รูปแบบการจัดซื้อ

*** ความหมายของรายการข้อมูล ในส่วนรายละเอียดในการซื้อ รายละเอียดส่วนแถม รายละเอียดอื่น ๆ ความหมายเช่นเดียวกับ รายงานการจัดซื้อของยา ***

*** วันเดือนปีที่รับ , บริษัทผู้จำหน่าย , จำนวนรับ , ขนาดบรรจุ , หน่วยนับ , ราคาต่อขนาดบรรจุ เป็นรายการข้อมูลบังคับที่ต้องกรอกข้อมูล ***

*** จำนวนรับ , ขนาดบรรจุ , หน่วยนับ , ราคาต่อขนาดบรรจุ ต้องกรอกข้อมูลเป็นตัวเลข เท่านั้น ***

1.2. การแสดงข้อมูล / การแก้ไขข้อมูล

เมนูแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลสามารถเลือกแสดงข้อมูลเป็น ปีงบประมาณ , ช่วงเวลา หรือ เลือกเฉพาะ รายการ ได้ (เลือกที่ ค้นหา) ดังรูปที่ 10

รายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน
ยินดีต้อนรับ ทดสอบสำนักงานพัฒนาระบบบริการ
สุขภาพ

- เพิ่มข้อมูล
- แสดงข้อมูล
- ป้อนเข้าข้อมูล
- ประวัติการป้อนข้อมูล
- เมนูหลัก

แสดงข้อมูล
ปีงบประมาณ: 2553 ประเภท: ยา

ค้นหา: 10 2552 ถึง: 09 2553

วันเดือนปีที่รับ	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อการค้า	บริษัทผู้จำหน่าย	แก้ไข
2009-12-05	NEOMYCIN SULFATE+NAPHAZOLINE+HYDROCORTISONE (0.34 G+0.1 G+1 G)/100 ML INJECTION	IDRONEOMICIL	สจิดรา IMPEX จำกัด	

รูปที่ 10

เมนูแก้ไขข้อมูล ใช้เมื่อจัดทำข้อมูล แล้วต้องการแก้ไขข้อมูลเป็นรายรายการ สามารถเลือกที่รายการที่ต้องการแก้ไข แล้วแก้ไขข้อมูลได้เลย ตามรูปที่ 11

The screenshot shows the HSSD (Bureau of Health Service System Development) web application. The top navigation bar includes the HSSD logo and the text 'Bureau of Health Service System Development'. The main header area contains the title 'รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์' (Inventory Management Report) and several icons for data management. Below the header, there are tabs for 'เมนูหลัก' (Main Menu), 'ระบบโปรแกรม' (Program System), and 'คู่มือ' (Manual). The main content area features a sidebar with a list of actions: 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data), 'แสดงข้อมูล' (Display Data), 'นำเข้าข้อมูล' (Import Data), 'ส่งออกข้อมูล' (Export Data), and 'รีเฟรช' (Refresh). The central area displays a table of inventory data with columns for 'วันเดือนปีที่ได้รับ' (Received Date), 'ชื่อสามัญทางยา' (Generic Name), 'ชื่อการค้า' (Trade Name), 'บริษัทผู้จำหน่าย' (Supplier), and 'แก้ไข' (Edit). The 'แก้ไข' column contains a red box with a pencil icon, indicating the edit function.

วันเดือนปีที่ได้รับ	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อการค้า	บริษัทผู้จำหน่าย	แก้ไข
2009-12-05	NEOMYCIN SULFATE+NAPHAZOLINE+HYDROCORTISONE (0.34 G+0.1 G+1 G)/100 ML INJECTION	IDRONEOMICIL	สุจิตรา IMPEX จำกัด	[Edit Icon]
2009-12-05	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 2 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	ยาเม็ดแก้แพ้ คลอีนามิก คลอร์เฟนิรามีน 10 เม็ด	BAFF (ไทย) เขมามาต จำกัด	[Edit Icon]

รูปที่ 11

1.3. การนำเข้าข้อมูล ใช้เมื่อโรงพยาบาลต้องการ import ข้อมูลรายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงานที่ทำจากโปรแกรม Off line ของโปรแกรมรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ หรือนำเข้าข้อมูลการจัดซื้อของหน่วยงานที่สร้าง / export จากโปรแกรมอื่นๆ โดยข้อมูลที่นำเข้าต้องมี format ตามที่กำหนด และต้องเป็น .CSV เท่านั้น และขนาดไม่เกิน 2 mb

The screenshot shows the HSSD web application interface, similar to the previous one, but with the 'นำเข้า' (Import) button highlighted in a red box. The 'นำเข้า' button is located in the top right area of the main content, next to the 'เพิ่มใหม่' (Add New) button. The rest of the interface, including the sidebar and the data table, is identical to the previous screenshot.

การนำเข้าข้อมูลการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน เมื่อเลือกเมนู นำเข้า แล้วจะพบหน้าจอดังรูปที่ 12

รูปที่ 12

- เลือก - นำเข้าข้อมูลการจัดซื้อของหน่วยงาน ประเภท ยา หรือ เวชภัณฑ์มีใช้ยา
- **Browse** หา File ที่ต้องการ นำเข้า แล้วเลือก โหลด

หมายเหตุ กรณีมีการนำเข้าข้อมูลแต่ข้อมูลเข้าไม่ได้ อาจมีการผิดเงื่อนไข

เช่น 1. ข้อมูลมีรายการของข้อมูลที่นำเข้า ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลใน web แล้ว (โดยมีข้อมูลซ้ำทุก field แม้แต่วัน เดือน ปี ที่รับของ)

2. นำเข้าเข้าผิดประเภท ตัวอย่าง เช่น นำข้อมูลการจัดซื้อยา เข้าไปฐานข้อมูล การจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยา

3. นำเข้าข้อมูลผิดโรงพยาบาล

รูปแบบ File ที่จะนำเข้า ต้องมี format ดังนี้

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
HMAINID	varchar(5)	รหัสหน่วยงาน
ITEM_CODE	varchar(24)	รหัสมาตรฐาน
ITEM	varchar(120)	ชื่อการค้า
TRADE_NAME	varchar(150)	ชื่อสามัญทางยา
OWNER_NAME	varchar(150)	เจ้าของผลิตภัณฑ์
REG_CODE	varchar(20)	เลขทะเบียน
COMP_NAME	varchar(255)	บริษัทผู้จำหน่าย (รายละเอียดในการซื้อ)
QTY_RECV	varchar(20)	จำนวนที่รับ (รายละเอียดในการซื้อ)
PACK_RATIO_B	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
QTY_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดในการซื้อ)
UNIT_AMNT_B	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
VOL_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
UNITCOST	varchar(20)	ราคาต่อขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
LOT_NO	varchar(20)	Lot No.
EXPIR_DATE	varchar(20)	Expir Date
DISCOUNT	varchar(20)	ส่วนลด (%) (รายละเอียดส่วนลด)
QTY_FREE	varchar(20)	จำนวนแถม (รายละเอียดส่วนลด)
PACK_RATIO_F	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดส่วนลด)
QTY_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดส่วนลด)
UNIT_AMNT_F	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนลด)
VOL_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนลด)
DATE_RECV	date	วันเดือนปีที่รับ (dd/mm/yyyy) ปี คศ.
PO_NO	varchar(20)	เลขที่ใบสั่งซื้อ
TYPE	varchar(2)	ประเภทเวชภัณฑ์
REMARK	varchar(1)	วิธีการจัดหา
BUYTYPE	varchar(1)	รูปแบบการจัดซื้อ

1.4.ประวัติการนำเข้าข้อมูล โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่เคยนำเข้าดังรูปที่ 13

**รายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน
ยี่ห้อต้นรับ รพ.นพรัตนราชธานี**

- เพิ่มข้อมูล
- แสดงข้อมูล
- ป้อนข้อมูล
- ประวัติการนำเข้าข้อมูล
- เมนูหลัก

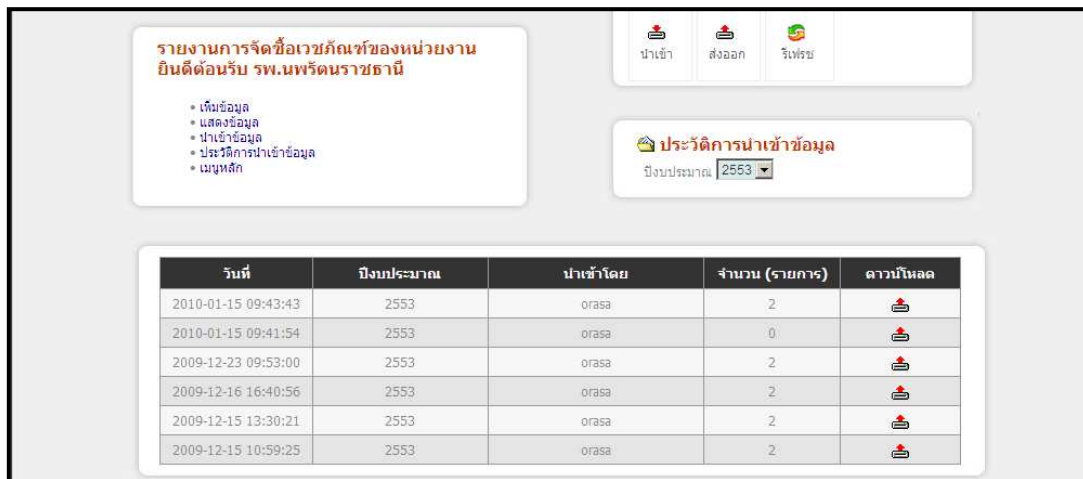
ประวัติการนำเข้าข้อมูล

ค้นหา:

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ประเภทของโรงพยาบาล (จำนวนเตียง)	จำนวน (รายการ)	ประวัติการนำเข้า
2553	11470	รพ.นพรัตนราชธานี	โรงพยาบาลสังกัดกรมอื่นของกระทรวงสาธารณสุข (510)	10	

รูปที่ 13

เมื่อเลือกดูรายละเอียด จะพบประวัติการนำเข้าข้อมูล ที่สามารถดูรายละเอียดของข้อมูลที่นำเข้า และ user ที่นำเข้าข้อมูล ดังรูปที่ 14



วันที่	ปีงบประมาณ	นำเข้าโดย	จำนวน (รายการ)	ดาวน์โหลด
2010-01-15 09:43:43	2553	orasa	2	
2010-01-15 09:41:54	2553	orasa	0	
2009-12-23 09:53:00	2553	orasa	2	
2009-12-16 16:40:56	2553	orasa	2	
2009-12-15 13:30:21	2553	orasa	2	
2009-12-15 10:59:25	2553	orasa	2	

รูปที่ 14

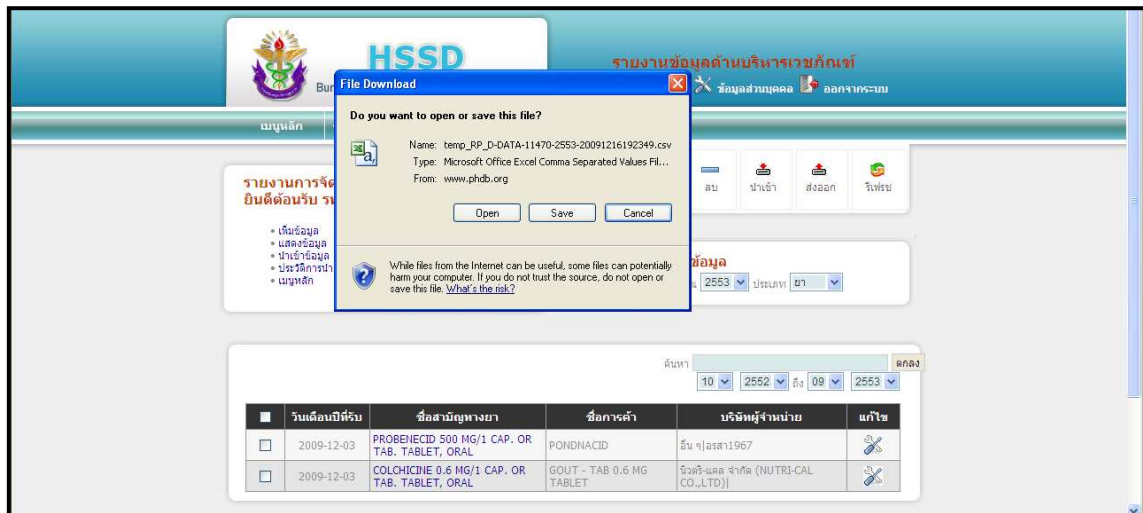
1.5. การลบข้อมูล ใช้สำหรับลบข้อมูลที่มีการรายงานแล้ว โดยต้องเลือกแสดงข้อมูลก่อน แล้วจึงเลือกข้อมูลที่ต้องการลบ ดังรูปที่ 15



วันที่	ปีงบประมาณ	นำเข้าโดย	จำนวน (รายการ)	ดาวน์โหลด
2010-01-15 09:43:43	2553	orasa	2	
2010-01-15 09:41:54	2553	orasa	0	
2009-12-23 09:53:00	2553	orasa	2	
2009-12-16 16:40:56	2553	orasa	2	
2009-12-15 13:30:21	2553	orasa	2	
2009-12-15 10:59:25	2553	orasa	2	

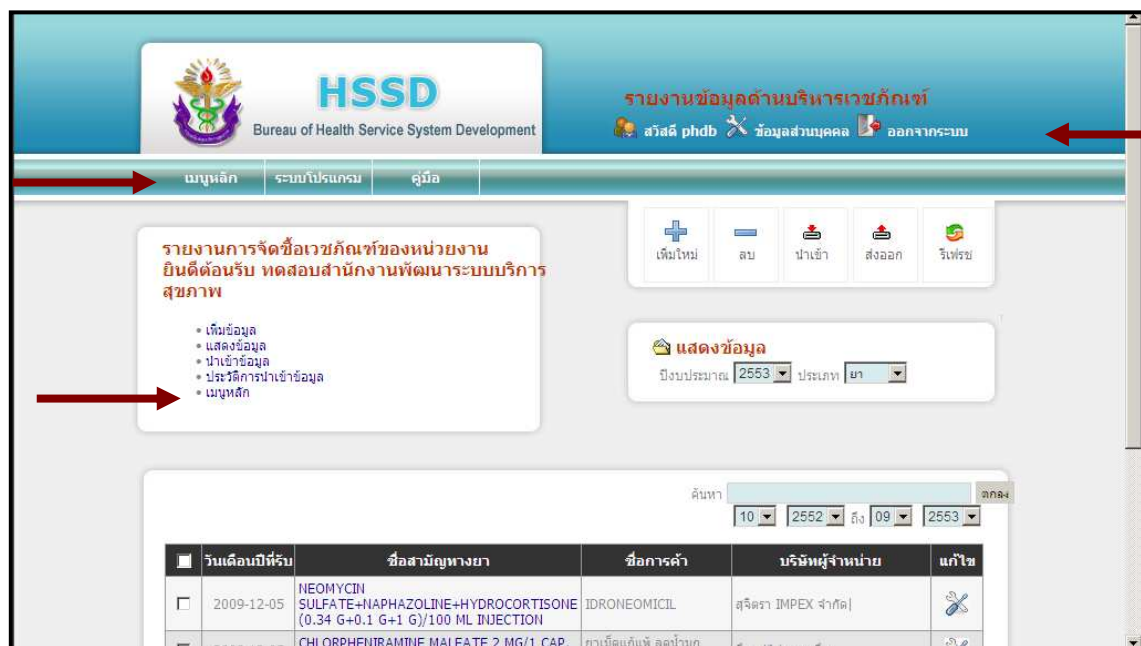
รูปที่ 15

1.6. การส่งออก ใช้สำหรับส่งออกข้อมูล ในรูป แบบ .CSV ซึ่งสามารถเปิดดูได้ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ทั้งนี้สามารถเลือกส่งออกข้อมูลบางรายการ หรือ เลือกตามช่วงเวลาได้ โดยก่อนส่งออกข้อมูลให้เลือกแสดงข้อมูล ก่อน แล้วจึงเลือก ส่งออก ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชื่อ file และ path ที่อยู่ของ File ได้ตามที่ต้องการ ดังรูปที่ 16



รูปที่ 16

1.7. การออกจากรายงาน เลือก เมนูหลัก หรือ เลื่อนออกจากระบบ ดังรูปที่ 17



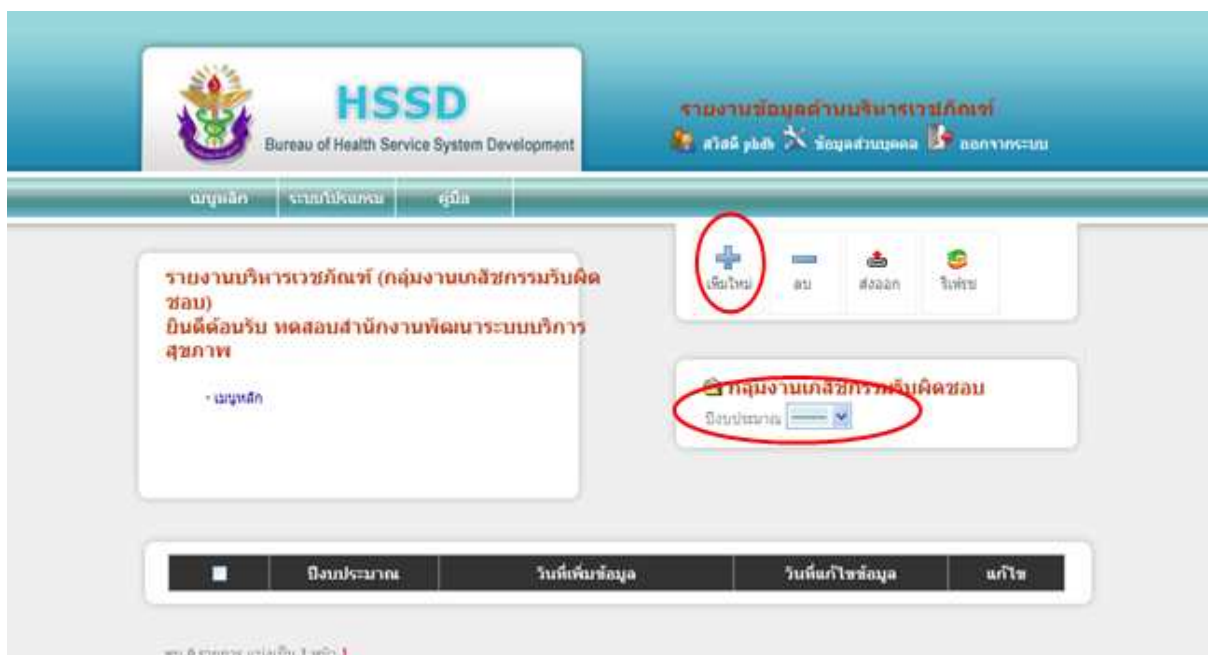
รูปที่ 17

- การจัดทำรายงานบริหารเวชภัณฑ์ (กลุ่มงานเภสัชกรรมรับผิดชอบ)

หน้ารายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์ รูปที่ 18 ให้เลือกเมนูรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ (กลุ่มงานเภสัชกรรมรับผิดชอบ) จะปรากฏดังรูปที่ 19 โดยระบบรายงานจะกำหนดการทำงานเป็นปีงบประมาณและแต่ละไตรมาส ซึ่ง 1 ปีงบประมาณ มี 4 ไตรมาส



รูปที่ 18



รูปที่ 19



การเพิ่มข้อมูล ให้เลือกปีงบประมาณแล้วกดเพิ่มใหม่ **เพิ่มใหม่** จะปรากฏดังรูปที่ 20 จากนั้นให้เพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วนของแต่ละไตรมาสในช่วงเวลาที่กำหนดของไตรมาสนั้น ซึ่งการลงข้อมูลถ้าลงไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ระบบจะไม่ให้บันทึกข้อมูล เช่น จำนวนรายการลงเป็นตัวเลขที่มีทศนิยม หรือมีจำนวนรายการแต่ไม่มีมูลค่าการจัดซื้อ หรือไม่มีมูลค่าคงคลัง,มูลค่าการบริโภค ระบบจะมีการแสดงแจ้งเตือนให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องหรือให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อลงเรียบร้อยแล้วให้กดตกลงเพื่อบันทึกข้อมูล

ปีงบประมาณ 2553

ไตรมาส	จำนวนรายการ		
	ED	NED	เวชภัณฑ์มีใช้ยา
* ไตรมาสที่ 1	450	120	
* ไตรมาสที่ 2			
* ไตรมาสที่ 3			
* ไตรมาสที่ 4			

ไตรมาส	มูลค่าการจัดซื้อ					
	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		
	ED	NED	เวชภัณฑ์มีใช้ยา	ED	NED	เวชภัณฑ์มีใช้ยา
* ไตรมาสที่ 1 (ต.ค 2552 - ธ.ค 2552)						
จัดซื้อรวม	23153.00	4546.00		23410.00	333.00	
จัดซื้อเอง	55670.00	6669.00		44560.00	6777.00	
* ไตรมาสที่ 2 (ม.ค 2553 - มี.ค 2553)						
จัดซื้อรวม						
จัดซื้อเอง						
* ไตรมาสที่ 3 (เม.ย 2553 - มิ.ย 2553)						
จัดซื้อรวม						
จัดซื้อเอง						
* ไตรมาสที่ 4 (ก.ค 2553 - ก.ย 2553)						
จัดซื้อรวม						
จัดซื้อเอง						

การบริหารคลังเวชภัณฑ์				
มูลค่าคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ 2552				
มูลค่ายา	34440.00		มูลค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	
ไตรมาส	ยา		เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	
	มูลค่าคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส)	มูลค่าบริโภค (ในแต่ละไตรมาส)	มูลค่าคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส)	มูลค่าบริโภค (ในแต่ละไตรมาส)
• ไตรมาสที่ 1	27181.00	211210.00		
• ไตรมาสที่ 2				
• ไตรมาสที่ 3				
• ไตรมาสที่ 4				
จำนวนรายการยาที่โรงพยาบาลผลิตได้				รายการ
จำนวนรายการยาที่โรงพยาบาลสนับสนุนสถานบริการในเครือข่ายอื่น ๆ มี				รายการ

การตรวจสอบคุณภาพยาที่จัดซื้อ				
ไตรมาส	จำนวนที่ส่ง	เข้ามาตรวจสอบ	ไม่เข้ามาตรวจสอบ	ยังไม่ทราบผล
* ไตรมาสที่ 1				
* ไตรมาสที่ 2				
* ไตรมาสที่ 3				
* ไตรมาสที่ 4				

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 20

หมายเหตุ กรณีมีข้อมูลอยู่แล้วในปีงบประมาณนั้น จะแสดงหน้าต่างเตือนและให้กดแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล หรือเพิ่มในไตรมาสต่อไป


การแสดงผลข้อมูล/ การแก้ไขข้อมูล ถ้าต้องการให้แสดงผลข้อมูลให้เลือกปีงบประมาณดังแสดงใน รูปที่ 21 จะปรากฏดังรูปที่ 22 ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

The screenshot shows the HSSD (Bureau of Health Service System Development) web application. At the top, there is a header with the HSSD logo and navigation links. Below the header, there is a main content area with a sidebar on the left and a main panel on the right. The sidebar contains a search bar and a list of items. The main panel displays a form with a dropdown menu for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to 2553. Below the dropdown, there are fields for 'วันที่เริ่มงวด' (Start Date) and 'วันที่สิ้นสุดงวด' (End Date), both showing '2553-01-01' and '2553-01-01' respectively. A 'แก้ไข' (Edit) button is visible next to the end date field.

รูปที่ 21

The screenshot shows the HSSD web application with the 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) dropdown menu set to 2553. Below the dropdown, there is a detailed view of the 'ปีงบประมาณ 2553' (Fiscal Year 2553) data. The data is presented in a table with columns for 'ไตรมาส' (Quarter), 'ED', 'NED', 'รวม(ED+NED)', and 'งบการเงินไตรมาส' (Quarterly Financial Statement). The table is divided into four sections: 'ไตรมาสที่ 1' (Quarter 1), 'ไตรมาสที่ 2' (Quarter 2), 'ไตรมาสที่ 3' (Quarter 3), and 'ไตรมาสที่ 4' (Quarter 4). Each section contains a table with rows for 'งบการเงินไตรมาส' (Quarterly Financial Statement) and 'งบการเงินไตรมาส' (Quarterly Financial Statement). The data is presented in a table with columns for 'ไตรมาส' (Quarter), 'ED', 'NED', 'รวม(ED+NED)', and 'งบการเงินไตรมาส' (Quarterly Financial Statement). The table is divided into four sections: 'ไตรมาสที่ 1' (Quarter 1), 'ไตรมาสที่ 2' (Quarter 2), 'ไตรมาสที่ 3' (Quarter 3), and 'ไตรมาสที่ 4' (Quarter 4). Each section contains a table with rows for 'งบการเงินไตรมาส' (Quarterly Financial Statement) and 'งบการเงินไตรมาส' (Quarterly Financial Statement). The data is presented in a table with columns for 'ไตรมาส' (Quarter), 'ED', 'NED', 'รวม(ED+NED)', and 'งบการเงินไตรมาส' (Quarterly Financial Statement). The table is divided into four sections: 'ไตรมาสที่ 1' (Quarter 1), 'ไตรมาสที่ 2' (Quarter 2), 'ไตรมาสที่ 3' (Quarter 3), and 'ไตรมาสที่ 4' (Quarter 4). Each section contains a table with rows for 'งบการเงินไตรมาส' (Quarterly Financial Statement) and 'งบการเงินไตรมาส' (Quarterly Financial Statement).

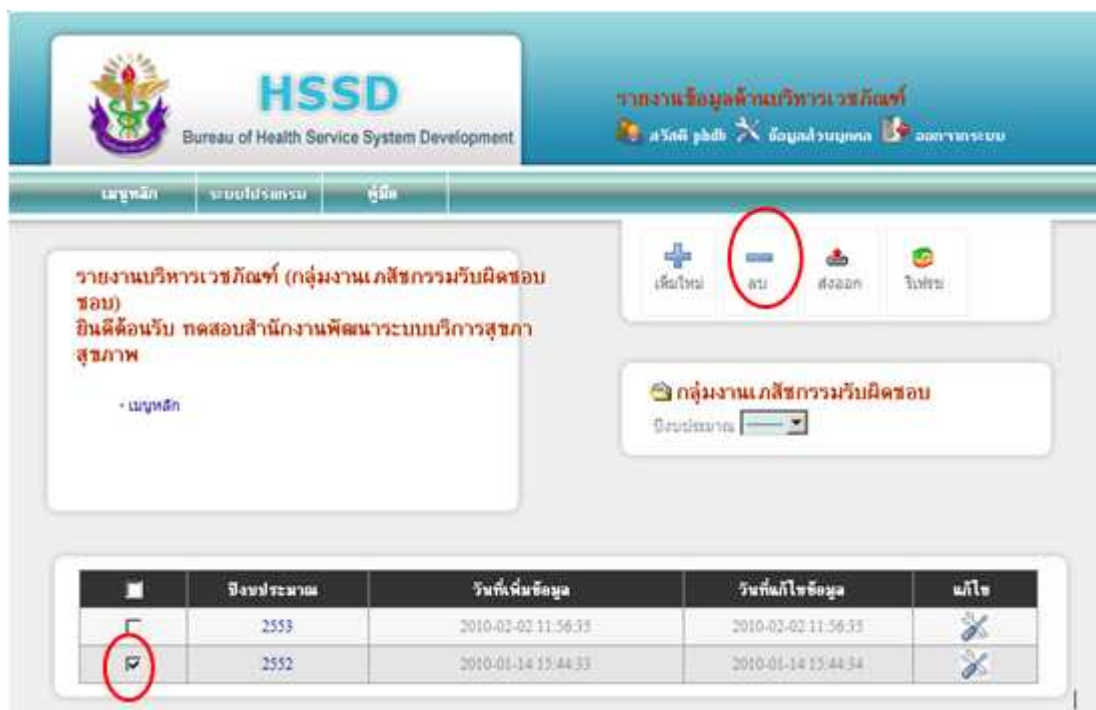
รูปที่ 22

แต่ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลหรือกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในไตรมาสที่ 2,3 หรือ 4 ให้เลือกเครื่องหมายแก้ไข  ดังรูปที่ 23 โดยสามารถแก้ไขได้ตามปีงบประมาณ หรือที่ละรายการของแต่ละไตรมาส เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้เลือกตกลง



รูปที่ 23

การลบข้อมูล ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการจะลบ และเลือกเมนูลบดังแสดงรูปที่ 24



รูปที่ 24

แต่ถ้าต้องการลบข้อมูลทั้งหมดทุกปี ให้เลือกข้างหน้าปีงบประมาณ ดังรูปที่ 25 จะปรากฏดังรูปที่ 26 และเลือกเมนูลบ

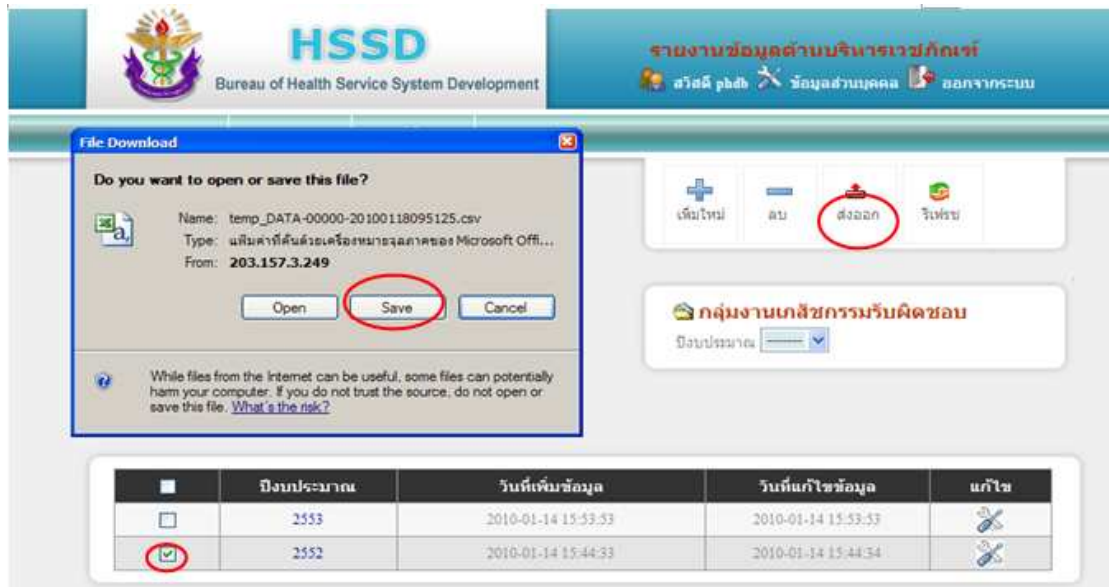


รูปที่ 25



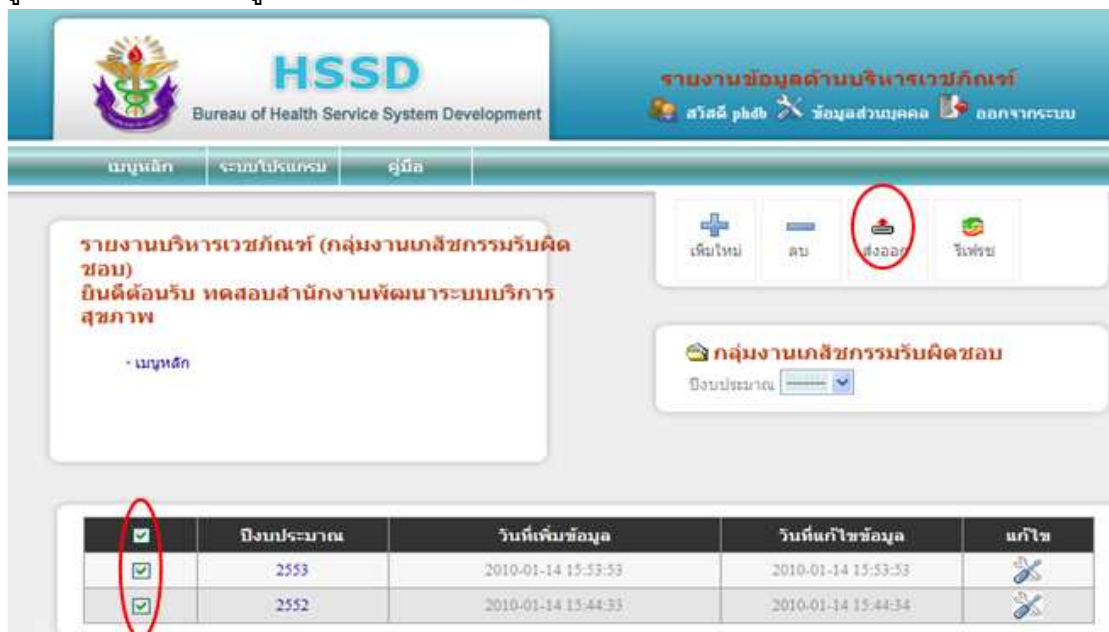
รูปที่ 26

การส่งออกข้อมูล ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการส่งออก และเลือกเมนูส่งออก จะปรากฏ File Download ให้เลือก Save ดังแสดงในรูปที่ 27



รูปที่ 27

แต่ถ้าต้องการส่งออกทั้งหมดทุกปีที่มี ให้เลือกข้างหน้าปีงบประมาณ ดังรูปที่ 27 จะปรากฏดังรูปที่ 28 และเลือกเมนูส่งออก



รูปที่ 28

นิยามศัพท์ที่ใช้ในรายงาน

1. จำนวนรายการ (ณ สิ้นไตรมาสที่รายงาน)

- รายการยา หมายถึง จำนวนรายการยาทั้งในบัญชียาหลักแห่งชาติ และนอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ที่มีในบัญชีรายการของสถานบริการของตน ไม่นับรวมรายการที่จัดซื้อ หรือผลิตเพื่อสนับสนุนให้สถานบริการในเครือข่ายอื่นๆ
- รายการเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หมายถึง จำนวนรายการเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีทั้งหมด ในสถานบริการของตนเอง (ไม่นับรวมรายการที่จัดซื้อสนับสนุนให้สถานบริการในเครือข่ายและ สถานบริการอื่น ๆ ซึ่งแยกไว้ต่างหากแล้ว)

โดยให้นับจำนวนรายการดังนี้

- ยา 1 รูปแบบ 1 ความแรง นับเป็น 1 รายการ เช่น Ampicillin injection 250 mg. เป็น 1 รายการและ Ampicillin injection 500 mg. เป็นอีก 1 รายการ
- เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้นับแต่ละขนาด เป็น 1 รายการ เช่น ถุงมือ No.6 1 รายการ ถุงมือ No. 6.5 1 รายการ

2. มูลค่าจัดซื้อ หมายถึง จำนวนเงินที่จัดซื้อรวมทั้งไตรมาส เริ่มนับตั้งแต่การก่อหนี้ผูกพัน ทั้งการจัดซื้อรวม และจัดซื้อเอง ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

- เงินงบประมาณ หมายถึง เงินงบประมาณที่ได้จัดสรรจากโครงการต่าง ๆ ยกเว้นโครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินบำรุง เงินประกันสังคม เงินที่ได้รับจัดสรรจากโครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

3. มูลค่าคงคลัง หมายถึง มูลค่าของยา/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีอยู่ในคลังทั้งหมด แบ่งเป็น

3.1 มูลค่ายา/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาคงคลังยกมาจากปีงบประมาณที่แล้ว (ณ สิ้น ก.ย.)

3.2 มูลค่ายา/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาคงคลัง ณ สิ้นไตรมาส

4. มูลค่าการบริโภค หมายถึง มูลค่าของยา/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่จ่ายออกจากคลัง รวมทั้งไตรมาส (3 เดือน)

5. รายการยาที่โรงพยาบาลสามารถผลิตได้ หมายถึง จำนวนรายการยาที่โรงพยาบาลผลิตสำหรับใช้เอง และสนับสนุนสถานบริการอื่น ๆ โดยลงจำนวนสูงสุดที่โรงพยาบาลสามารถผลิตได้

6. รายการเวชภัณฑ์ที่โรงพยาบาลสนับสนุนสถานบริการในเครือข่าย หมายถึง จำนวนรายการยา/ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่โรงพยาบาลสนับสนุนให้สถานบริการในเครือข่าย ทั้งรายการที่ โรงพยาบาลมีอยู่แล้ว และรายการที่จัดหาเพิ่ม โดยลงจำนวนสูงสุดที่โรงพยาบาลสนับสนุน

7. การตรวจสอบคุณภาพยา หมายถึง การที่โรงพยาบาลส่งยาไปตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ตามวิธีการที่ได้ให้ไว้ในคำขอขึ้นทะเบียนยา

- **การจัดทำรายงานบริหารเวชภัณฑ์ (นอกเหนือกลุ่มงานเภสัชกรรมรับผิดชอบ)**

หน้ารายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์ รูปที่ 29 ให้เลือกเมนูรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ (นอกเหนือกลุ่มงานเภสัชกรรมรับผิดชอบ) จะปรากฏดังรูปที่ 30 เลือกปีงบประมาณและแผนกโดยแบ่งเป็น 4 แผนก คือการแพทย์, ทันตกรรม, ชันสูตร, เอ็กซเรย์ การแสดงแผนกที่ให้เลือกขึ้นอยู่กับสิทธิของผู้รายงานว่าได้รับสิทธิการรายงานของแผนกนั้น โดยระบบรายงานจะกำหนดการทำงานเป็นปีงบประมาณและแต่ละไตรมาส ซึ่ง 1 ปีงบประมาณ มี 4 ไตรมาส



รูปที่ 29



รูปที่ 30



การเพิ่มข้อมูล ให้เลือกปีงบประมาณ เลือกแผนก แล้วกดเพิ่มใหม่ **เพิ่มใหม่** จะปรากฏดังรูปที่ 31 จากนั้นให้เพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วนของแต่ละไตรมาสในช่วงเวลาที่กำหนดของไตรมาสนั้น ซึ่งการลงข้อมูลถ้าลงไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ระบบจะไม่ให้บันทึกข้อมูล เช่น จำนวนรายการลงเป็นตัวเลขที่มีทศนิยม หรือมีจำนวนรายการแต่ไม่มีมูลค่าการจัดซื้อหรือไม่มีมูลค่าคงคลัง, มูลค่าการบริโภค ระบบจะมีการแสดงแจ้งเตือนให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องหรือให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อลงเรียบร้อยแล้วให้กดตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล

HSSD
 Bureau of Health Service System Development

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
 สถิติ ปีงบประมาณ 2553 ข้อมูลส่วนบุคคล ออกจากระบบ

เมนูหลัก
ระบบโปรแกรม
คู่มือ

รายงานบริหารเวชภัณฑ์ (นอกเหนือกลุ่มงานเภสัชกรรมรับผิดชอบ)
 ยินดีต้อนรับ ทดสอบสำนักงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
 • เมนูหลัก

5 เวชภัณฑ์

กลุ่มงานนอกเหนือเภสัชกรรมรับผิดชอบ
 ปีงบประมาณ: 2553 แผนก: *การแพทย์

ปีงบประมาณ 2553

จำนวนรายการ	
ไตรมาส	เวชภัณฑ์มีชียา
* ไตรมาสที่ 1	<input type="text"/>
* ไตรมาสที่ 2	<input type="text"/>
* ไตรมาสที่ 3	<input type="text"/>
* ไตรมาสที่ 4	<input type="text"/>

มูลค่าการจัดซื้อ		
ไตรมาส	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
* ไตรมาสที่ 1 (ต.ค 2552 - ธ.ค 2552)		
จัดซื้อร่วม	<input type="text"/>	<input type="text"/>
จัดซื้อเอง	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* ไตรมาสที่ 2 (ม.ค 2553 - มี.ค 2553)		
จัดซื้อร่วม	<input type="text"/>	<input type="text"/>
จัดซื้อเอง	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* ไตรมาสที่ 3 (เม.ย 2553 - มิ.ย 2553)		
จัดซื้อร่วม	<input type="text"/>	<input type="text"/>
จัดซื้อเอง	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* ไตรมาสที่ 4 (ก.ค 2553 - ก.ย 2553)		
จัดซื้อร่วม	<input type="text"/>	<input type="text"/>
จัดซื้อเอง	<input type="text"/>	<input type="text"/>

การบริหารคลังเวชภัณฑ์

มูลค่าคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ 2552

ไตรมาส	มูลค่าคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส)	มูลค่าบริโภค (ในแต่ละไตรมาส)
* ไตรมาสที่ 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* ไตรมาสที่ 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* ไตรมาสที่ 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* ไตรมาสที่ 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รายการยาที่โรงพยาบาลสนับสนุนสถานบริการในเครือข่ายอื่น ๆ มี

รายการ

ตกลง
ยกเลิก

ลิขสิทธิ์ โดย สำนักพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ปี พ.ศ. 2551
 ทำการพัฒนาระบบ โดย สำนักพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เวอร์ชันซอฟต์แวร์ 2551/1

รูปที่ 31

หมายเหตุ กรณีมีข้อมูลอยู่แล้วในปีงบประมาณนั้น จะแสดงหน้าต่างเตือนและให้กดแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล หรือเพิ่มในไตรมาสต่อไป

การแสดงผลข้อมูล/ การแก้ไขข้อมูล ถ้าต้องการให้แสดงข้อมูลให้เลือกปีงบประมาณดังแสดงใน รูปที่ 32 จะปรากฏดังรูปที่ 33 ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

รายงานบริหารเวชภัณฑ์ (นอกเหนือกลุ่มงานเภสัชกรรมรับผิดชอบ)
ยินดีต้อนรับ ทดสอบสำนักงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

• แผนก

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์

สถิติ phs ข้อมูลส่วนบุคคล ลอกรายงาน

เมนูหลัก ระบบโปรแกรม คู่มือ


เพิ่มใหม่ ลบ ส่งออก ฟื้นฟู

กลุ่มงานนอกเหนือเภสัชกรรมรับผิดชอบ

ปีงบประมาณ: 2553 แผนก: การแพทย์

	หน่วยงานย่อย/แผนก/ฝ่าย	วันที่เพิ่มข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	การแพทย์	2010-02-01 15:13:19	0000-00-00 00:00:00	

รูปที่ 32



HSSD
 Bureau of Health Service System Development

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
 สวัสดิ์ phdb ข้อมูลส่วนบุคคล ออกจากระบบ

เมนูหลัก
 ระบบโปรแกรม
 คู่มือ

+

เพิ่มใหม่

📄

รีเฟรช

🏠

กลุ่มงานนอกเหนือเภสัชกรรมรับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

2553

แผนก

การแพทย์

รายงานบริหารเวชภัณฑ์ (นอกเหนือกลุ่มงานเภสัชกรรมเภสัชกรรมรับผิดชอบ)
 ยินดีต้อนรับ ทดสอบสำเนียงงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
 สุขภาพ

• เมนูหลัก

ปีงบประมาณ 2553

จำนวนรายการ		
ไตรมาส	เวชภัณฑ์มีใช้ยา	
• ไตรมาสที่ 1		586
• ไตรมาสที่ 2		0
• ไตรมาสที่ 3		0
• ไตรมาสที่ 4		0


มูลค่าการจัดซื้อ		
ไตรมาส	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
• ไตรมาสที่ 1 (ต.ค 2552 - ธ.ค 2552)		
จัดซื้อรวม	23,454.00	8,762.00
จัดซื้อเอง	0.00	0.00
ผลรวม	23,454.00	8,762.00
• ไตรมาสที่ 2 (ม.ค 2553 - มี.ค 2553)		
จัดซื้อรวม	0.00	0.00
จัดซื้อเอง	0.00	0.00
ผลรวม	0.00	0.00
• ไตรมาสที่ 3 (เม.ย 2553 - มิ.ย 2553)		
จัดซื้อรวม	0.00	0.00
จัดซื้อเอง	0.00	0.00
ผลรวม	0.00	0.00
• ไตรมาสที่ 4 (ก.ค 2553 - ก.ย 2553)		
จัดซื้อรวม	0.00	0.00
จัดซื้อเอง	0.00	0.00
ผลรวม	0.00	0.00

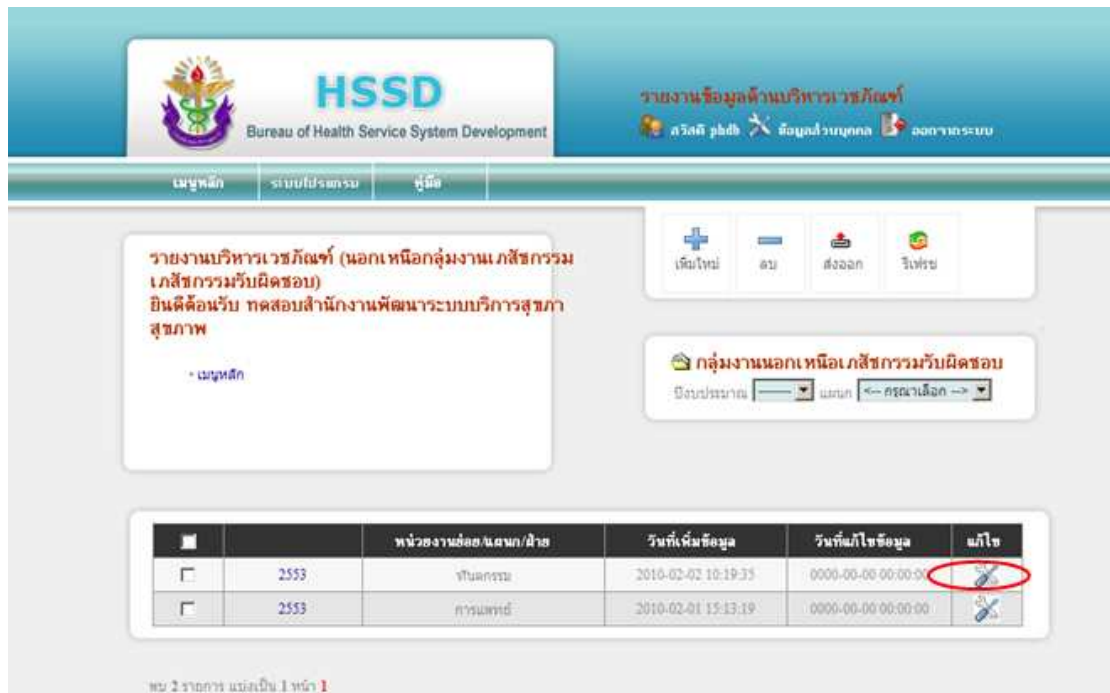
การบริหารคลังเวชภัณฑ์	
มูลค่าคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ 2552	
มูลค่าเวชภัณฑ์มีใช้ยา	3,456.00

ไตรมาส	มูลค่าคงคลัง ณ สิ้นไตรมาส	มูลค่าบริโภค (ในแต่ละไตรมาส)
• ไตรมาสที่ 1	78,765.00	34,221.00
• ไตรมาสที่ 2	0.00	0.00
• ไตรมาสที่ 3	0.00	0.00
• ไตรมาสที่ 4	0.00	0.00
รายการยาที่โรงพยาบาลสนับสนุนสถานบริการในเครือข่ายอื่น ๆ มี	0	รายการ



ลิขสิทธิ์ โดย สำนักพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ปี พ.ศ. 2551
 ท่าการพัฒนาโดย สำนักพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เวอร์ชันซอฟต์แวร์ 2551/1

รูปที่ 33

แต่ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลหรือกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในไตรมาสที่ 2,3 หรือ 4 ให้เลือกเครื่องหมายแก้ไข  ดังรูปที่ 34 โดยสามารถแก้ไขได้ตามปีงบประมาณ หรือที่ละรายการของแต่ละไตรมาส เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้เลือกตกลง

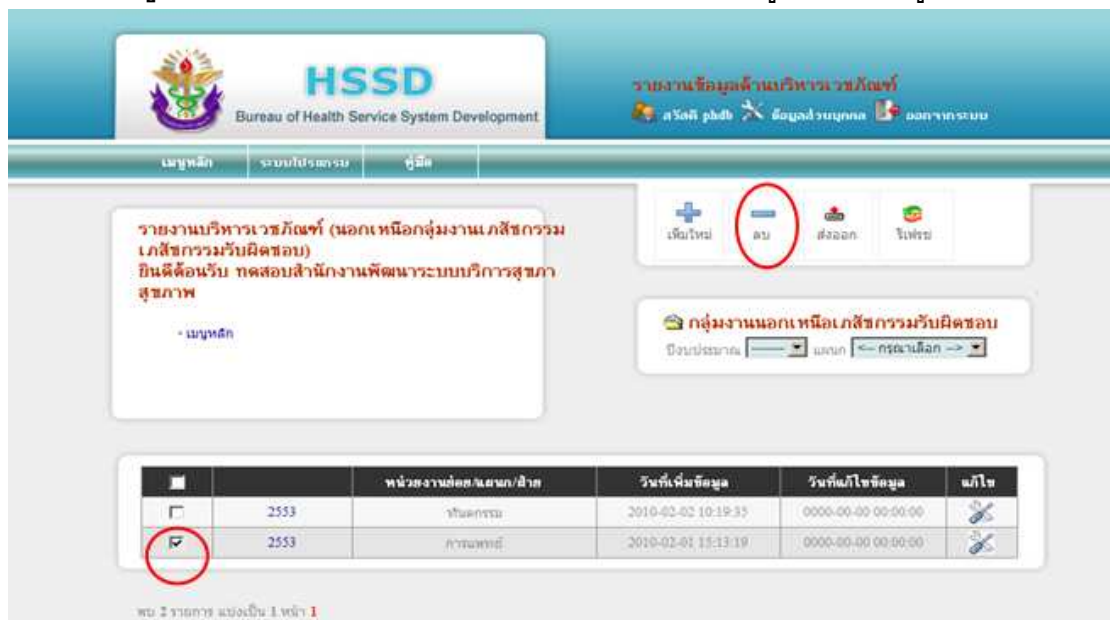


The screenshot shows the HSSD Bureau of Health Service System Development interface. In the top right toolbar, the 'Edit' button (represented by a minus sign) is circled in red. Below the toolbar, there is a table with two rows of data. The first row has a checkbox that is not checked, and the second row has a checkbox that is checked. The table columns are: ☐, ID (2553), Position (งานธุรการ), Date Added (2010-02-02 10:19:35), Date Modified (0000-00-00 00:00:00), and Action (Edit icon circled in red).



<input type="checkbox"/>	ID	หน่วยงานย่อย/แผนก/ฝ่าย	วันที่เพิ่มข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	2553	งานธุรการ	2010-02-02 10:19:35	0000-00-00 00:00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2553	การแพทย์	2010-02-01 15:13:19	0000-00-00 00:00:00	

รูปที่ 34

การลบข้อมูล ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการจะลบ และเลือกเมนูลบดังแสดงรูปที่ 35

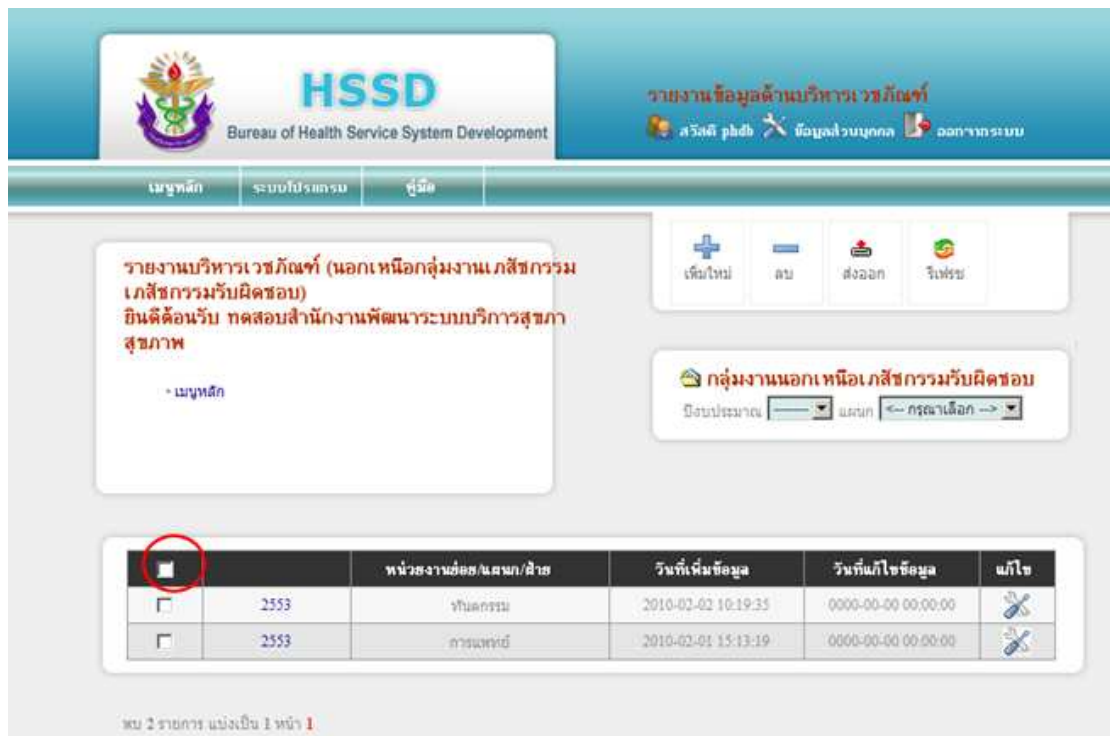


The screenshot shows the HSSD Bureau of Health Service System Development interface. In the top right toolbar, the 'Delete' button (represented by a minus sign) is circled in red. Below the toolbar, there is a table with two rows of data. The first row has a checkbox that is not checked, and the second row has a checkbox that is checked. The table columns are: ☐, ID (2553), Position (งานธุรการ), Date Added (2010-02-02 10:19:35), Date Modified (0000-00-00 00:00:00), and Action (Delete icon circled in red).

<input type="checkbox"/>	ID	หน่วยงานย่อย/แผนก/ฝ่าย	วันที่เพิ่มข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล	ลบ
<input type="checkbox"/>	2553	งานธุรการ	2010-02-02 10:19:35	0000-00-00 00:00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2553	การแพทย์	2010-02-01 15:13:19	0000-00-00 00:00:00	

รูปที่ 35

แต่ถ้าต้องการลบข้อมูลทั้งหมดทุกปี ให้เลือกข้างหน้าปีงบประมาณ ดังรูปที่ 36 จะปรากฏดังรูปที่ 37 และเลือกเมนูลบ

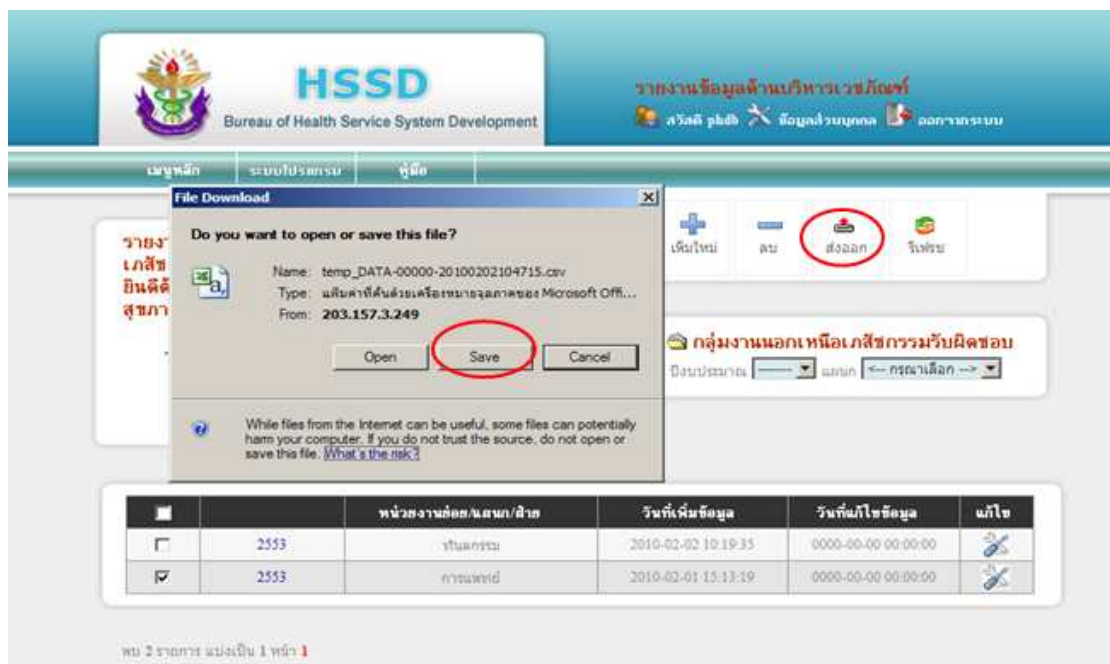


รูปที่ 36



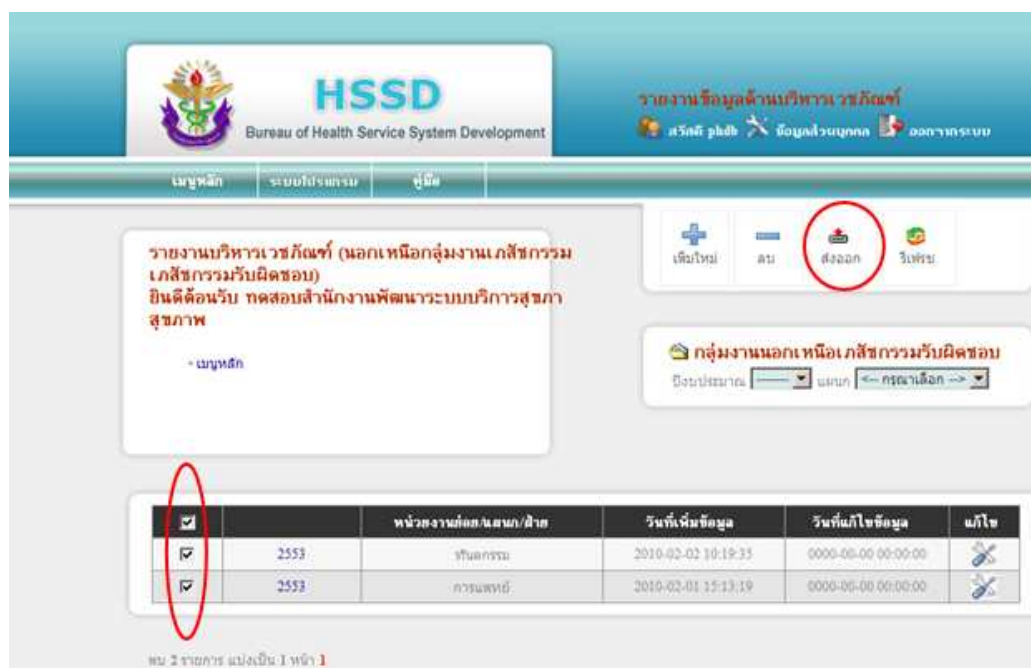
รูปที่ 37

การส่งออกข้อมูล ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการส่งออก และเลือกเมนูส่งออก จะปรากฏ File Download ให้เลือก Save ดังแสดงในรูปที่ 38



รูปที่ 38

แต่ถ้าต้องการส่งออกทั้งหมดทุกปีที่มี ให้เลือกข้างหน้าปีงบประมาณ ดังรูปที่ 38 จะปรากฏดังรูปที่ 39 และเลือกเมนูส่งออก



รูปที่ 39

นิยามศัพท์ที่ใช้ในรายงาน

1. จำนวนรายการ (ณ สิ้นไตรมาสที่รายงาน)

- รายการเวชภัณฑ์ที่มีไชยา หมายถึง จำนวนรายการเวชภัณฑ์ที่มีไชยาที่มีทั้งหมด ในสถาน บริการของตนเอง (ไม่นับรวมรายการที่จัดซื้อสนับสนุนให้สถานบริการในเครือข่ายและ สถานบริการอื่น ๆ ซึ่งแยกไว้ต่างหากแล้ว)

โดยให้นับจำนวนรายการดังนี้ เวชภัณฑ์ที่มีไชยาแต่ละขนาด นับเป็น 1 รายการ เช่น ถุงมือ

No.6 1 รายการ ถุงมือ No. 6.5 1 รายการ

2. มูลค่าจัดซื้อ หมายถึง จำนวนเงินที่จัดซื้อรวมทั้งไตรมาส เริ่มนับตั้งแต่การก่อหนี้ผูกพัน ทั้งการจัดซื้อรวม และจัดซื้อเอง ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

- เงินงบประมาณ หมายถึง เงินงบประมาณที่ได้จัดสรรจากโครงการต่าง ๆ ยกเว้น โครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินบำรุง เงินประกันสังคม เงินที่ได้รับจัดสรรจากโครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

3. มูลค่าคงคลัง หมายถึง มูลค่าของเวชภัณฑ์ที่มีไชยาที่มีอยู่ในคลังทั้งหมด แบ่งเป็น

3.1 มูลค่าเวชภัณฑ์ที่มีไชยาคงคล้อยมาจากปีงบประมาณที่แล้ว (ณ สิ้น ก.ย.)

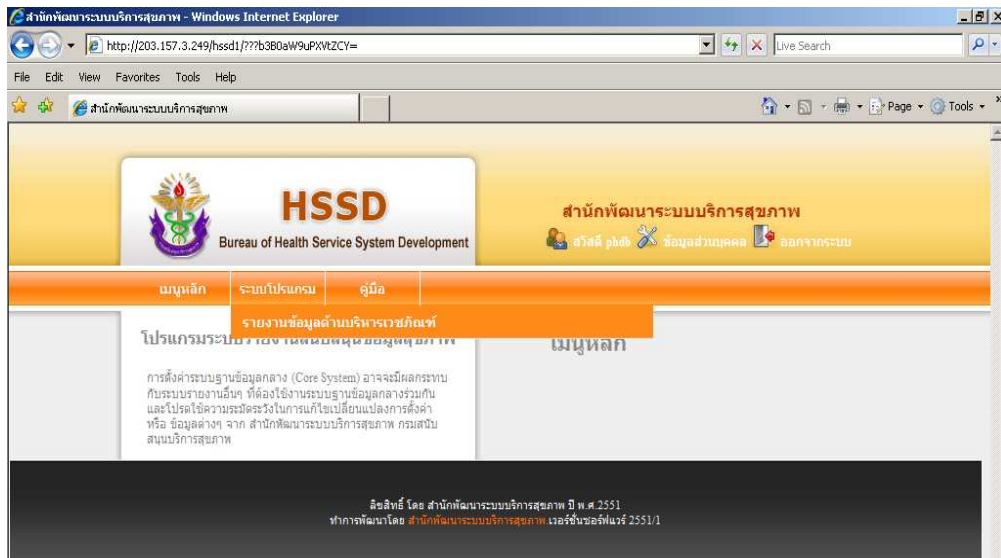
3.2 มูลค่าเวชภัณฑ์ที่มีไชยาคงคลัง ณ สิ้นไตรมาส

4. มูลค่าการบริโภค หมายถึง มูลค่าของเวชภัณฑ์ที่มีไชยาที่จ่ายออกจากคลังรวมทั้งไตรมาส (3 เดือน)

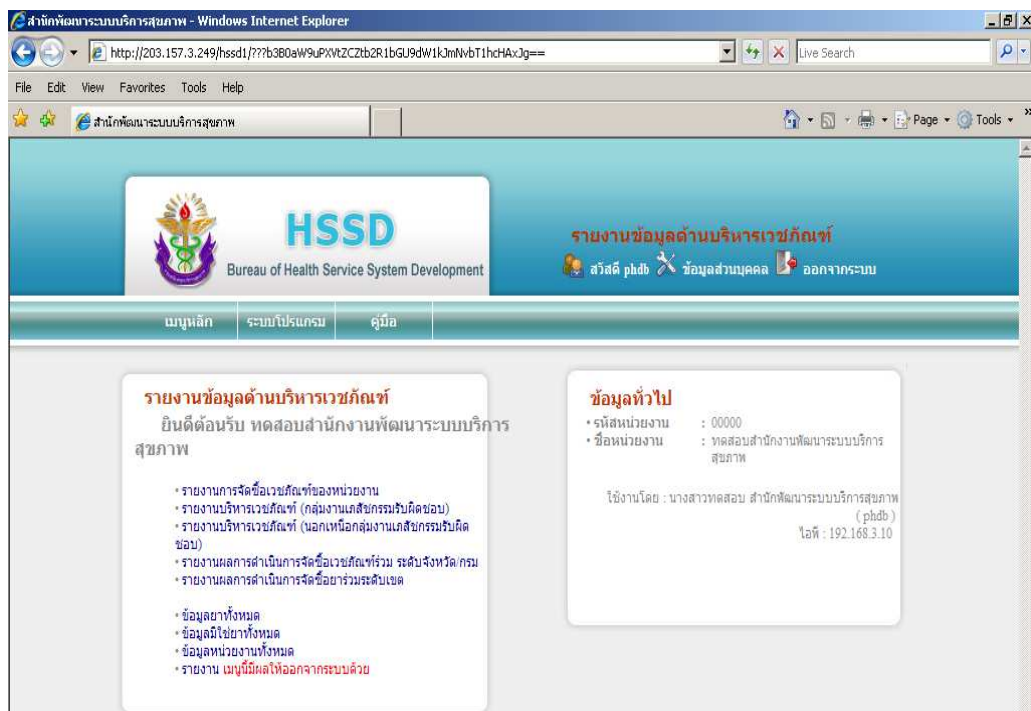
5. รายการเวชภัณฑ์ที่โรงพยาบาลสนับสนุนสถานบริการในเครือข่าย หมายถึง จำนวนรายการ เวชภัณฑ์ที่มีไชยาที่โรงพยาบาลสนับสนุนให้สถานบริการในเครือข่าย ทั้งรายการที่โรงพยาบาล มีอยู่แล้ว และรายการที่จัดหาเพิ่ม โดยลงจำนวนสูงสุดที่โรงพยาบาลสนับสนุน

- รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาร่วมระดับจังหวัด/กรม

เมื่อ login เข้าสู่ระบบรายงาน จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 40 ที่ระบบโปรแกรม ให้เลือกรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์ และเมื่อกดเลือกแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 41

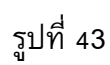
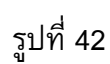


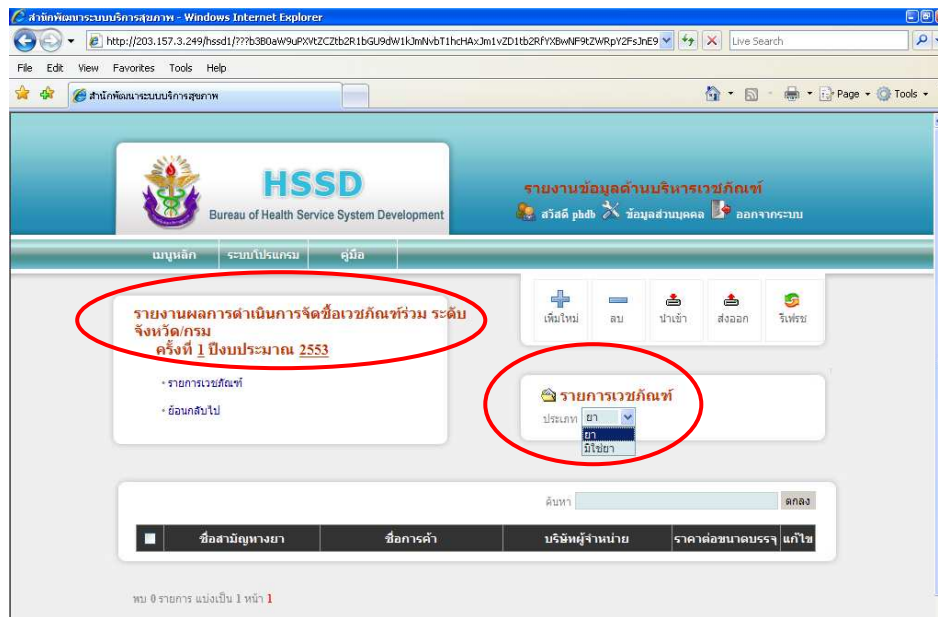
รูปที่ 40



รูปที่ 41

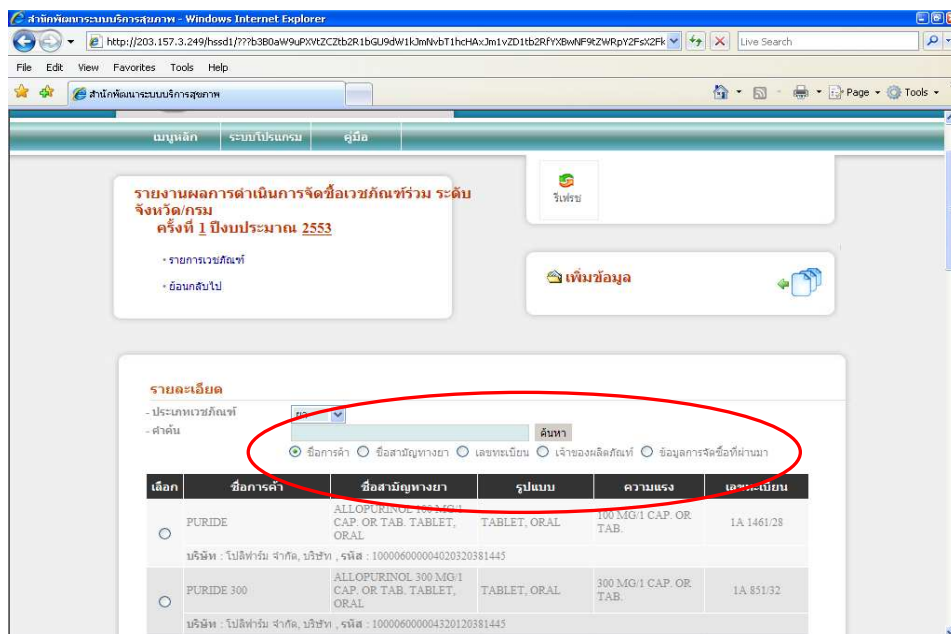
กรณีเพิ่มข้อมูล ให้เลือกรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาร่วมระดับจังหวัด/กรม ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 42 ให้กดเพิ่มใหม่ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 43 แล้วให้ใส่ครั้งที่ของการดำเนินการ ประกอบด้วย วันที่เริ่มสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา จากนั้นกดตกลง แล้วกดเพิ่มใหม่ที่เมนูฟังก์ชันอีกครั้ง เพื่อเพิ่มข้อมูลทั้งในส่วนของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาได้ โดยเลือกที่เมนูประเภทของรายการ จะปรากฏ ดังรูปที่ 44





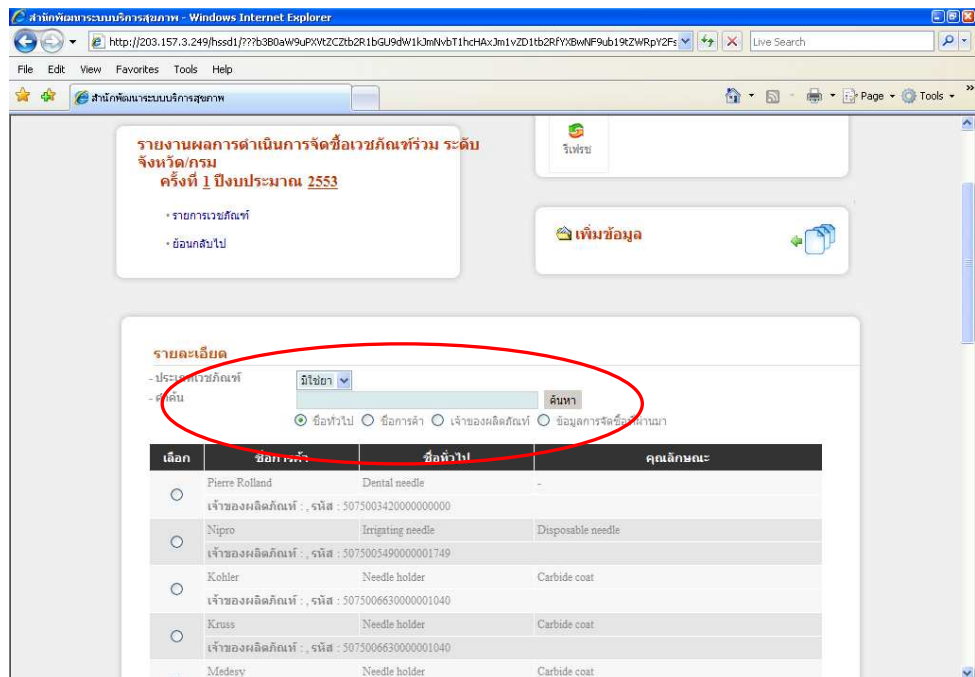
รูปที่ 44

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลยา หรือ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาได้ โดยค้นหาจากข้อความหรือ คำใด ๆ ใน ช่อง คำค้น แล้วกดเครื่องหมาย **ค้นหา** ข้อมูลยา โดยค้นหาจากชื่อสามัญทางยา ชื่อการค้า เลขทะเบียน หรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตัวอย่างดังรูปที่ 45



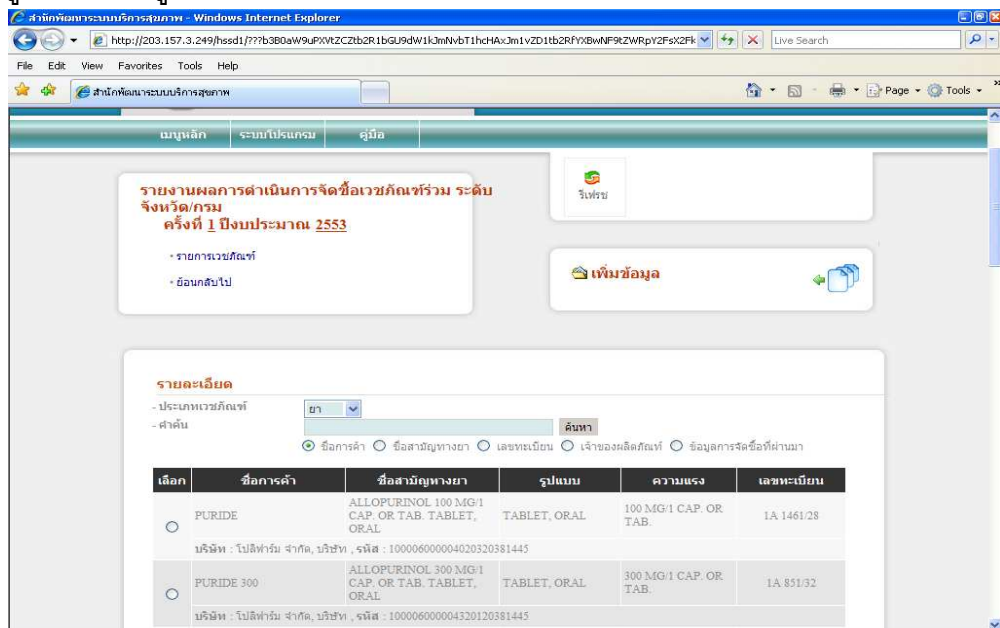
รูปที่ 45

เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา สามารถค้นหาได้จาก ชื่อทั่วไป, ชื่อการค้า, เจ้าของผลิตภัณฑ์ ดังรูปที่ เมื่อคลิกเลือก รายการแล้ว จะปรากฏดังที่รูปที่ 46

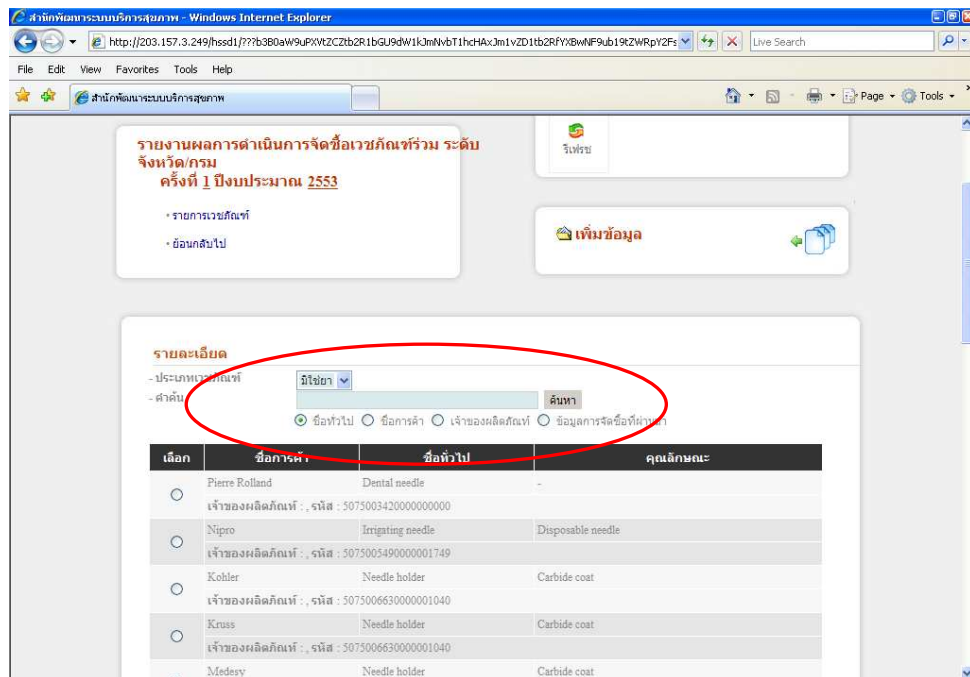


รูปที่ 46

จากนั้นกดให้เลือกรายการยาหรือ เวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่ที่ต้องการ เมื่อกดเลือกแล้วข้อมูลของยา หรือ เวชภัณฑ์ที่มีไซยาตัวนั้นจะปรากฏข้อมูลอยู่ในช่องรายละเอียด ดังรูปที่ 47,48 ซึ่งข้อมูลนี้ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขได้ ต่อไปให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลในช่องรายละเอียดในการจัดซื้อ



รูปที่ 47



รูปที่ 48


การลงข้อมูลรายละเอียดในการจัดซื้อนั้น ข้อใดที่มีเครื่องหมายดาวแดง(*) แสดงว่าเป็นข้อมูลที่จะต้องเติม ไม่สามารถข้ามไปได้

- การลงข้อมูลบริษัทผู้จำหน่าย สามารถพิมพ์ชื่อบริษัทด้วยภาษาไทย เมื่อมีบริษัทขึ้นมาให้ใช้เมาส์ชี้ไว้ที่บริษัทที่ตรงกับความต้องการให้เป็นแถบสีเหลือง แล้วกด Enter แต่ถ้าไม่มีบริษัทที่ต้องการให้กดอื่น ๆ เพื่อพิมพ์ข้อมูลเพิ่ม

- การลงข้อมูลหน่วยนับ ให้ลงข้อมูลเช่นเดียวกับการลงข้อมูลบริษัทผู้จำหน่าย โดยพิมพ์ชื่อเป็นภาษาไทย แล้วเลือกหน่วยนับที่ต้องการ

เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดตกลง หน้าจอก็จะย้อนกลับไปที่ฟอร์มที่จะให้เพิ่มข้อมูลรายการต่อไป ในกรณีที่ยังลงข้อมูลของครั้งเดียวกันไม่หมด ถ้าจะลงมาเพิ่ม ให้เลือกครั้งที่นั้นๆ กดเพิ่มใหม่ แล้วดำเนินการลงข้อมูลตามขั้นตอนเดิม

กรณีแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถเลือกครั้งที่ต้องการแก้ไข หลังจากนั้นโปรแกรมก็จะแสดงรายการที่ผู้ใช้เคยกรอกข้อมูลทั้งในส่วนชื่อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโชยาที่ได้ลงข้อมูลไปแล้ว

ข้อมูลยา ถ้าผู้ใช้ต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการข้อมูลยาที่เคยลงข้อมูลแล้ว ผู้ใช้สามารถโดยไปเลือกที่เมนูรายการเวชภัณฑ์ แล้วใช้เมาส์กดเลือกประเภทยา ดังรูปที่ 49 แต่ถ้าผู้ใช้ต้องการให้แสดงทุกรายการก็ให้เอาค่านในช่องค้นหาออก แล้วเลือกรายการที่ต้องการจะแก้ไข แล้วกดที่เครื่องหมายแก้ไข  หน้าจอจะแสดงกลับไปเหมือนหน้าจอการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 50 แต่จะมีหน้าจอที่บอกสถานะว่าแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้ก็จะสามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนของการรายละเอียดในการจัดซื้อได้ เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดตกลงเช่นเดียวกับการเพิ่มข้อมูล

HSSD
Bureau of Health Service System Development

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
สวัสดี phdb ข้อมูลส่วนบุคคล ออกจากระบบ

เมนูหลัก ระบบโปรแกรม คู่มือ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับ
จังหวัด/กรม
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2553

- รายการเวชภัณฑ์
- ย้อนกลับ

รายการเวชภัณฑ์
ประเภท ยา

ค้นหา

คลิกเลือกรายการ

	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อการค้า	บริษัทผู้จำหน่าย	ราคาต่อขนาดบรรจุ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 2 MG/5 ML SYRUP	DADAMINE SYRUP	ซิลลิด ฟาร์มา จำกัด	25.00	
<input type="checkbox"/>	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 10 MG/1 ML INJECTION	CHLORPHENIRAMINE MALEATE	จี โอ เมด จำกัด	65.00	

เอาคำค้นออก จะแสดงทุกรายการ

รูปที่ 49

แก้ไขข้อมูล

รายละเอียด

- ประเภทเวชภัณฑ์: ยา
- รหัสมาตรฐาน: 100008190000450230581058
- ชื่อการค้า: DADAMINE SYRUP
- ชื่อสามัญทางยา: CHLORPHENIRAMINE MALEATE 2 M
- เจ้าของผลิตภัณฑ์: บริษัท ดาต้า ฟาร์มาซูติคอล จำกัด
- เลขทะเบียน: 1A 933/40

รายละเอียดในการซื้อ

- บริษัทผู้จำหน่าย: ซิลลิด ฟาร์มา จำกัด
- จำนวนที่จัดซื้อ: 150
- ปริมาณบรรจุ: 50.00
- ราคาต่อขนาดบรรจุ: 25.00

รายละเอียดส่วนแถม

- ส่วนลด (%):
- จำนวนแถม:
- ปริมาณบรรจุ:

รายละเอียดอื่นๆ

- วิธีการจัดหา: ประเมินราคา

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 50

ข้อมูลเวชภัณฑ์ที่มีโชยา ถ้าผู้ใช้งานต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการข้อมูลเวชภัณฑ์ที่มีโชยาที่เคยลงข้อมูลแล้ว ผู้ใช้สามารถโดยไปเลือกที่เมนูรายการเวชภัณฑ์ แล้วใช้เมาส์กดเลือกประเภทเวชภัณฑ์ที่มีโชยา ดังรูปที่ 51 แต่ ถ้าผู้ใช้งานต้องการให้แสดงทุกรายการก็ให้เอาคำในช่องค้นหาออก แล้วเลือกรายการที่ต้องการจะแก้ไข แล้วกดที่ เครื่องหมายแก้ไข หน้าจอจะแสดงกลับไปเหมือนหน้าจอการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 52 แต่จะมีหน้าจอที่บอก สถานะว่าแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้ก็จะสามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนของการรายละเอียดในการจัดซื้อได้ เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูล เสร็จแล้วให้กดตกลงเช่นเดียวกับการเพิ่มข้อมูล

HSSD
Bureau of Health Service System Development

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
สวัสดี phdb ข้อมูลส่วนบุคคล ออกจากระบบ

เมนูหลัก ระบบโปรแกรม คู่มือ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับ
จังหวัด/กรม
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2553

- รายการเวชภัณฑ์
- ย้อนกลับ

เพิ่มใหม่ ลบ ป่าเข้า ส่งออก รีเฟรช

รายการเวชภัณฑ์
ประเภท: มิโซยา

เอาคำค้นออก จะแสดงทุกรายการ

คลิกเลือกรายการ

	ชื่อการค้า	ชื่อทั่วไป	บริษัทผู้จำหน่าย	ราคาต่อขนาดบรรจุ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	Misawa sterile disposable syringe	syringe	กรุงเทพพาณิชย์	150.00	
<input type="checkbox"/>	Dacan avf needle	Needle,A-V fistula	บี.บราวน์ (ประเทศไทย) จำกัด	59.00	

รูปที่ 51

แก้ไขข้อมูล

รายละเอียด

- ประเภทเวชภัณฑ์: มิโซยา
- รหัสกลาง: 7077010600000001757
- ชื่อทั่วไป: syringe
- ชื่อการค้า: Misawa sterile disposable syringe
- เจ้าของผลิตภัณฑ์: Unitedmedicalinstrument
- คุณสมบัติ: Disposable,10 ml.

รายละเอียดในการซื้อ

- บริษัทผู้จำหน่าย: กรุงเทพพาณิชย์
- จำนวนที่จัดซื้อ: 50
- ขนาดบรรจุ: 25.00
- หน่วยนับ: ชิ้น
- ปริมาณบรรจุ: 100.00
- ราคาต่อขนาดบรรจุ: 150.00

รายละเอียดส่วนแถม

- ส่วนลด (%):
- จำนวนแถม:
- ปริมาณบรรจุ:

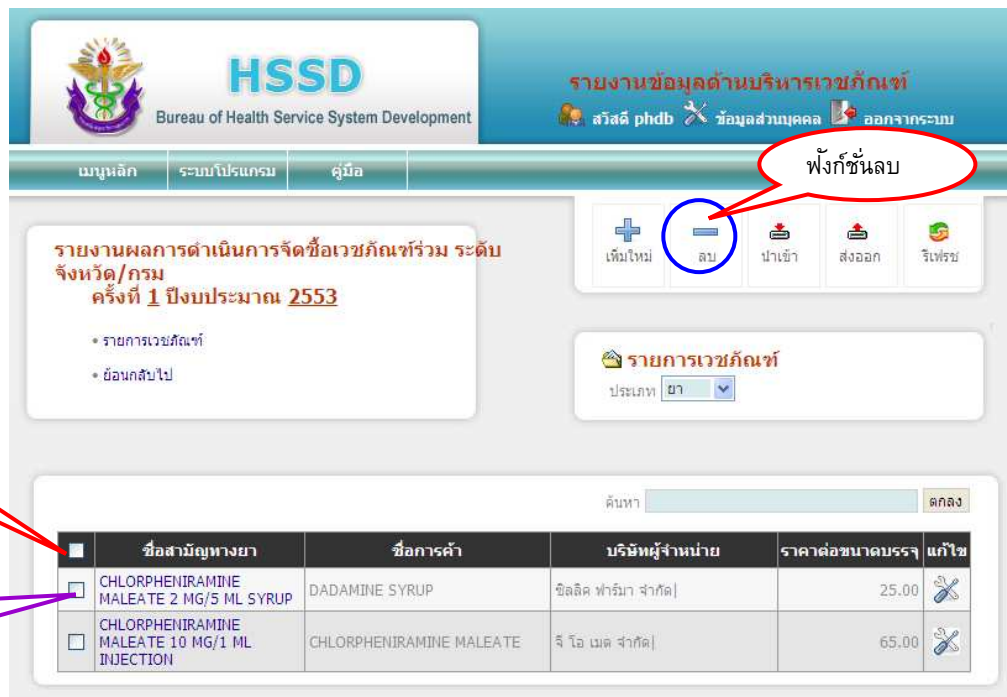
รายละเอียดอื่นๆ

- วิธีการจัดหา: วิธีพิเศษ

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 52

การลบข้อมูล ผู้ใช้สามารถลบข้อมูล โดยผู้ใช้สามารถดำเนินการเช่นเดียวกับการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถเลือกทั้งหมด หรือเลือกบางรายการก็ได้ ดังรูปที่ 53,54 แล้วกดลบที่เมนูฟังก์ชัน



HSSD
Bureau of Health Service System Development

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์

สวัสดี phdb ข้อมูลส่วนบุคคล ออกจากระบบ

เมนูหลัก ระบบโปรแกรม คู่มือ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับ
จังหวัด/กรม
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2553

- รายการเวชภัณฑ์
- ย้อนกลับ

ฟังก์ชันลบ

เพิ่มใหม่ ลบ ป้อนค่า ส่งออก รีเฟรช

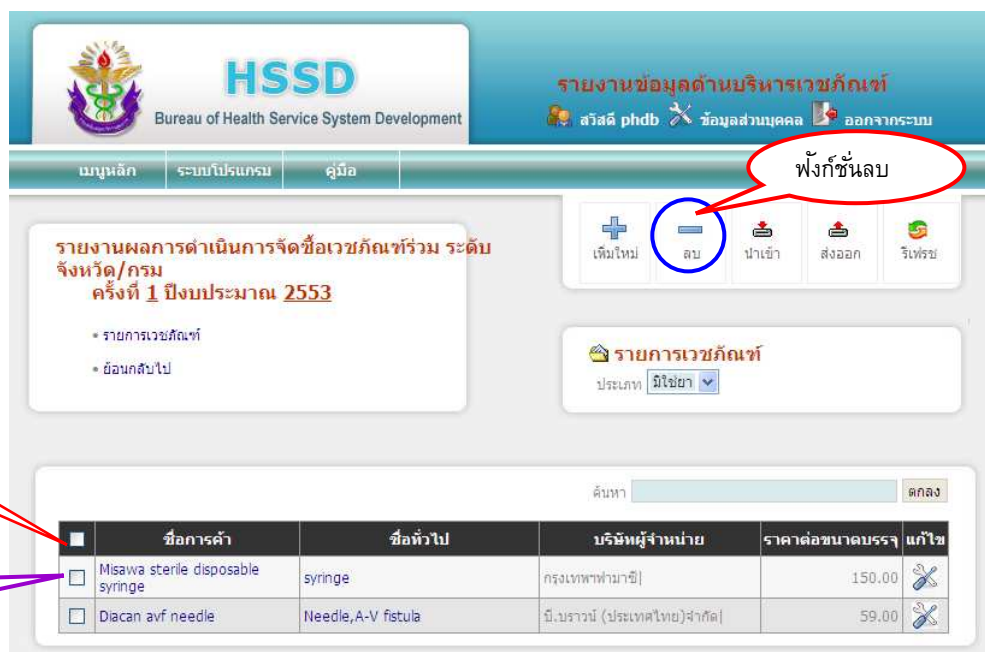
รายการเวชภัณฑ์

ประเภท: ยา

ค้นหา:

<input type="checkbox"/>	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อการค้า	บริษัทผู้จำหน่าย	ราคาต่อขนาดบรรจุ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 2 MG/5 ML SYRUP	DADAMINE SYRUP	ชิลลิด ฟาร์มา จำกัด	25.00	
<input type="checkbox"/>	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 10 MG/1 ML INJECTION	CHLORPHENIRAMINE MALEATE	จี โอ เมด จำกัด	65.00	

รูปที่ 53



HSSD
Bureau of Health Service System Development

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์

สวัสดี phdb ข้อมูลส่วนบุคคล ออกจากระบบ

เมนูหลัก ระบบโปรแกรม คู่มือ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับ
จังหวัด/กรม
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2553

- รายการเวชภัณฑ์
- ย้อนกลับ

ฟังก์ชันลบ

เพิ่มใหม่ ลบ ป้อนค่า ส่งออก รีเฟรช

รายการเวชภัณฑ์

ประเภท: มิใช่ยา

ค้นหา:

<input type="checkbox"/>	ชื่อการค้า	ชื่อทั่วไป	บริษัทผู้จำหน่าย	ราคาต่อขนาดบรรจุ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	Misawa sterile disposable syringe	syringe	กรุงเทพฟาร์มาซี	150.00	
<input type="checkbox"/>	Diacon avf needle	Needle,A-V fistula	บี.บราวน์ (ประเทศไทย) จำกัด	59.00	

รูปที่ 54

การส่งออกข้อมูล ผู้ใช้ต้องเลือกครั้งที่ผู้ใช้ต้องการจะส่งข้อมูลออกทั้งในส่วนข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

ข้อมูลยา ผู้ใช้ต้องเลือกครั้งที่และประเภทของข้อมูล คือ ประเภทยา ที่ต้องการส่งออกโปรแกรมจะแสดงหน้าจอครั้งที่และรายการข้อมูลที่ใช้ต้องการส่งข้อมูลออก ดังรูปที่ 55 หลังจากนั้นผู้ใช้สามารถกดส่งข้อมูลออกที่เมนูฟังก์ชันส่งออก



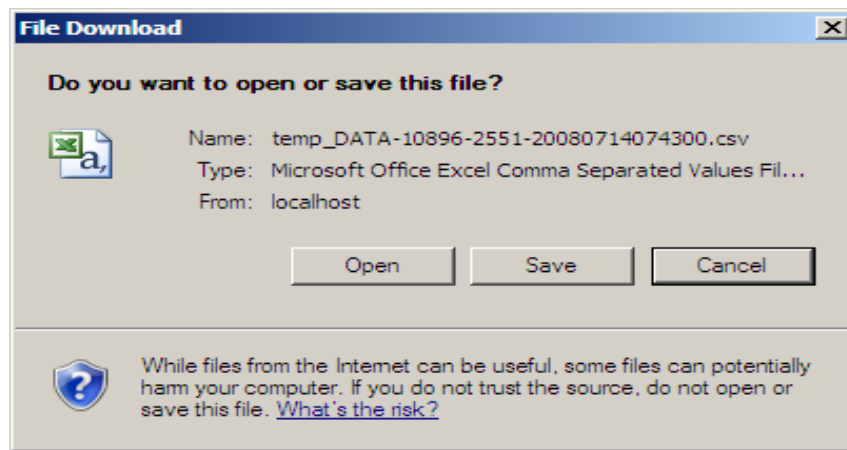
รูปที่ 55

ข้อมูลเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ผู้ใช้ต้องเลือกครั้งที่และประเภทของข้อมูล คือ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ที่ต้องการส่งออก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอครั้งที่และรายการข้อมูลที่ใช้ต้องการส่งออก ดังรูปที่ 56 หลังจากนั้นผู้ใช้สามารถกดส่งข้อมูลออกที่เมนูฟังก์ชันส่งออก



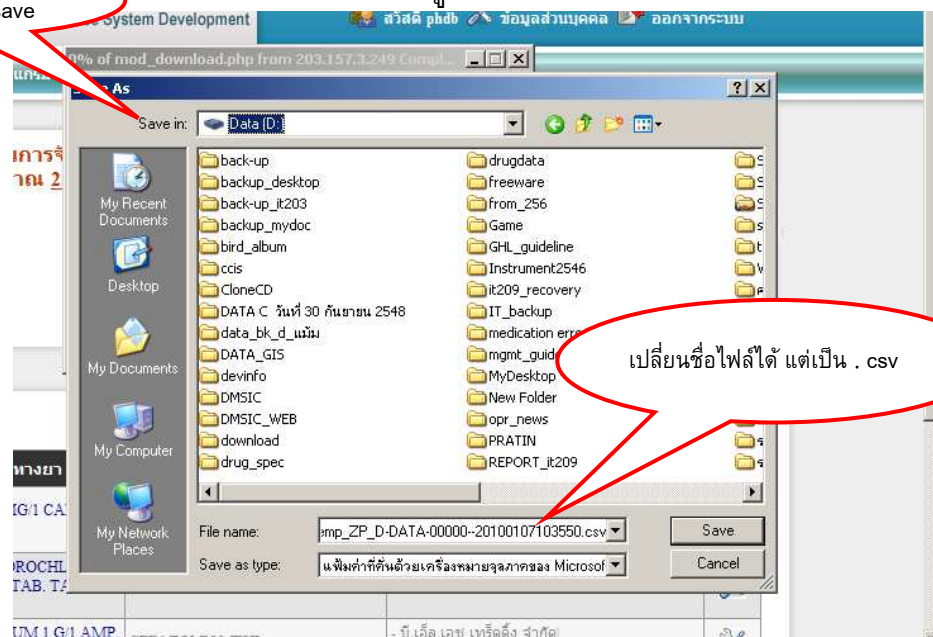
รูปที่ 56

เมื่อผู้ใช้กดเมนูส่งออกทั้งข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้เลือก ดังรูปที่ 57 การส่งออกในที่นี้คือ ผู้ใช้ต้องการส่งข้อมูลทั้งในส่วนข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จากฐานข้อมูลที่ใช้ส่งข้อมูลไว้ มาเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ เมื่อกด save หน้าจอ ดังรูปที่ 58 เลือกตำแหน่งที่ผู้ต้องการจะเก็บข้อมูล และชื่อ file สามารถเปลี่ยนชื่อได้ โดยไฟล์ข้อมูลจะถูก save ในรูปแบบ . csv



รูปที่ 57

เลือกตำแหน่งที่จะsave



รูปที่ 58

การนำเข้าข้อมูล คือ การผู้ใช้ต้องการส่งข้อมูลทั้งในส่วนข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้เข้าสู่ฐานข้อมูลของส่วนกลาง ใช้ในกรณีที่ผู้รายงานไม่ได้ส่งข้อมูล on line แต่ลงข้อมูลด้วยระบบ off line

การส่งข้อมูล : เมื่อ login และเข้าสู่ระบบการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาาร่วมระดับจังหวัด/กรมแล้ว เลือกครั้งที่ผู้ใช้ต้องส่งข้อมูลเข้าส่วนกลาง ดังรูปที่ 59

HSSD
Bureau of Health Service System Development

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
สวัสดี phdb ข้อมูลส่วนบุคคล ออกจากระบบ

เมนูหลัก ระบบโปรแกรม คู่มือ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับ
จังหวัด/กรม ()

- รายการที่จัดซื้อ
- เมนูหลัก

เพิ่มใหม่ ลบ รีเฟรช

แสดงข้อมูล
ปีงบประมาณ 2553

ปีงบประมาณ	ครั้งที่	วันที่เริ่มต้นสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 2553	1	2010-02-04	2010-09-04	
<input type="checkbox"/> 2553	2	2010-01-18	2010-10-17	

รูปที่ 59

ข้อมูลยา เมื่อเลือกครั้งที่ที่ต้องการนำเข้าข้อมูลแล้ว ในส่วนของข้อมูลยาโปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 60 เมื่อผู้ใช้สามารถเลือกครั้งที่และประเภทของข้อมูลที่จะนำเข้าได้แล้ว ให้ผู้ใช้กดที่เมนูฟังก์ชันนำเข้า เพื่อนำเข้าข้อมูล

HSSD
Bureau of Health Service System Development

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
สวัสดี phdb ข้อมูลส่วนบุคคล ออกจากระบบ

ระบบโปรแกรม คู่มือ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับ
จังหวัด/กรม

ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2553

- รายการเวชภัณฑ์
- ย้อนกลับไป

เพิ่มใหม่ ลบ ป้อน ส่งออก รีเฟรช

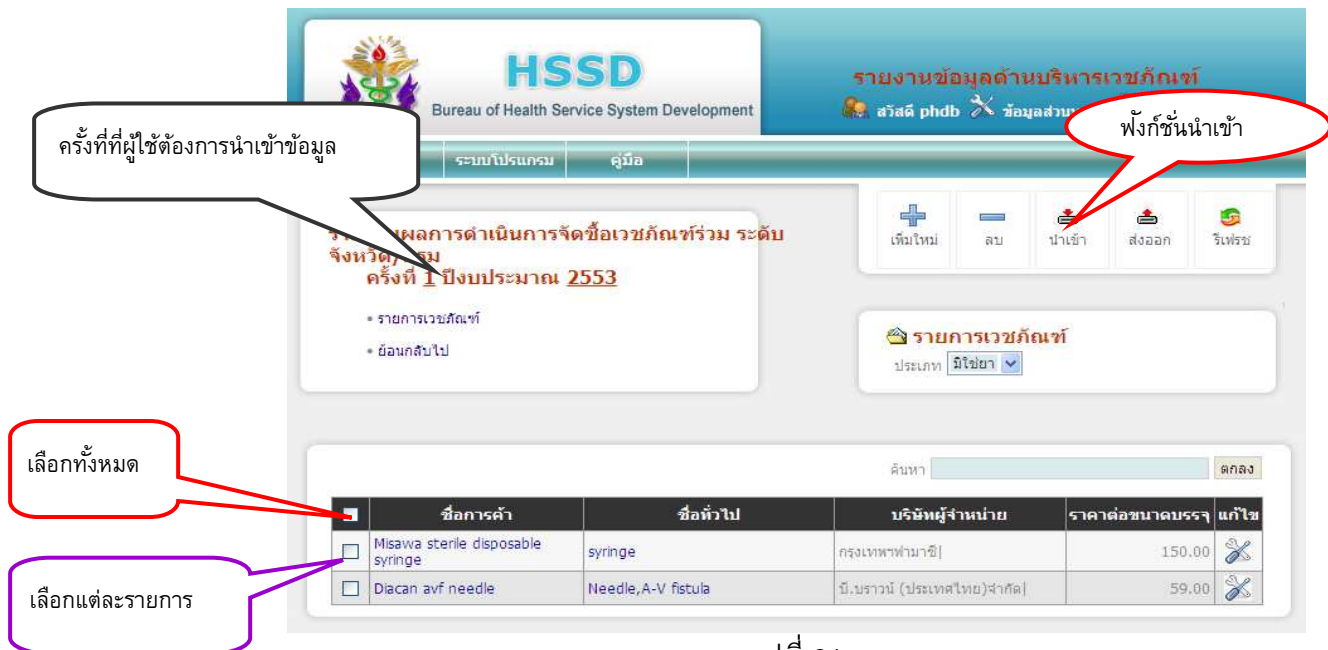
รายการเวชภัณฑ์
ประเภท ยา

ค้นหา

	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อการค้า	บริษัทผู้จำหน่าย	ราคาต่อขนาดบรรจุ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 2 MG/5 ML SYRUP	DADAMINE SYRUP	ชิลลิต ฟาร์มา จำกัด	25.00	
<input type="checkbox"/>	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 10 MG/1 ML INJECTION	CHLORPHENIRAMINE MALEATE	จี โอ เมด จำกัด	65.00	

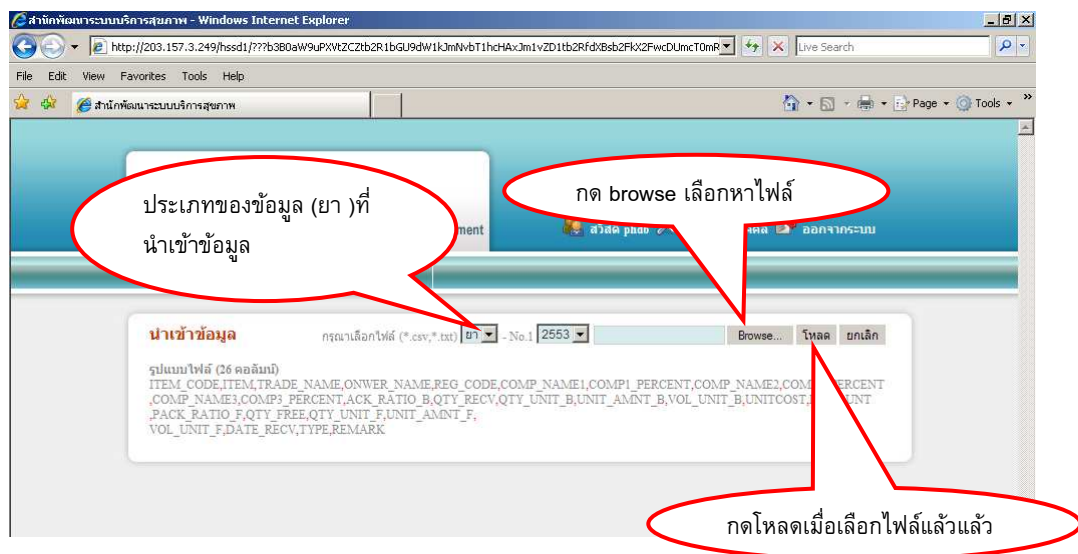
รูปที่ 60

ข้อมูลเวชภัณฑ์ที่มีขาย เมื่อเลือกครั้งที่ที่ต้องการนำเข้าข้อมูลแล้ว ในส่วนของข้อมูลเวชภัณฑ์ที่มีขายก็จะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 61 เมื่อผู้ใช้สามารถเลือกครั้งที่และประเภทของข้อมูลที่จะนำเข้าได้แล้ว ให้ผู้ใช้กดที่เมนูฟังก์ชันนำเข้า

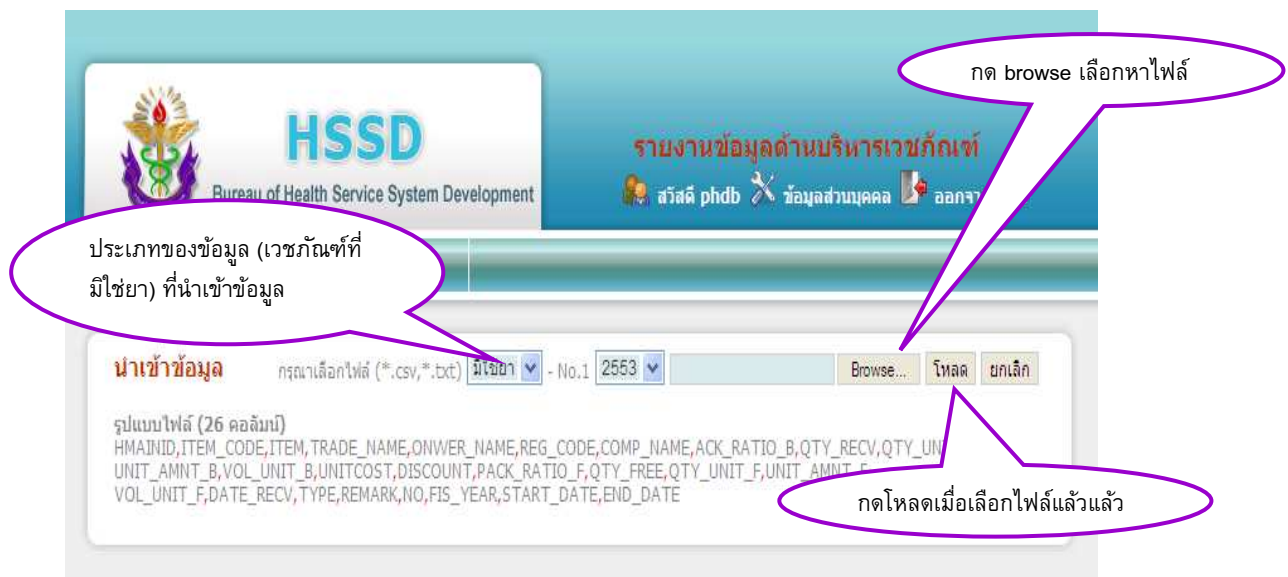


รูปที่ 61

จากนั้นให้กด browse เพื่อเลือกไฟล์ที่เก็บบันทึกไว้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยรูปแบบของไฟล์จะต้องมีจำนวนของคอลัมน์ตรงตามที่กำหนด เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดโหลด ดังรูปที่ 62,63

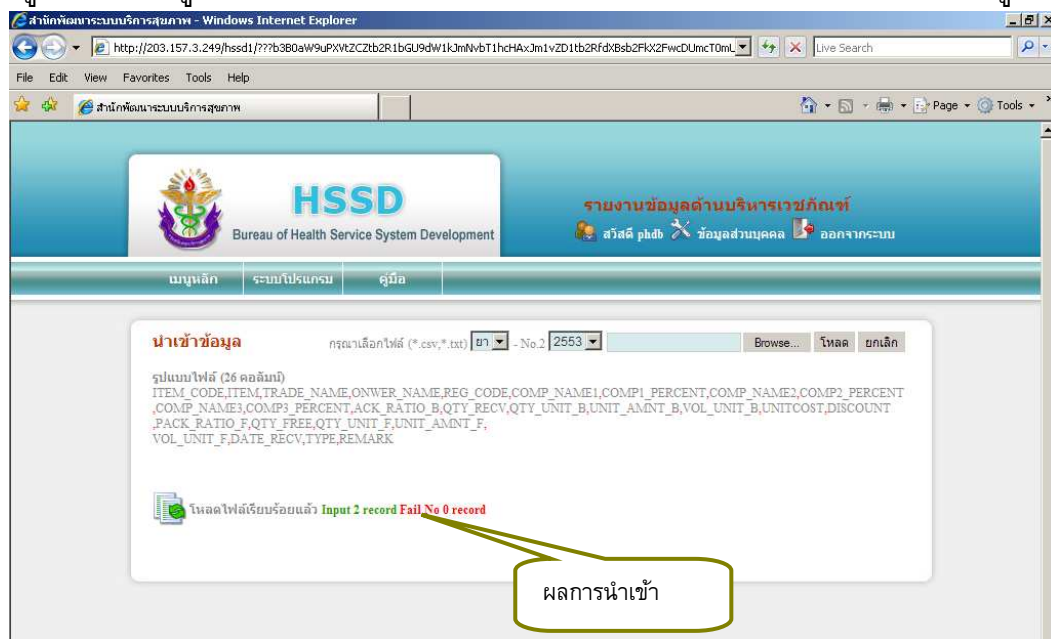


รูปที่ 62



รูปที่ 63

เมื่อผู้ใช้นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะบอกหน้าจอของโปรแกรมจะแสดงผลการนำเข้า ดังรูปที่ 64



รูปที่ 64

นิยามศัพท์

- ชุดรหัสเวชภัณฑ์ หมายถึง ชุดรหัสมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้น
 - ยา: ประกอบด้วย รหัสชนิด(X) รหัสชื่อสามัญ(XXXXXXXXXX) รหัสความแรง(XXXXX) รหัสรูปแบบ(XXX) รหัสบริษัทผู้ผลิต/ผู้นำเข้า(XXXX)
 - เวชภัณฑ์ที่มีขาย: อยู่ระหว่างดำเนินการ
- รายการยา/เวชภัณฑ์ หมายถึง รายละเอียดของรายการยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีขายที่จัดซื้อ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ☐ ยา : ชื่อสามัญ ความแรง และรูปแบบ เช่น ☐ Paracetamol 500 mg tab, Ampicillin 1 G inj
- ☐ เวชภัณฑ์ ☐ ที่มีใช้ ☐ ยา : ชื่อสามัญ ขนาด/หมายเลข เช่น ☐ film x-ray blue 14"x17", surgical blade no. 10

3. ชื่อการค้า ☐ หมายถึง ชื่อทางการค้าหรือชื่ออื่นของเวชภัณฑ์ ☐ นั้น ๆ

4. ชื่อบริษัทผู้ ☐ จำหน่าย หมายถึง ชื่อบริษัทที่หน่วยงานจัดซื้อเวชภัณฑ์ ☐

5. เลขทะเบียน หมายถึง เลขทะเบียน รหัสสินค้า ☐ หรือรหัสแท่ง ☐ ดังนี้

☐ ยา : เลขทะเบียนตำรับยา หรือรหัสยาองค์การเภสัชกรรม โดยในส่วนของเลขทะเบียนตำรับยา ให้กรอกข้อมูลตามรูปแบบดังนี้ ถ ☐ เป ☐ นยาทั่วไป เช่น 1A 257/42 ให้กรอกเป ☐ น 1A257/42 หรือ ถ ☐ เป ☐ นยาใหม่ ☐ ซึ่งจะมี N หรือ NC กำกับ ให้ ☐ นำข ☐ อมูลนี้ไปต่อ ☐ ท ☐ ยโดยมี () กำกับ เช่น 2C 9/42 NC ให้กรอกเป ☐ น 2C9/42(NC) หรือถ ☐ เป ☐ นวัตถุเสพติด/วัตถุออกฤทธิ์ ☐ อจิตประสาทซึ่งมีอักษร N หรือ P นำหน้า ให้กรอกตามเลขที่ขึ้นทะเบียน เช่น P1B018/2542 สังเกตว่า การกรอกตัวเลขที่อยู่หลังตัวอักษร A B หรือ C นั้น ให้พิมพ์ ☐ ต่อเนื่องกันโดยไม่ ☐ เว ☐ นวรรค

กรณียาที่องค์การเภสัชกรรมผลิตและยังไม่มีเลขขึ้นทะเบียนยา ให้ ☐ ใช้ ☐ รหัส 12 หลักที่องค์

☐ การเภสัชกรรมกำหนดไว้ ☐ ในบัญชีเสนอราคายา เช่น 110200660111

☐ เวชภัณฑ์ ☐ ที่มีใช้ ☐ ยา : รหัสกลาง รหัสสินค้า ☐ หรือ รหัสแท่ง (บาร์ ☐ โค ☐ ด)

6. ขนาดบรรจุ (pack ratio) หมายถึง จำนวนเวชภัณฑ์ ☐ ที่บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายต่อ ☐ หณ ☐ วัย ซึ่งต้องสัมพันธ์ ☐ กับ ☐ หณ ☐ วัยนับ เช่น 1, 12, 100, 1000

7. ☐ หณ ☐ วัยนับ หมายถึง ☐ หณ ☐ วัยนับของขนาดบรรจุที่จัดซื้อ เช่น เม็ด, แคปซูล, ขวด, ซอง, ถุง, อัน (เพื่อให้ ☐ ข ☐ อมูลที่รายงานมีมาตรฐานเดียวกัน ขอความกรุณา ☐ หณ ☐ วัยนับตามรายการที่กำหนดให้ ☐)

8. ปริมาณบรรจุต่อ ☐ หณ ☐ วัยนับ หมายถึง ปริมาณบรรจุของเวชภัณฑ์ ☐ ต่อ ☐ หณ ☐ หนึ่ง ☐ หณ ☐ วัยนับในกรณีที่ต่อขยายความของ ☐ หณ ☐ วัยนับให้ชัดเจนเนื่องจากเป ☐ นผลิตภัณฑ์ ☐ ที่มีจำหน่ายในขนาดต่าง ๆ กัน เช่น ☐ หณ ☐ วัยนับที่เป ☐ น ขวด (bot) หรือ ไวอัล (vial) ให้ระบุปริมาณต่อ ☐ วัย ☐ บรรจุเท่าใด ☐ 10 ml, 60 ml, 4.5 litre หรือ ☐ หณ ☐ วัยนับที่เป ☐ น หลอด (tube) หรือ กระปุก (jar) ให้ระบุปริมาณต่อ ☐ วัย ☐ บรรจุเท่าใด ☐ 15 g, 450 g หรือ ☐ หณ ☐ วัยนับที่เป ☐ น กล ☐ อง (box) ให้ระบุ ☐ ภา ☐ ใน 1 กล ☐ องนั้นบรรจุเท่าใด ☐ 100 อัน, 50 ☐ ภา ☐ นต ☐ น

9. จำนวนที่รับจากการจัดซื้อ หมายถึง จำนวนเวชภัณฑ์ ☐ ที่จัดซื้อโดยนับเป ☐ นจำนวน ☐ ภา ☐ ของขนาดบรรจุ

10. ราคาต่อ ☐ ขนาดบรรจุ หมายถึง ราคาที่จัดซื้อได้ ☐ ต่อ ☐ ขนาดบรรจุที่ระบุ

11. ส ☐ วนลด หมายถึง ส ☐ วนลดที่ได ☐ รับในการจัดซื้อ เป ☐ นจำนวน %

12. จำนวนแถม หมายถึง จำนวนเวชภัณฑ์ ☐ ที่ผู้ ☐ จำหน่ายแถมให้ ☐

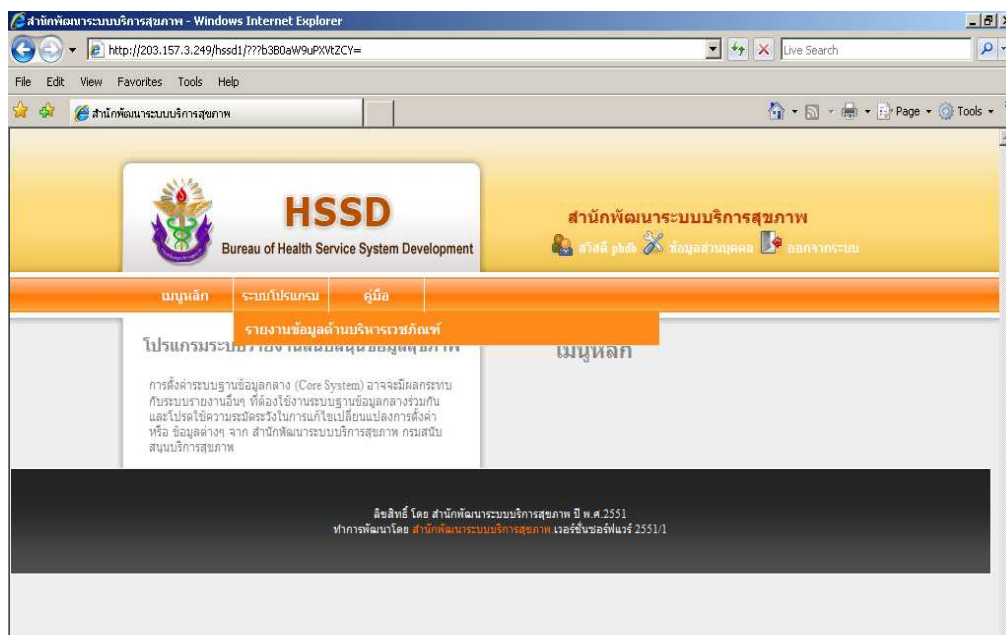
13. ☐ หณ ☐ วัยนับของจำนวนแถม หมายถึง ☐ หณ ☐ วัยนับของจำนวนเวชภัณฑ์ ☐ ที่ผู้ ☐ จำหน่ายแถมให้ ☐ เช่น เม็ด, แคปซูล, ขวด, ซอง, ถุง, อัน

14. วันเดือนปี ☐ ที่รับ หมายถึง วันเดือนปี ☐ พ.ศ. ที่รับเวชภัณฑ์ ☐ เข ☐ าคลัง ให้กรอก ☐ อมูลในรูปแบบของ date เป ☐ น dd/mm/yyyy เช่น 22/12/2545

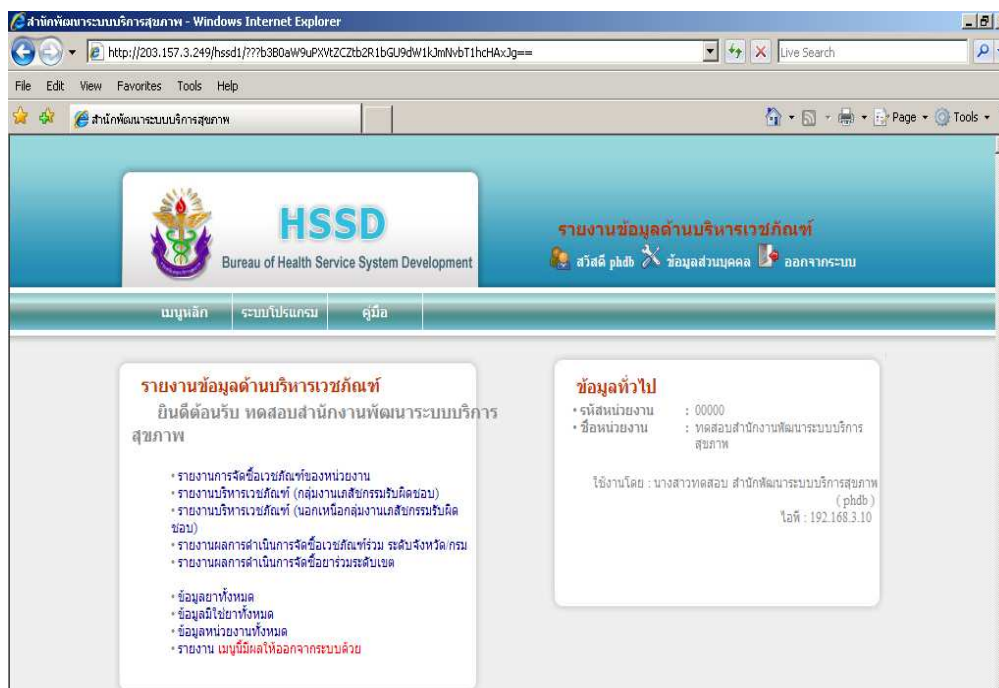
15. เลขที่ใบสั่งซื้อ หมายถึง เลขที่ใบสั่งซื้อที่หน่วยงานออกและใช้อ้างอิงในการจัดซื้อเวชภัณฑ์นั้น ๆ
16. รหัสหน่วยงาน หมายถึงรหัสของหน่วยงานที่จัดซื้อเวชภัณฑ์ดังกล่าว โดยใช้รหัสจากสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ฯ
17. ประเภท หมายถึง ประเภทเวชภัณฑ์ ว่าเป็น ยา หรือ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
18. วิธีการจัดหา หมายถึง รหัสวิธีการใดมาซึ่งเวชภัณฑ์ใด 1=ตกลงราคา 2=สอบราคา 3=ประกวดราคา 4=วิธีพิเศษ 5= กรณีพิเศษ 6=e-auction 0=บริจาค/อื่น ๆ
19. รูปแบบของการจัดซื้อ หมายถึง รหัสรูปแบบของการจัดซื้อเวชภัณฑ์ใด 0=จัดซื้อเอง 1=จัดซื้อ
- ☐

- รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาร่วมระดับเขต

เมื่อ login เข้าสู่ระบบรายงาน จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 65 ที่ระบบโปรแกรม ให้เลือกรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์ และเมื่อกดเลือกแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 66

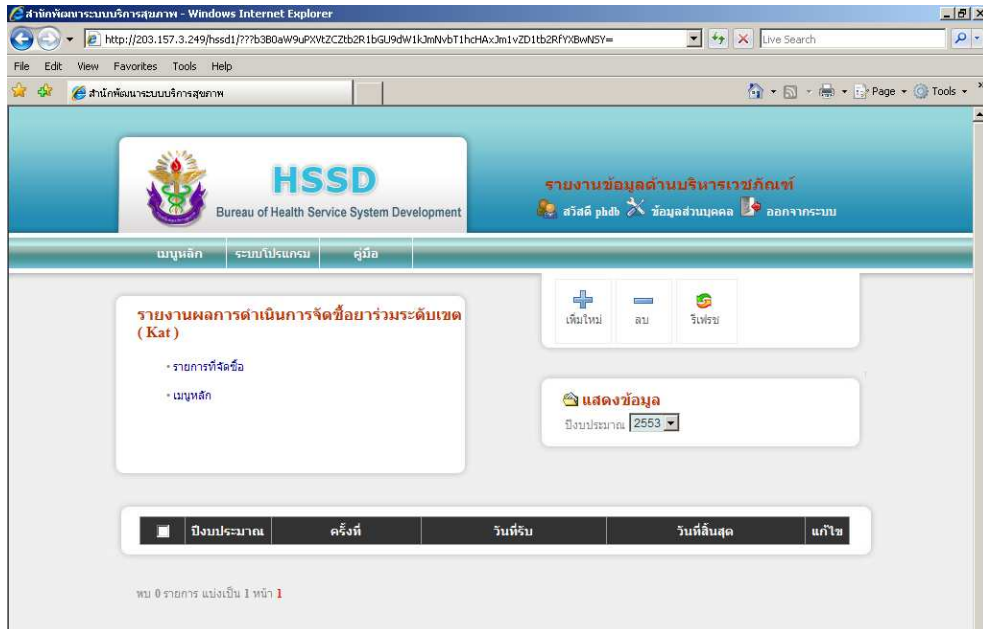


รูปที่ 65

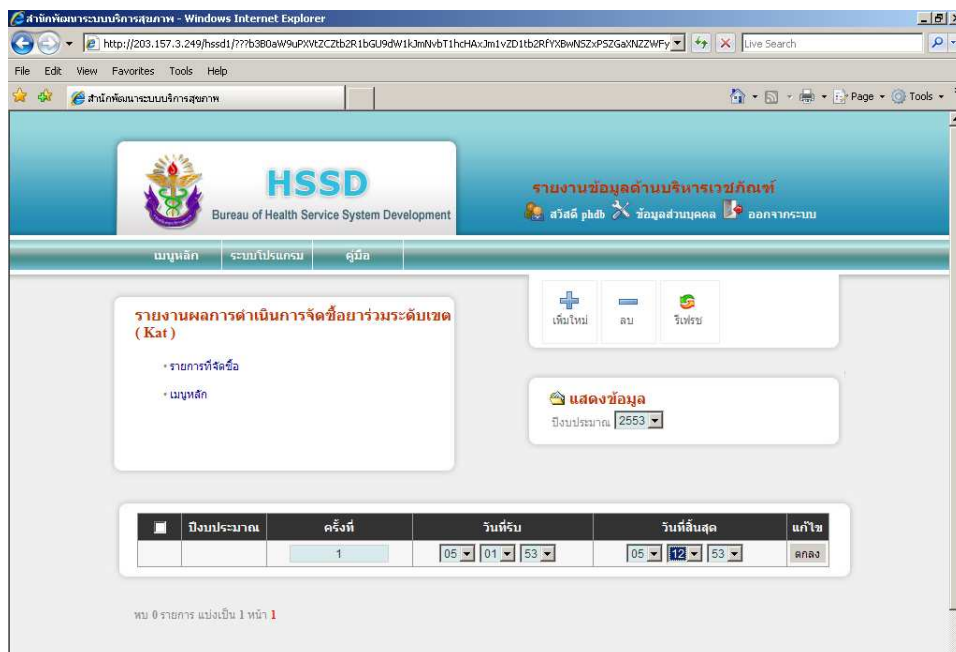


รูปที่ 66

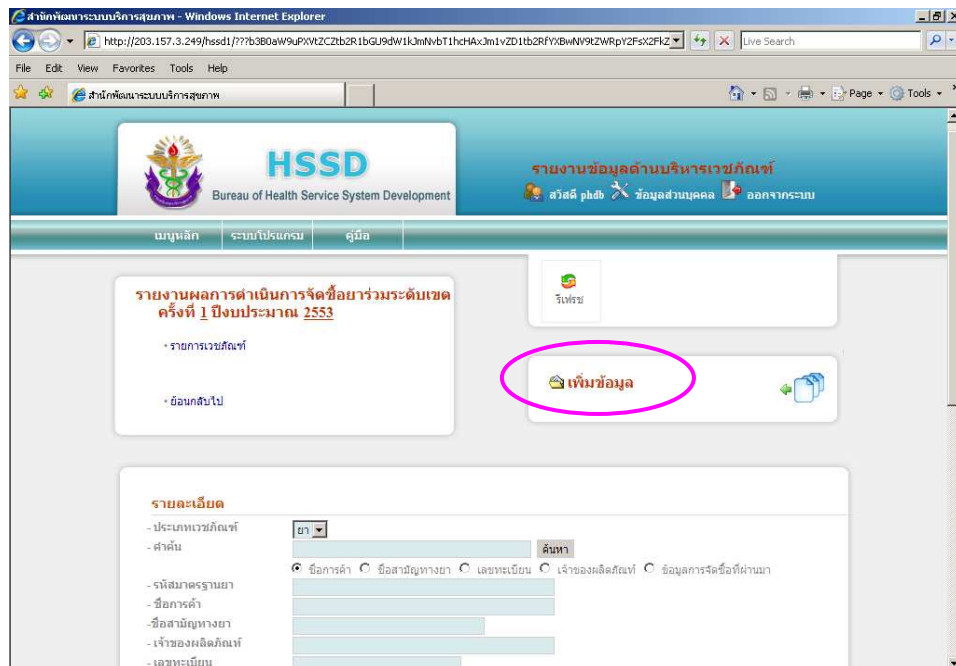
การเพิ่มข้อมูล ให้เลือกรายงานผลการผลการดำเนินการจัดซื้อยาร่วมระดับเขต ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 67 ให้เลือกเพิ่มใหม่ หน้าจอดังรูปที่ 68 แล้วให้ใส่ครั้งที่ในการดำเนินการ วันที่เริ่มสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา จากนั้นกดตกลง แล้วเลือกเพิ่มใหม่ที่เมนูฟังก์ชันอีกครั้งเพื่อเพิ่มข้อมูล จะปรากฏดังรูปที่ 69



รูปที่ 67

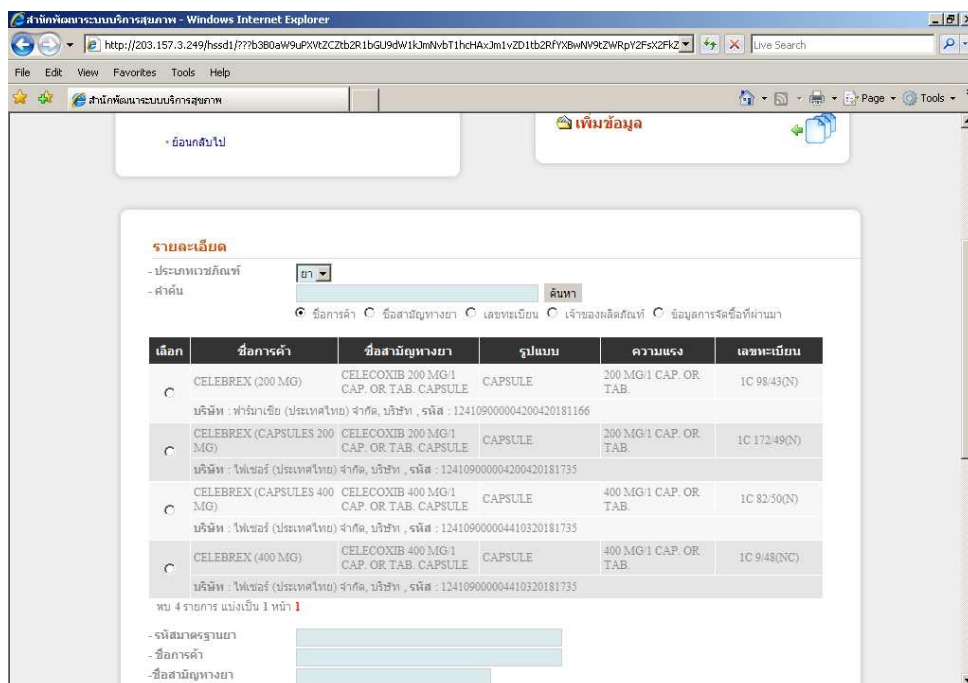


รูปที่ 68



รูปที่ 69

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลยาได้โดยเลือกค้นหาจากชื่อสามัญทางยา ชื่อการค้า เลขทะเบียน หรือ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยพิมพ์ข้อความหรือ คำใดๆใน ช่องคำค้น แล้วกดเครื่องหมาย **ค้นหา** ข้อมูลยา ที่ค้นหาได้ก็จะขึ้นมาให้เลือก ตัวอย่างดังรูปที่ 70



รูปที่ 70

จากนั้นกดให้เลือกรายการยาที่ต้องการ เมื่อกดเลือกแล้วข้อมูลของยาตัวนั้นจะลงให้ในช่องรายละเอียด ดังรูปที่ 71 ซึ่งข้อมูลนี้ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขได้ ต่อไปให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลในช่องรายละเอียดในการจัดซื้อ

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a URL. The page title is "สำนักพัฒนาระบบบริหารสุขภาพ". The main content area contains a form with several sections:

- รายละเอียด** (Details): A form with fields for "ประเภทเวชภัณฑ์" (Medicine type), "คำค้น" (Search), "รหัสการค้า" (Trade code), "ชื่อการค้า" (Trade name), "ชื่อสามัญทางยา" (Generic name), "เจ้าของผลิตภัณฑ์" (Product owner), and "เลขทะเบียน" (Registration number).
- รายละเอียดในการซื้อ** (Purchase details): A table with columns for "บริษัทผู้จำหน่าย (1)" (Supplier 1), "บริษัทผู้จำหน่าย (2)" (Supplier 2), "บริษัทผู้จำหน่าย (3)" (Supplier 3), "จำนวนที่จัดซื้อ*" (Purchase quantity*), "ปริมาณบรรจุ*" (Pack size*), "ราคาต่อหน่วยบรรจุ*" (Unit price*), "ขนาดบรรจุ*" (Pack size*), "หน่วยนับ" (Unit), and "%".
- รายละเอียดส่วนแถม** (Additional details): A table with columns for "ส่วนลด (%)", "จำนวนแถม" (Quantity of gift), "ปริมาณบรรจุ" (Pack size), "ขนาดบรรจุ" (Pack size), "หน่วยนับ" (Unit), and "%".

รูปที่ 71


การลงข้อมูลรายละเอียดในการจัดซื้อนั้น ข้อใดที่มีเครื่องหมายดาวแดง แสดงว่าเป็นข้อมูลที่จะต้องเติม ไม่สามารถข้ามไปได้

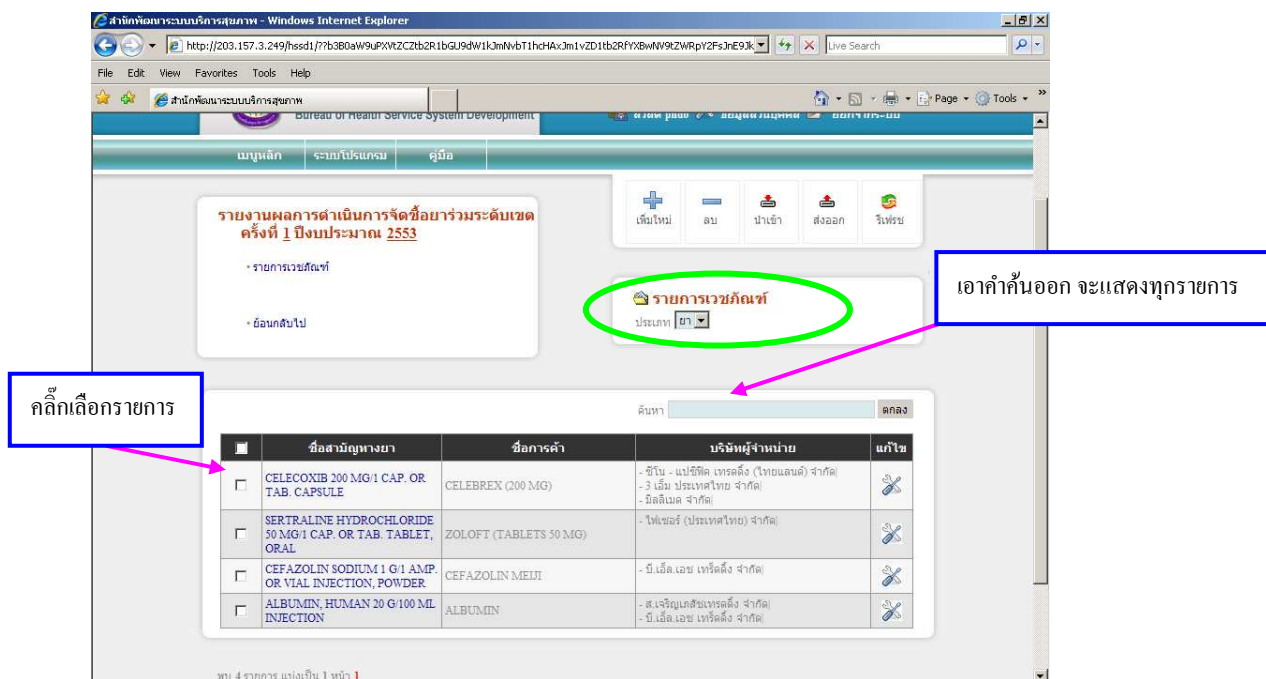
- การลงข้อมูลบริษัทผู้จำหน่าย สามารถพิมพ์ชื่อบริษัทด้วยภาษาไทย เมื่อมีบริษัทขึ้นมาให้ใช้เมาส์ชี้ไว้ที่บริษัทที่ตรงกับความต้องการให้เป็นแถบสีเหลือง แล้วกด enter แต่ถ้าไม่มีบริษัทที่ต้องการให้เลือกอื่นๆ เพื่อพิมพ์ข้อมูลเพิ่ม ต่อไปให้ลงข้อมูลจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่ซื้อของแต่ละบริษัท ถ้าซื้อบริษัทเดียวครบ 100 เปอร์เซ็นต์ก็ลงเพียงบริษัทเดียว แต่ถ้าบริษัทแรกซื้อไม่ครบ 100 เปอร์เซ็นต์ จะต้องลงบริษัทที่ 2 หรือบริษัทที่ 3 ตามที่จัดซื้อจริง

- การลงข้อมูลหน่วยนับ เช่นเดียวกับการลงข้อมูลบริษัทผู้จำหน่าย โดยพิมพ์ชื่อเป็นภาษาไทย แล้วเลือกหน่วยนับที่ต้องการ

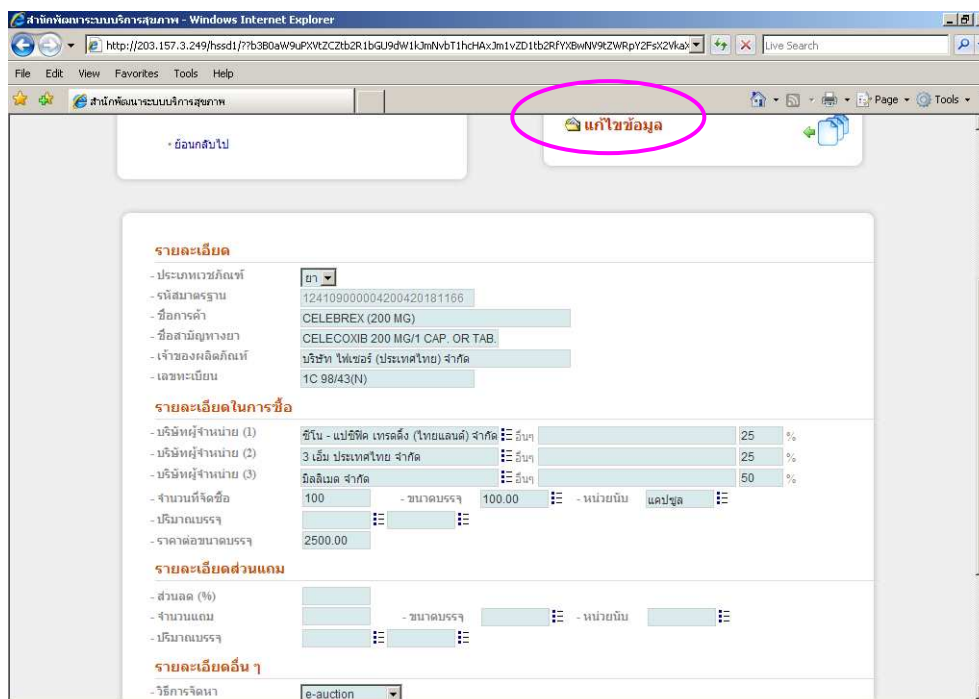
เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดตกลง หน้าจอก็จะย้อนกลับไปพร้อมที่จะให้เพิ่มข้อมูลรายการต่อไป ในกรณีที่ยังลงข้อมูลของครั้งเดียวกันไม่หมด ถ้าจะลงมาเพิ่ม ให้เลือกครั้งที่นั้นๆ กดเพิ่มใหม่ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนเดิม

การแสดงผลข้อมูล เมื่อเลือกการรายงานการผลการดำเนินการจัดซื้อาร่วมระดับเขต หน้าจอจะแสดงดังรูปที่ 67 ซึ่งเป็นหน้าการแสดงผลข้อมูลอยู่แล้ว โดยปีงบประมาณก็จะแสดงอยู่ที่ปัจจุบัน แต่ถ้ายังไม่ได้เพิ่มข้อมูลก็ยังไม่มีการที่ให้เลือก หลังจากลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วหน้าจอจะกลับไปอยู่ที่สถานะของการแสดงผลข้อมูลและมีครั้งที่ของแสดงไว้ด้วย ดังรูปที่ 68 การแสดงผลข้อมูลสามารถเลือกปีงบประมาณ และครั้งที่ที่ต้องการจะแสดงได้ ให้กดเลือกครั้งที่ ที่ต้องการหน้าจอจะบอกสถานะเป็นรายการเวชภัณฑ์ ดังรูปที่ 72

การแก้ไขข้อมูล ให้เลือกครั้งที่ จะแสดงรายการที่ลงไปแล้ว ดังรูปที่ 72 ถ้าต้องการให้แสดงทุกรายการก็ให้เอาคำในช่องค้นหาออก แล้วเลือกรายการที่ต้องการจะแก้ไข แล้วกดที่เครื่องหมายแก้ไข  หน้าจอจะกลับไปเหมือนทำการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 73 แต่จะบอกสถานะว่าแก้ไขข้อมูล ก็จะสามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนของรายละเอียดในการจัดซื้อได้ แก้ไขแล้วให้กดตกลงเช่นเดียวกับการเพิ่มข้อมูล

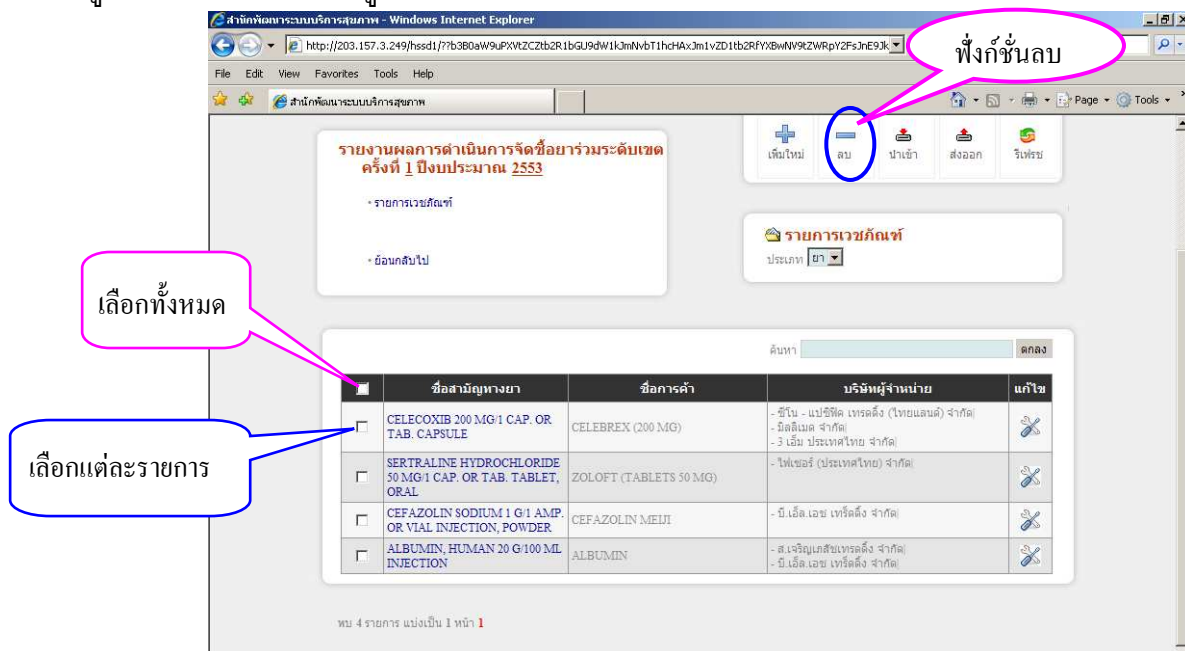


รูปที่ 72



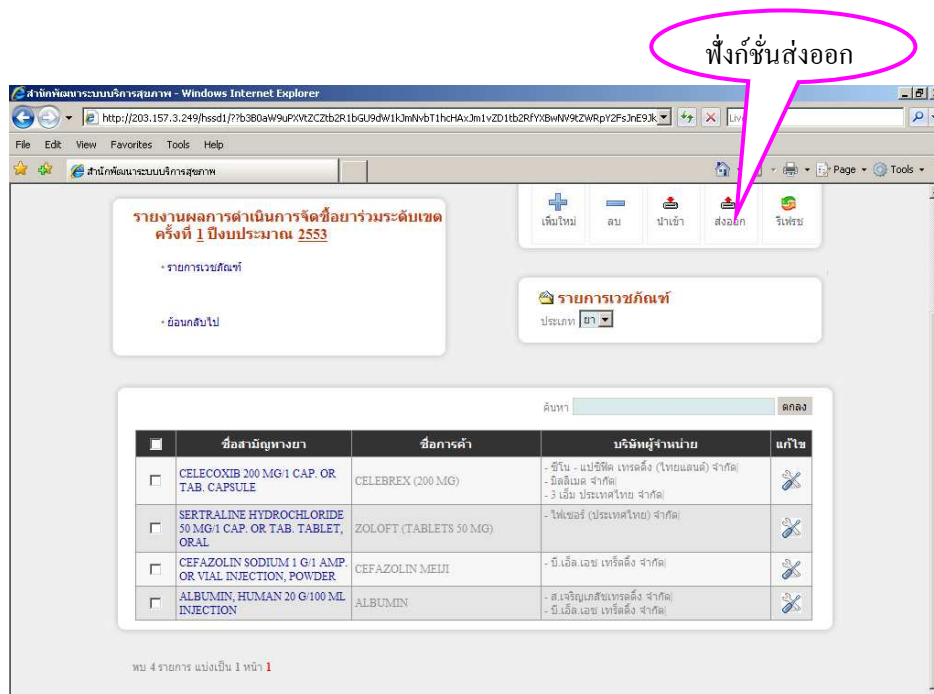
รูปที่ 73

การลบข้อมูล ขั้นตอนเช่นเดียวกับการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถเลือกทั้งหมด หรือเลือกบางรายการก็ได้ ดังรูปที่ 74 แล้วกดลบที่เมนูฟังก์ชัน



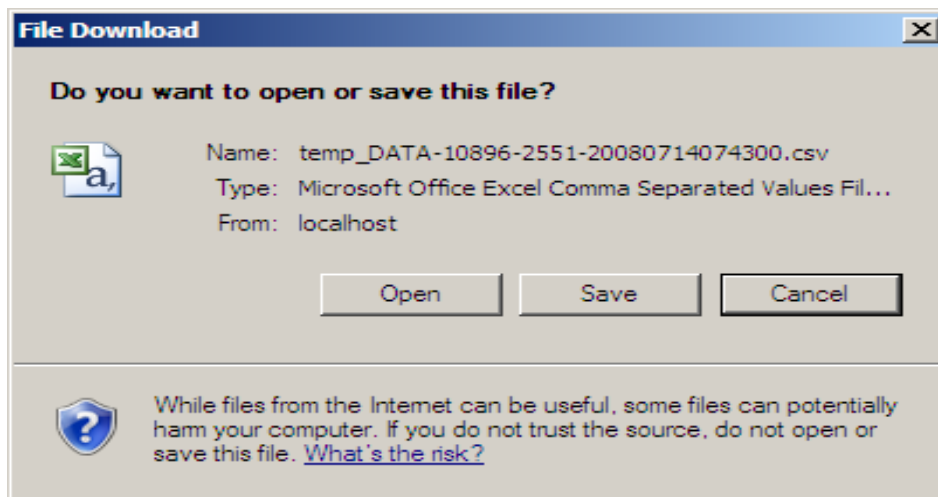
รูปที่ 74

การส่งออกข้อมูล ให้เลือกครั้งที่ต้องการจะส่งออก หน้าจอจะแสดงรายการข้อมูล ดังรูปที่ 75 แล้วกดส่งออกที่เมนูฟังก์ชัน

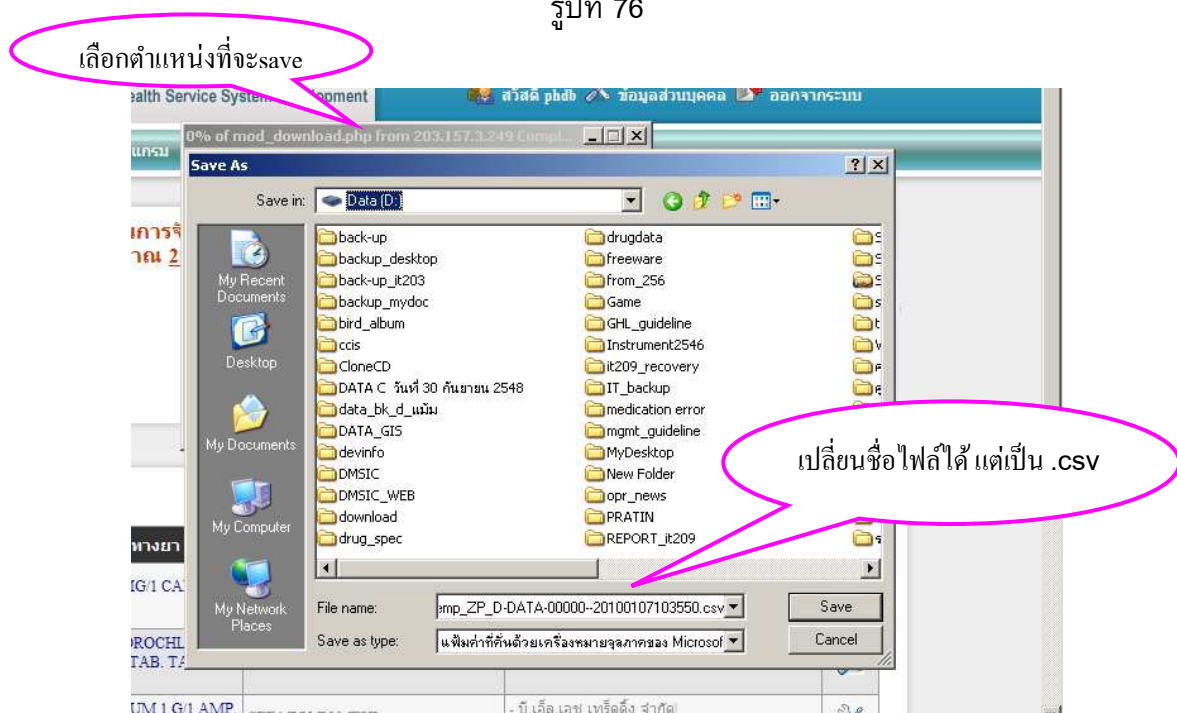


รูปที่ 75

เมื่อกดส่งออก จะแสดงหน้าจอให้เลือก ดังรูปที่ 76 การส่งออกในที่นี้คือส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เราลงไว้ มาเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา เมื่อกด save หน้าจอ ดังรูปที่ 77 เลือกตำแหน่งที่ต้องการจะเก็บข้อมูล ชื่อ file สามารถเปลี่ยนได้ โดยข้อมูลจะถูก save ในรูปแบบ . csv



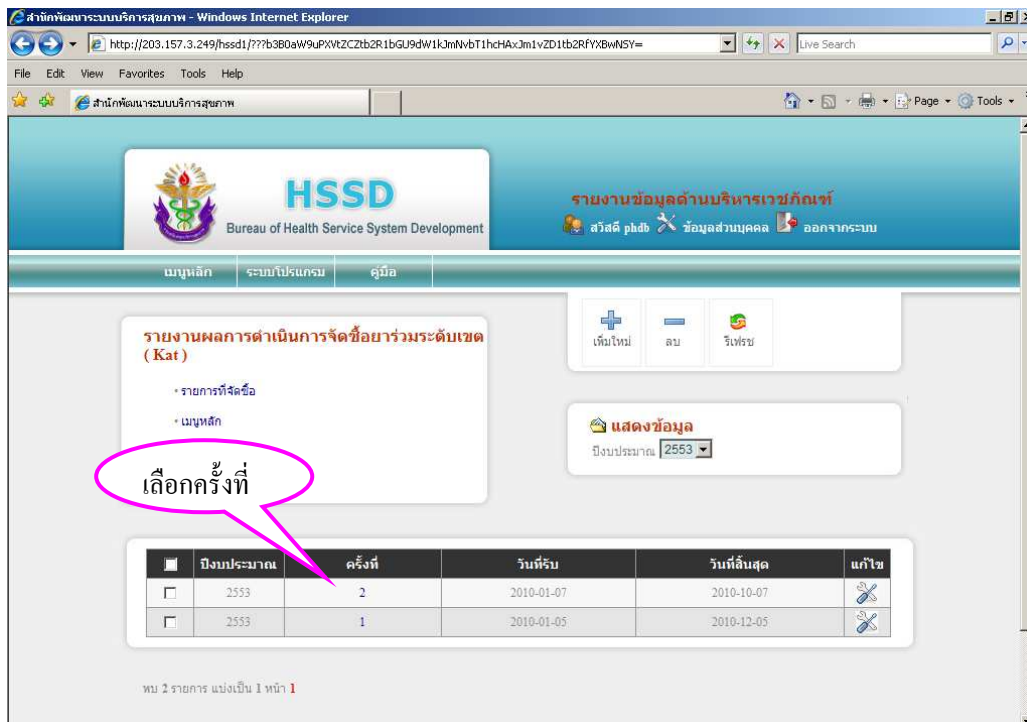
รูปที่ 76



รูปที่ 77

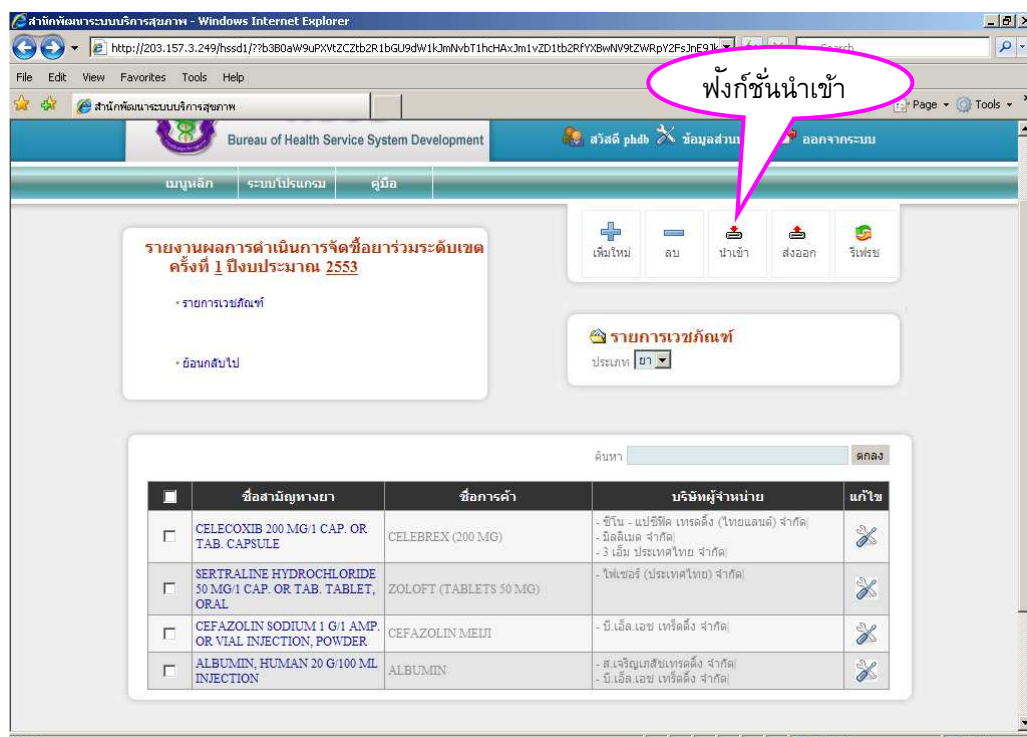
การนำเข้าข้อมูล ใช้เมื่อโรงพยาบาลต้องการส่งข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้เข้าสู่ฐานข้อมูลของส่วนกลาง ในกรณีที่ผู้รายงานไม่ได้ส่งข้อมูล on line แต่ลงข้อมูลด้วยระบบ off line ของโปรแกรมรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ หรือในกรณีที่หน่วยงานสร้าง/export ข้อมูลจากโปรแกรมอื่นๆ โดยข้อมูลที่จะนำเข้าต้องมีโครงสร้างตามที่กำหนด และไฟล์ต้องเป็น . csv เท่านั้น และขนาดไฟล์จะต้องไม่เกิน.....

การนำเข้าข้อมูล : เมื่อ login และเข้าสู่ระบบการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาพร้อมระดับเขตแล้ว เลือกครั้งที่ต้องส่งข้อมูลเข้าส่วนกลาง ดังรูปที่ 78



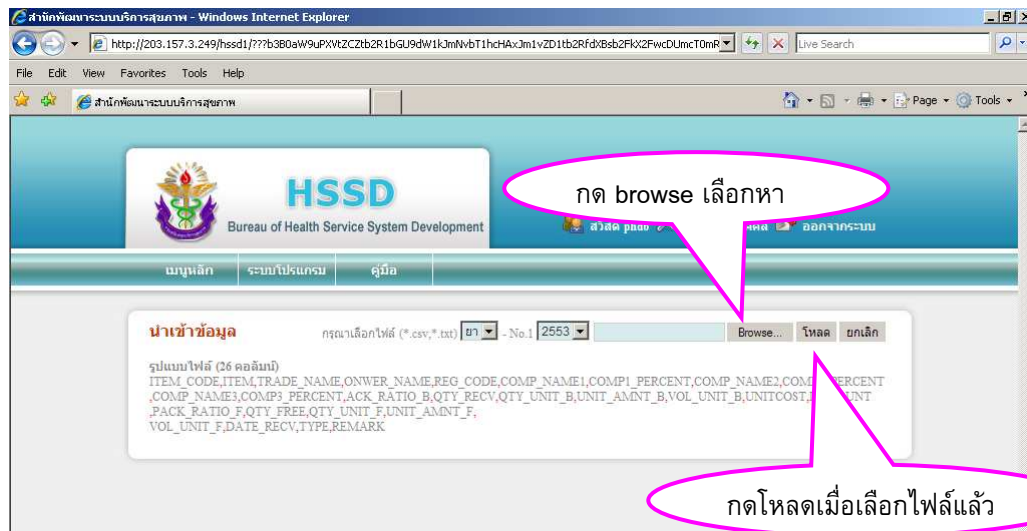
รูปที่ 78

เมื่อเลือกครั้งที่แล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 79 ให้กดนำเข้าที่เมนูฟังก์ชัน จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 80



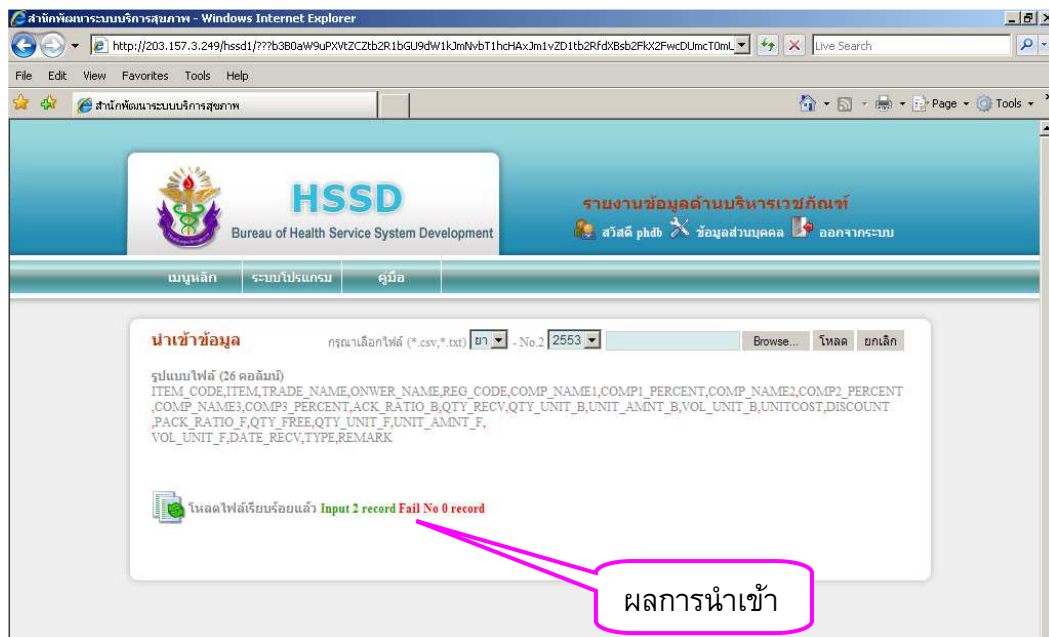
รูปที่ 79

จากนั้นให้กด browse เพื่อเลือกไฟล์ที่เก็บบันทึกไว้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยรูปแบบของไฟล์จะต้องมี 26 คอลัมน์และโครงสร้างตรงตามที่กำหนด เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดโหลด ดังรูปที่ 80



รูปที่ 80

เมื่อนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะบอกผลการนำเข้า ดังรูปที่ 81



รูปที่ 81

การบริการข้อมูล

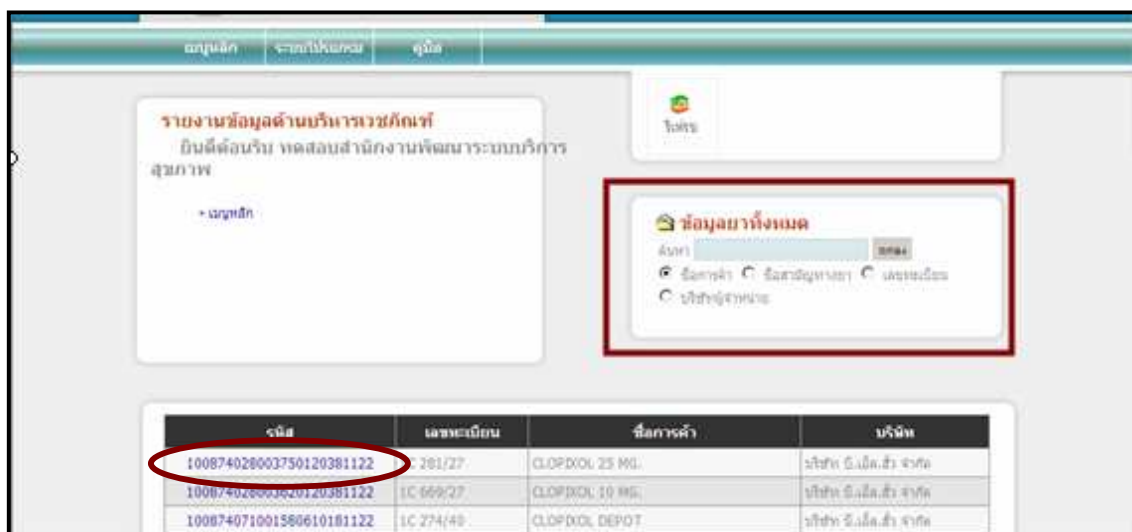
การบริการข้อมูลประกอบด้วย

- ข้อมูลยาทั้งหมด
- ข้อมูลมิใช่ยาทั้งหมด
- ข้อมูลหน่วยงานทั้งหมด



รูปที่ 82

ข้อมูลยาทั้งหมด เป็นเมนูที่ใช้สืบค้นหาข้อมูล ยาทั้งหมดในฐานข้อมูลของโปรแกรม ซึ่งสามารถ ค้นหาได้จากชื่อการค้า , ชื่อสามัญทางยา , เลขทะเบียน , บริษัทผู้จำหน่าย ตัวอย่างดังรูปที่ 83



รูปที่ 83

สามารถ click เข้าไปดูรายละเอียด และพบหน้าจอ ดังรูปที่ 84

รูปที่ 84

ข้อมูลมิใช่ยาทั้งหมด เป็นเมนูที่ใช้สืบค้นหาข้อมูลเวชภัณฑ์มิใช่ยาทั้งหมดในฐานข้อมูลของโปรแกรม ซึ่งสามารถ ค้นได้จาก ชื่อทั่วไป , ชื่อการค้า , บริษัทผู้จำหน่าย ตัวอย่างดังรูปที่ 85

รหัส	ชื่อทั่วไป	ชื่อการค้า	บริษัท
9040014010000006916	ทิวสวน		DAVID BROTHERS GROUP LTD.,PART
9040014010000006916	ทิวสวน		FINEMED

รูปที่ 85

สามารถ click เข้าไปดูรายละเอียด และพบหน้าจอ ดังรูปที่ 86

รูปที่ 86

ข้อมูลหน่วยงานทั้งหมด ใช้ค้นหา ข้อมูลหน่วยงานทั้งหมด ทั้งนี้สามารถเลือกค้นหา จากการพิมพ์
ชื่อบางส่วน หรือ ค้นหา ตามประเภทโรงพยาบาล ตัวอย่างดังรูปที่ 87 และ 88

รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ประเภทของโรงพยาบาล	จำนวนเตียง
00000	ทดสอบสำนักงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		0
00001	สสจ.สมุทรปราการ -สมุทรปราการ / เมืองสมุทรปราการ / ปากน้ำ		0

รูปที่ 87

รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ประเภทของโรงพยาบาล	จำนวนเตียง
00000	ทดสอบสำนักงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		0
00001	สสจ.สมุทรปราการ -สมุทรปราการ / เมืองสมุทรปราการ / ปากน้ำ		0
00076	สสอ.เมืองสมุทรปราการ -สมุทรปราการ / เมืองสมุทรปราการ / ปากน้ำ		0
00077	สสอ.บางพลี -สมุทรปราการ / บางพลี / บางพลีใหญ่		0
00078	สสอ.บางพลี -สมุทรปราการ / บางพลี / บางพลีใหญ่		0
00079	สสอ.พระประแดง -สมุทรปราการ / พระประแดง / บางจาก		0
00080	สสอ.พระสมุทรเจดีย์ -สมุทรปราการ / พระสมุทรเจดีย์ / ปากคลองบางปลากด		0
00081	สสอ.บางเสาธง -สมุทรปราการ / บางเสาธง / บางเสาธง		0

รูปที่ 88

ดัชนีชี้วัดการบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน

เข้าสู่ระบบรายงานฯ โดยผ่านเว็บไซต์สำนักบริหารการสาธารณสุข
(www.phdb.moph.go.th) หรือ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ กระทรวง
สาธารณสุข (<http://dmsic.moph.go.th>) ดังรูปที่ 89



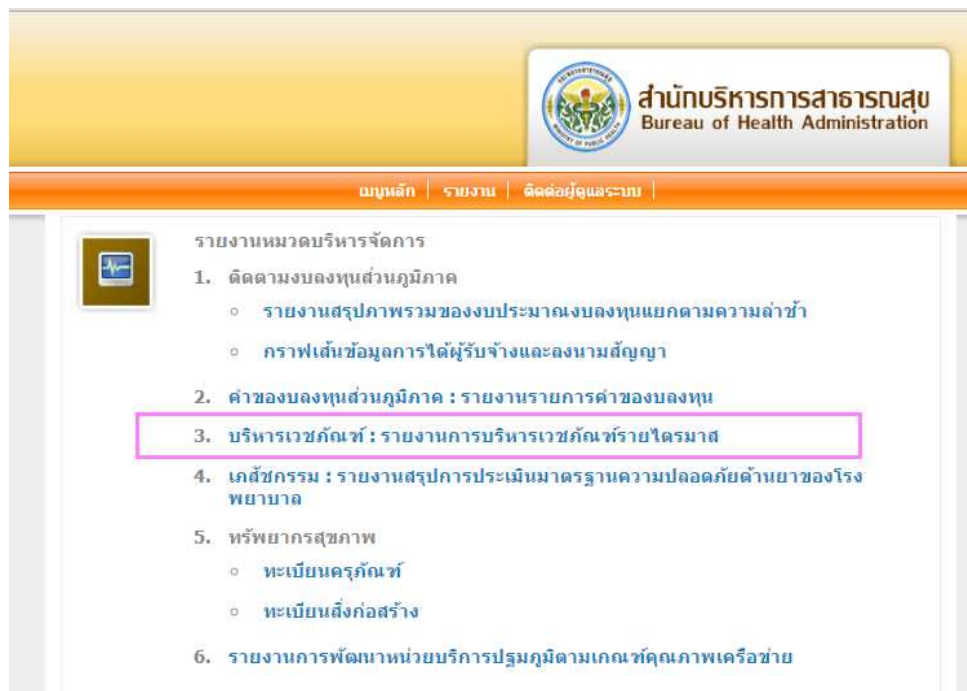
รูปที่ 89

จะปรากฏดังรูปที่ 90 ให้เลือกรายงาน



รูปที่ 90

จะเข้าสู่หน้าระบบโปรแกรม (รายงาน) ให้เลือกรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ดังรูปที่ 91



รูปที่ 91

จะปรากฏหน้ารายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์ให้เลือกเมนูดัชนีชี้วัดการบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน ดังรูปที่ 92



รูปที่ 92

เมื่อเลือกเมนูดัชนีชี้วัดการบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน จะปรากฏดังรูปที่ 93



รูปที่ 93

มีเมนูให้เลือกดังนี้

- ปีงบประมาณ ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการแสดง
- รูปแบบการแสดงผล จะมีเมนูให้เลือก (รูปที่ 94) คือ

- ภาพรวมทั่วประเทศ จะแสดงเป็น

หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแบ่งประเภทเป็น โรงพยาบาลศูนย์/โรงเรียนแพทย์, โรงพยาบาลศูนย์, โรงพยาบาลทั่วไป > 300 เตียง, โรงพยาบาลทั่วไป < 300 เตียง, โรงพยาบาลชุมชน และ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

กรมต่างๆ 4 กรมคือ กรมสุขภาพจิต, กรมอนามัย, กรมควบคุมโรค และกรมอนามัย

- ภาพรวมรายภาค จะแสดงรายภาคมีทั้งหมด 5 ภาค
- ภาพรวมรายเขต จะแสดงรายเขตมีทั้งหมด 18 เขต
- ภาพรวมรายจังหวัด จะแสดงรายจังหวัดมีทั้งหมด 75 จังหวัด

หมายเหตุ การแสดงภาพรวมรายภาค, รายเขต และรายจังหวัดจะเป็นการรวมของหน่วยงานในแต่ละรายประเภทของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเท่านั้น

รูปที่ 94

- ดัชนี จะมีเมนูให้เลือก (รูปที่ 95) คือ
- จำนวนเฉลี่ยรายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน
 - ร้อยละจำนวนรายการยาบัญชียาหลักแห่งชาติ
 - มูลค่าการจัดซื้อเวชภัณฑ์รวมเทียบกับมูลค่าการจัดซื้อเวชภัณฑ์ทั้งหมด
 - มูลค่าการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติเทียบกับมูลค่าการจัดซื้อยาทั้งหมด
 - อัตราการสำรองเวชภัณฑ์

รูปที่ 95

ตัวอย่างหน้าการแสดงผลดัชนีจำนวนเฉลี่ยรายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน ภาพรวมทั่วประเทศ



ตัวอย่างหน้าการแสดงดัชนีจำนวนเฉลี่ยรายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน ภาพรวมรายการ

จำนวนเฉลี่ยรายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน [2552]

ภาค	ประเภท	จำนวนหน่วย งานทั้งหมด	จำนวนหน่วย งานที่รายงาน ยา	จำนวนรายการยา			จำนวน หน่วย งานที่ รายงาน มิใช่ยา	จำนวนรายการยา		
				ต่ำสุด	สูงสุด	เฉลี่ย ยา		ต่ำสุด	สูงสุด	เฉลี่ย มิใช่ ยา
ภาคเหนือ	. โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียนแพทย์	4	4	762	843	794	4	163	1,858	705
	. โรงพยาบาลศูนย์	1	1	656	656	656	1	2,404	2,404	2,404
	. โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	12	12	520	797	595	12	52	10,341	1,986
	. โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	3	3	433	550	507	3	386	1,278	912
	. โรงพยาบาลชุมชน	164	132	162	593	339	132	12	1,080	330
	. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	17	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาคกลาง	. โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียนแพทย์	2	2	780	860	820	2	524	762	643
	. โรงพยาบาลศูนย์	4	4	615	700	675	4	173	1,026	585
	. โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	16	15	499	835	601	15	242	4,785	1,281
	. โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	9	7	485	653	546	6	109	3,409	1,103
	. โรงพยาบาลชุมชน	139	122	223	671	331	109	2	2,147	334
	. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	21	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	. โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียนแพทย์	2	2	732	750	741	2	2,697	3,533	3,115
	. โรงพยาบาลศูนย์	4	3	721	830	765	2	650	2,081	1,366
	. โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	10	10	529	661	562	9	96	3,081	816
	. โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	5	4	197	550	443	4	31	699	482
	. โรงพยาบาลชุมชน	267	193	93	720	333	186	1	1,397	324
	. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	19	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาคตะวันออก	. โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียนแพทย์	2	2	717	787	752	2	544	706	625
	. โรงพยาบาลศูนย์	1	1	692	692	692	1	3,415	3,415	3,415
	. โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	1	1	543	543	543	1	867	867	867
	. โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	. โรงพยาบาลชุมชน	34	28	220	383	303	29	12	613	263
	. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	4	1	28	28	28	1	9	9	9
ภาคใต้	. โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียนแพทย์	2	1	919	919	919	2	546	1,954	1,250
	. โรงพยาบาลศูนย์	3	3	747	790	767	3	167	8,691	3,264
	. โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	6	6	550	835	701	5	207	1,380	787
	. โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	8	8	505	546	528	8	123	1,290	660
	. โรงพยาบาลชุมชน	130	101	160	560	313	100	3	49,492	767
	. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	14	0	0	0	0	0	0	0	0

ตัวอย่างหน้าการแสดงดัชนีจำนวนเฉลี่ยรายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน ภาพรวมรายเขต

จำนวนเฉลี่ยรายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน [2552]

□	ประเภท	จำนวนหน่วย งานทั้งหมด	จำนวนหน่วย งานที่รายงาน ยา	จำนวนรายการยา			จำนวน หน่วย งานที่ รายงาน มิใช่ยา	จำนวนรายการยา		
				ต่ำสุด	สูงสุด	เฉลี่ย ยา		ต่ำสุด	สูงสุด	เฉลี่ย มิใช่ ยา
ภาพรวมเขต 1	โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียนแพทย์	1	1	780	780	780	1	762	762	762
	โรงพยาบาลศูนย์	1	1	690	690	690	1	389	389	389
	โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	3	3	509	835	688	3	1,118	1,327	1,219
	โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	1	1	485	485	485	1	982	982	982
	โรงพยาบาลชุมชน	36	34	223	379	303	25	3	467	239
	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	4	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาพรวมเขต 2	โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียนแพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	โรงพยาบาลศูนย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	4	4	525	600	557	4	242	1,823	804
	โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	2	1	523	523	523	1	1,222	1,222	1,222
	โรงพยาบาลชุมชน	24	20	234	374	307	21	7	537	255
	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	4	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาพรวมเขต 3	โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียนแพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	โรงพยาบาลศูนย์	1	1	615	615	615	1	1,026	1,026	1,026
	โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	3	2	601	632	616	2	486	1,482	984
	โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	1	1	653	653	653	1	325	325	325
	โรงพยาบาลชุมชน	28	24	248	469	329	21	2	1,041	346
	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	5	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาพรวมเขต 4	โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียนแพทย์	1	1	860	860	860	1	524	524	524
	โรงพยาบาลศูนย์	2	2	695	700	698	2	173	753	463
	โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	4	4	499	563	538	4	277	4,785	1,985
	โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	2	1	517	517	517	1	109	109	109
	โรงพยาบาลชุมชน	35	30	273	558	357	30	93	2,147	456
	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	4	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาพรวมเขต 5	โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียนแพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	โรงพยาบาลศูนย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	2	2	619	715	667	2	1,194	1,242	1,218
	โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	3	3	529	569	548	2	571	3,409	1,990
	โรงพยาบาลชุมชน	16	14	311	671	380	12	7	1,040	350
	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	4	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาพรวมเขต 6	โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียนแพทย์	1	0	0	0	0	1	1,954	1,954	1,954
	โรงพยาบาลศูนย์	1	1	790	790	790	1	8,691	8,691	8,691
	โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	2	2	601	703	652	2	207	1,380	793
	โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	1	1	524	524	524	1	650	650	650
	โรงพยาบาลชุมชน	55	44	160	560	326	45	8	852	227
	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	4	0	0	0	0	0	0	0	0

ตัวอย่างหน้าการแสดงดัชนีจำนวนเฉลี่ยรายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน ภาพรวมรายจังหวัด

จำนวนเฉลี่ยรายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน [2552]											
เขต	จังหวัด	ประเภท	จำนวนหน่วย งานทั้งหมด	จำนวนหน่วย งานที่รายงาน ยา	จำนวนรายการยา			จำนวน หน่วย งานที่ รายงาน มิใช่ยา	จำนวนรายการยา		
					ต่ำสุด	สูงสุด	เฉลี่ย ยา		ต่ำสุด	สูงสุด	เฉลี่ย มิใช่ ยา
1	. นนทบุรี	. โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียน แพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		. โรงพยาบาลศูนย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		. โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	1	1	835	835	835	1	1,118	1,118	1,118
		. โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		. โรงพยาบาลชุมชน	5	4	309	379	348	4	16	327	199
		. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	. ปทุมธานี	. โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียน แพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		. โรงพยาบาลศูนย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		. โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	1	1	509	509	509	1	1,212	1,212	1,212
		. โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		. โรงพยาบาลชุมชน	7	7	256	359	314	7	314	466	376
		. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	. พระนครศรี อยุธยา	. โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียน แพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		. โรงพยาบาลศูนย์	1	1	690	690	690	1	389	389	389
		. โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		. โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	1	1	485	485	485	1	982	982	982
		. โรงพยาบาลชุมชน	14	14	260	361	314	10	3	320	169
		. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	. สระบุรี	. โรงพยาบาลศูนย์โรงเรียน แพทย์	1	1	780	780	780	1	762	762	762
		. โรงพยาบาลศูนย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		. โรงพยาบาลทั่วไป>300เตียง	1	1	721	721	721	1	1,327	1,327	1,327
		. โรงพยาบาลทั่วไป<300เตียง	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		. โรงพยาบาลชุมชน	10	9	223	301	256	4	69	467	215
		. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	1	0	0	0	0	0	0	0	0

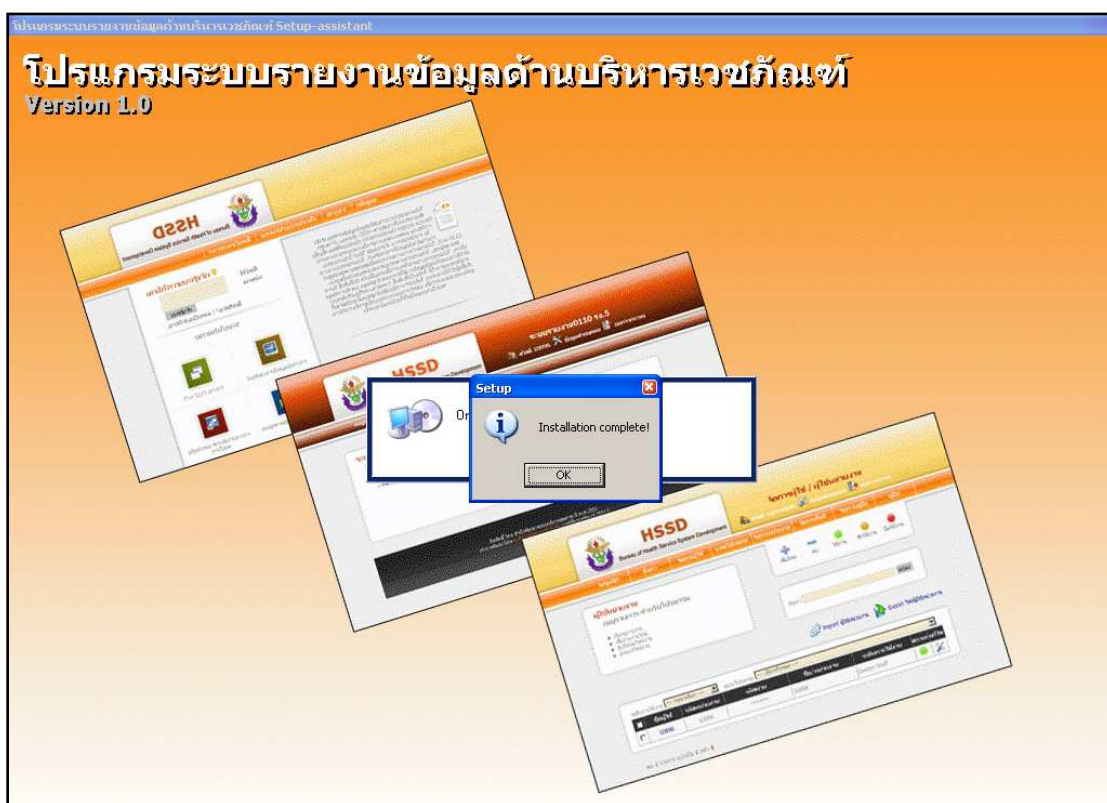
คู่มือการใช้งานโปรแกรม Off Line ระบบรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์

คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการติดตั้งโปรแกรม Off Line ระบบรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์

1. ระบบปฏิบัติการ เป็น Window XP ขึ้นไป RAM.....
2. โปรแกรม Web Browse ใช้ โปรแกรม Internet Explore 6.0 หรือ 7.0

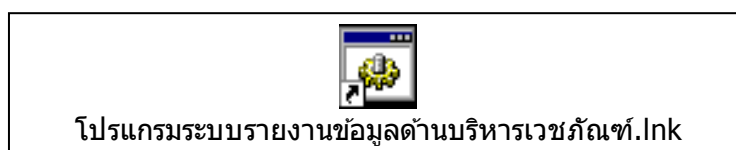
การติดตั้งโปรแกรม

1. Extract file ที่ file ชื่อ offlineumd1.zip
2. หลังจาก Extract file แล้วจะได้ Folder ชื่อ offlineumd1 ภายใน Folder ประกอบด้วย 4 file คือ ius.dat , opt.dat , setup.exe , zdata.dsk
3. Double click ที่ File: setup.exe โปรแกรมจะดำเนินการติดตั้งเองจนเสร็จสิ้นดังรูปที่ 95



รูปที่ 95

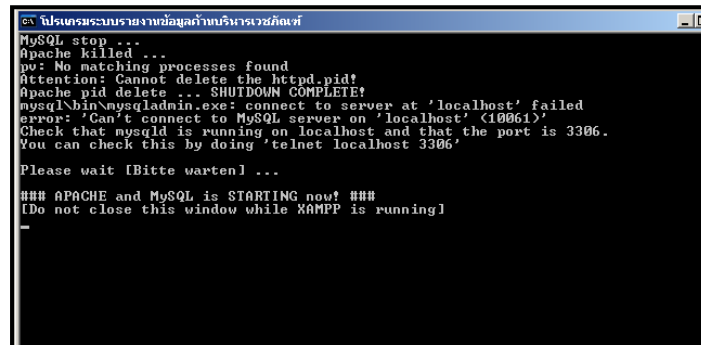
4. หลังจากติดตั้ง สมบูรณ์แล้วจะปรากฏ shortcut ที่ desktop ดังรูป



โปรแกรม Off Line ระบบรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์

การใช้งานโปรแกรม Off Line ระบบรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์

1. Double click ที่ shortcut โปรแกรม Off Line ระบบรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์ ที่ desktop
2. จะพบหน้าจอ ต่างๆ ที่ run โปรแกรม Appserve และ SQL ระหว่างใช้งานโปรแกรม Off Line ระบบรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์ ห้ามปิดหน้าจอ ต่างๆ ดังรูปที่ 96



```
๑๑ โปรแกรมระบบรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
MySQL stop ...
Apache killed ...
pv: No matching processes found
Attention: Cannot delete the httpd.pid!
Apache pid delete ... SHUTDOWN COMPLETE!
mysql\bin\mysqladmin.exe: connect to server at 'localhost' failed
error: 'Can't connect to MySQL server on 'localhost' (10061)'
Check that mysqld is running on localhost and that the port is 3306.
You can check this by doing 'telnet localhost 3306'

Please wait [Bitte warten] ...

### APACHE and MySQL is STARTING now! ###
[Do not close this window while XAMPP is running]
```

รูปที่ 96



รูปที่ 97

การลงทะเบียน การจัดทำรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์ ต้องลงทะเบียนก่อนการใช้งาน ดังรูปที่ 97 แต่ไม่มีระบบการเปิดสิทธิการใช้งานโปรแกรม Off line (หลังจากลงทะเบียนแล้วสามารถใช้งานโปรแกรม Off line ได้เลย)

เมื่อเปิดเข้าสู่ ลงทะเบียนการใช้งาน จะพบหน้าจอ ดังรูปที่ 98

รูปที่ 98

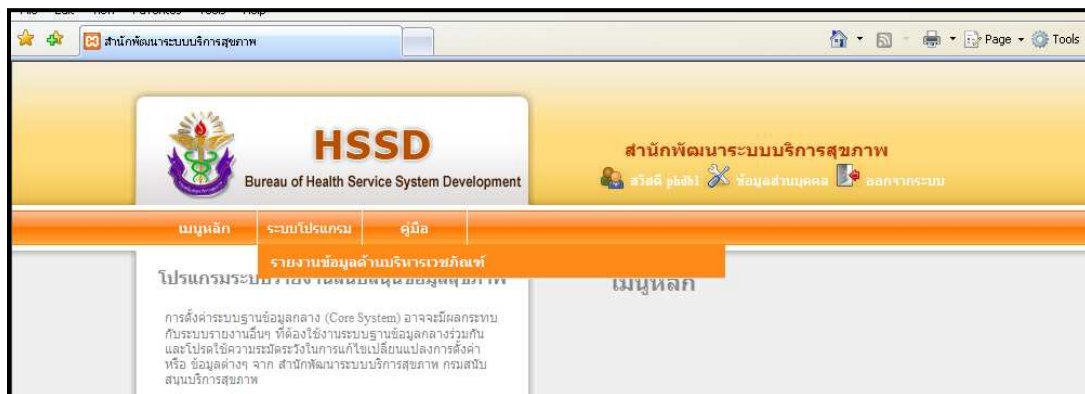
กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

- ก - รหัสหน่วยงาน ให้กรอกชื่อ สถานบริการ เช่น พระนั่งเกล้า (สามารถกรอกเพียงบางส่วนได้เลย โปรแกรมจะค้นหาชื่อเต็ม ถ้าพบตรง สามารถเลือกได้เลย ทั้งนี้ให้เลือกจาก drop down list เท่านั้นห้ามพิมพ์นอกเหนือจากที่มีอยู่
- ชื่อผู้ใช้ ให้ตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ รวมกับตัวเลขได้ ตั้งแต่ 4 – 30 ตัว
- รหัสผ่าน 4 – 30 ตัวอักษร สามารถใช้ได้ทั้งตัวเลข และ ตัวหนังสือ
- ข - เลือกรายงานที่จะจัดทำ

ใส่ตัวอักษร ค ในช่องรหัสเพื่อตรวจสอบ แล้วเลือก ตกลง

หลังจากนั้นสามารถ ใช้งานโปรแกรม Off Line ระบบรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์ ได้เลย

การเริ่มใช้งานโปรแกรม Off Line ระบบรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์ จะพบหน้าจอตั้งรูปที่ 99 และ 100



รูปที่ 99



รูปที่ 100

ส่วนที่ 1 เมนูหลัก

1. ชื่อ user (ตามตัวอย่าง คือ phdb 1)
2. ข้อมูลส่วนบุคคล ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ และ User / Password
3. ออกจากระบบ ใช้สำหรับ ออกจากระบบรายงาน
4. เมนูหลัก ใช้เมื่อต้องการกลับหน้าจอนี้
5. ระบบโปรแกรม โปรแกรมที่รายงาน คือ โปรแกรมรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
6. คู่มือ ใช้ download คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ส่วนที่ 2 รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์

1. รายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน
2. รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับจังหวัด / กรม
3. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาร่วมระดับเขต
4. ข้อมูลยาทั้งหมด
5. ข้อมูลมีใช้ยาทั้งหมด
6. ข้อมูลหน่วยงานทั้งหมด

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป ของ User

1. รหัสหน่วยงาน รหัสสถานบริการสาธารณสุข
2. ชื่อหน่วยงาน ชื่อสถานบริการสาธารณสุข
3. ชื่อผู้ใช้งาน (ชื่อ – นามสกุล ตามที่ลงทะเบียน)
4. IP เครื่องที่จัดทำรายงาน

1.รายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน เป็นรายงานที่จัดทำเมื่อมีการจัดซื้อ ยา หรือ เวชภัณฑ์มีใช้ยา ทุกครั้งที่มีการรับของ หรืออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

รูปที่ 101

1.1 การเพิ่มข้อมูล ให้เลือก เพิ่มข้อมูล หรือ เพิ่มใหม่ ดังรูปที่ 102

รูปที่ 102

กรณีเลือกประเภทการรายงานเป็น ยา จะขึ้นหน้าจอดังรูปที่ 103

รูปที่ 103

- ประเภทเวชภัณฑ์ เลือก ประเภท ข้อมูลที่จะรายงาน (มี ยา และ มิใช่ยา)
- คำค้น กรอกชื่อยา เพียงบางส่วน โดยเลือกที่จะค้นหา จาก ชื่อการค้า , ชื่อสามัญทางยา , เลขทะเบียน , เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลการจัดซื้อที่ผ่านมา โปรแกรม จะขึ้นข้อมูล ค้นหาให้ดังรูปที่ 104

รายละเอียด

- ประเภทเวชภัณฑ์

- คำค้น

☒ ชื่อการค้า ☐ ชื่อสามัญทางยา ☐ เลขทะเบียน ☐ เจ้าของผลิตภัณฑ์ ☐ ข้อมูลการจัดซื้อที่ผ่านมา

เลือก	ชื่อการค้า	ชื่อสามัญทางยา	รูปแบบ	ความแรง	เลขทะเบียน
<input type="radio"/>	GOFSTAUT	COLCHICINE 0.5 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	TABLET, ORAL	0.5 MG/1 CAP. OR TAB.	1A 17/33
บริษัท : พอนด์เคมีคอล ประเทศไทย, ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล โรงงานเภสัชกรรม , รหัส : 100001000003210320381621					
<input type="radio"/>	REMECINE TABLETS	COLCHICINE 0.5 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	TABLET, ORAL	0.5 MG/1 CAP. OR TAB.	1A 1540/27
บริษัท : เรมิฟาร์ม จำกัด, บริษัทโรงงานเภสัชกรรม , รหัส : 100001000003210320381645					
<input type="radio"/>	COLCHICINE TABLETS (0.6 MG)	COLCHICINE 0.6 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	TABLET, ORAL	0.6 MG/1 CAP. OR TAB.	1A 1168/31
บริษัท : เอเชียนฟาร์มาซูติคอล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด , รหัส : 100001000003240120381553					
<input type="radio"/>	COLSTARCINE	COLCHICINE 0.6 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	TABLET, ORAL	0.6 MG/1 CAP. OR TAB.	1A 528/50
บริษัท : ดราเจ็ดดาว จำกัด, บริษัท ห้างขายยา , รหัส : 100001000003240120381620					
<input type="radio"/>	RENAMID TABLETS	PROBENECID 500 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	TABLET, ORAL	500 MG/1 CAP. OR TAB.	1A 14/26
บริษัท : เรมิฟาร์ม จำกัด, บริษัทโรงงานเภสัชกรรม , รหัส : 100003000004490520381645					
<input type="radio"/>	SULFIN TABLETS 100 MG	SULFINPYRAZONE 100 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	TABLET, ORAL	100 MG/1 CAP. OR TAB.	1C 384/49
บริษัท : อมรินทร์ จำกัด, บริษัท โรงงานเภสัชกรรม จำกัด , รหัส : 100004000004020320381769					

รูปที่ 104

รายละเอียด เมื่อเลือกจากคำค้นแล้ว โปรแกรมจะใส่รายละเอียดของข้อมูล รหัสกลาง , ชื่อทั่วไป , ชื่อการค้า , เจ้าของผลิตภัณฑ์ , คุณสมบัติฯ ทั้งนี้โรงพยาบาลไม่สามารถกรอกได้เอง ต้องเลือกตามคำค้นกรณี รายละเอียดบางข้อมูลไม่ตรงกับที่สถานบริการจัดซื้อ กรุณาแจ้งเพิ่มเติมเป็นเอกสารหรือ Electronic fileที่ Email:dmsic@health3.moph.go.th ทั้งนี้เพื่อทางส่วนกลางจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงฐานข้อมูล ต่อไป

รายละเอียดในการซื้อ

- **วัน เดือน ปี ที่รับ** เลือกวันเดือนปี ที่รับยา หรือเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในส่วนของเดือน 01 หมายถึงเดือน มกราคม ทั้งนี้ เดือนปีที่รับ ต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับวันที่จัดทำข้อมูล หากผิดเงื่อนไข โปรแกรมจะขึ้น Pop up ฟ้องเตือนดังรูปที่ 105

รายละเอียด

- ประเภทเวชภัณฑ์

- คำค้น

☒ ชื่อการค้า ☐ ชื่อสามัญทางยา ☐ เลขทะเบียน ☐ เจ้าของผลิตภัณฑ์ ☐ ข้อมูลการจัดซื้อที่ผ่านมา

- รหัสมาตรฐานยา 219030300067044110181175

- ชื่อการค้า IDRONEOMICIL

- ชื่อสามัญทางยา NEOMYCIN SULFATE+NAPHAZOLI

- เจ้าของผลิตภัณฑ์ หันหันส่วนจำกัด ภิญ โยพารมาซี

- เลขทะเบียน 2C 31/32

รายละเอียดในการซื้อ

- วันเดือนปีที่รับ 26 - 12 - 2552 (วัน เดือน ปี)

- บริษัทผู้จำหน่าย

- จำนวนที่รับ

- ปริมาณบรรจุ

- ราคาต่อขนาดบรรจุ

- Lot No.

- ขนาดบรรจุ

- หน่วยนับ

- Cost =

- Expir Date

รายละเอียดส่วนแถม

- ส่วนลด (%)

- จำนวนแถม

- ปริมาณบรรจุ

- ขนาดบรรจุ

- หน่วยนับ

รายละเอียดอื่นๆ

- เลขที่ใบสั่งซื้อ

รูปที่ 105

- **บริษัทผู้จำหน่าย** หมายถึง ชื่อบริษัทที่หน่วยงานจัดซื้อยา สามารถพิมพ์ชื่อบางส่วนได้เลย โปรแกรมจะทำการช่วยค้นหาให้ เมื่อพบชื่อบริษัทผู้จำหน่ายที่ต้องการ กด Enter แต่หากไม่มีบริษัทที่ต้องการให้เลือก อื่น ๆ แล้วกรอกชื่อบริษัทที่ต้องการในช่องถัดไป
- **จำนวนที่รับ** หมายถึง จำนวนเวชภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยนับเป็นจำนวนเท่าของขนาดบรรจุ (บันทึกเป็นตัวเลข เท่านั้น) โปรแกรมจะไม่รับ ตัวอักษร
- **ขนาดบรรจุ** หมายถึง จำนวนเวชภัณฑ์ที่บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายต่อหน่วย ซึ่งต้องสัมพันธ์กับหน่วยนับ
- **หน่วยนับ** หมายถึง หน่วยนับของขนาดบรรจุที่จัดซื้อ เช่น เม็ด , แคปซูล , ขวดซอง , ถุง , อัน
- **ปริมาณบรรจุ** หมายถึง ปริมาณบรรจุของเวชภัณฑ์ต่อหนึ่งหน่วยนับในกรณีที่ต้องขยายความของหน่วยนับให้ชัดเจนเนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีจำหน่ายในขนาดต่างๆกัน เช่น หน่วยนับที่เป็นขวด (bot) หรือ ไวอัล (vial) ให้ระบุปริมาณด้วยว่าบรรจุเท่าไร 10 ml , 60 ml หรือ 4.5 litre เป็นต้น
- **ราคาต่อขนาด** หมายถึง ราคาที่จัดซื้อได้ต่อขนาดบรรจุที่ระบุ
- **Cost** หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ เวชภัณฑ์ ในครั้งนี้ (ราคายังไม่หักส่วนลด กรณีมีส่วนลด) โปรแกรมจะคำนวณให้เอง กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง
- **Lot No.** หมายถึง Lot number ของ ยา หรือ เวชภัณฑ์มิใช่ยา ที่รับ

- **Expire Date** หมายถึง วันหมดอายุ ยา หรือ เวชภัณฑ์มิใช่ยา ที่รับ โดยมีรูปแบบ เป็น ว / ด / ป ทั้งนี้สำหรับปี ให้ใช้ ปี คศ. หรือ พศ.ก็ได้แต่ต้องกรอกเป็น 4 หลัก เช่น 20 / 09 / 2552 หรือ 20 / 09 / 2009 เป็นต้น

รายละเอียดส่วนแถม

- **ส่วนลด (%)** หมายถึง ส่วนลดที่ได้รับในการจัดซื้อ เป็นจำนวน %
- **จำนวนแถม** หมายถึง จำนวนเวชภัณฑ์ที่ผู้จำหน่ายแถมให้
- **ขนาดบรรจุ**
- **หน่วยนับ**
- **ปริมาณบรรจุ**

ความหมายเหมือน ส่วนรายละเอียดในการซื้อ

รายละเอียดอื่นๆ

- **เลขที่ใบสั่งซื้อ** กรอก เลขที่ใบสั่งซื้อ
- **วิธีการจัดหา** เลือก ตาม drop downlist (ตกลงราคา , สอบราคา , ประกวดราคา , วิธีพิเศษ , กรณีพิเศษ , e-auction , ประกาศเชิญชวน , คัดเลือก , เฉพาะเจาะจง)
- **รูปแบบการจัดซื้อ** เลือก ตาม drop downlist (จัดซื้อเอง , จัดซื้อร่วมระดับจังหวัด / กรม , จัดซื้อร่วมระดับเขต)

*** วันเดือนปีที่รับ , บริษัทผู้จำหน่าย , จำนวนรับ , ขนาดบรรจุ , หน่วยนับ , ราคาต่อขนาดบรรจุ เป็นรายการข้อมูลบังคับที่ต้องกรอกข้อมูล ***

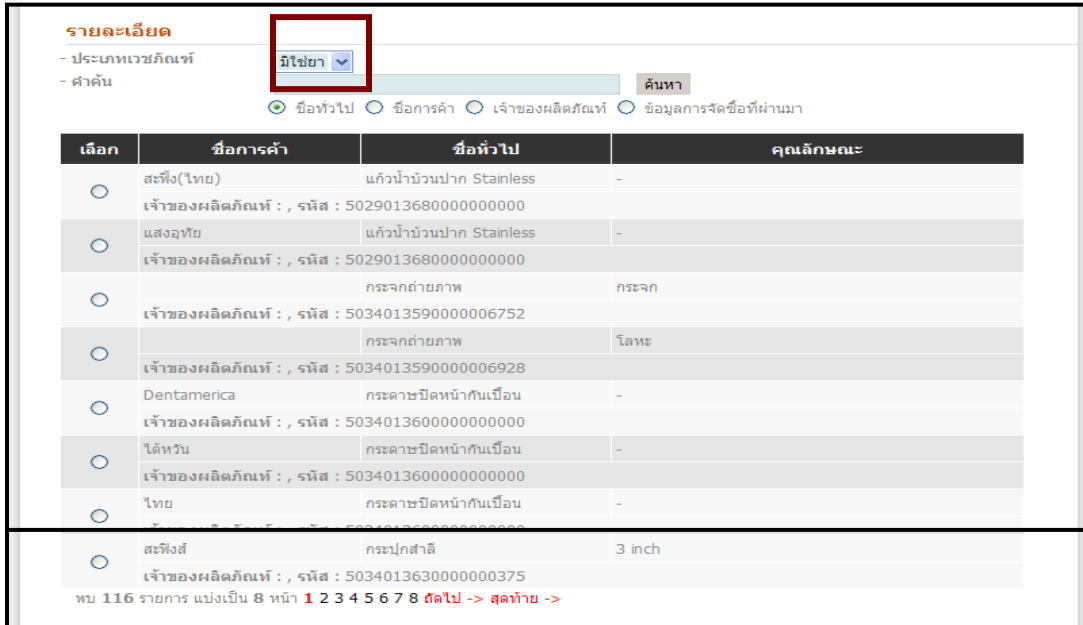
*** จำนวนรับ , ขนาดบรรจุ , หน่วยนับ , ราคาต่อขนาดบรรจุ ต้องกรอกข้อมูลเป็นตัวเลขเท่านั้น ***

กรณีเลือกประเภทการรายงานเป็น มิใช่ยา จะขึ้นหน้าจอดังรูปที่ 106

รายละเอียด			
- ประเภทเวชภัณฑ์	มิใช่ยา		
- คำค้น	ค้นหา		
	<input checked="" type="radio"/> ชื่อทั่วไป <input type="radio"/> ชื่อการค้า <input type="radio"/> เจ้าของผลิตภัณฑ์ <input type="radio"/> ข้อมูลการจัดซื้อที่ผ่านมา		
- รหัสกลาง			
- ชื่อทั่วไป			
- ชื่อการค้า			
- เจ้าของผลิตภัณฑ์			
- คุณลักษณะ			
รายละเอียดในการซื้อ			
- วันเดือนปีที่รับ*	02	09	2552 (วัน เดือน ปี)
- บริษัทผู้จำหน่าย*			
- จำนวนที่รับ*		- ขนาดบรรจุ*	
- ปริมาณบรรจุ		- หน่วยนับ*	
- ราคาต่อขนาดบรรจุ*	Cost =		
- Lot No.	- Expir Date		
รายละเอียดส่วนแถม			
- ส่วนลด (%)		- ขนาดบรรจุ	
- จำนวนแถม		- หน่วยนับ	
- ปริมาณบรรจุ			
รายละเอียดอื่นๆ			
- เลขที่ใบสั่งซื้อ			
- วิธีการจัดหา	ตกลงราคา		
- รูปแบบการจัดซื้อ	จัดซื้อเอง		

รูปที่ 106

- ประเภทเวชภัณฑ์ เลือก ประเภท ข้อมูลที่จะรายงาน (มี ยา และ มีใช้ยา)
- คำค้น กรอกชื่อ เวชภัณฑ์มีใช้ยา เพียงบางส่วน โดยเลือกที่จะค้นหา จาก ชื่อทั่วไป , ชื่อการค้า,เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลการจัดซื้อที่ผ่านมา โปรแกรม จะขึ้นข้อมูลค้นหาให้ดังรูปที่ 107



รูปที่ 107

รายละเอียด เมื่อเลือกจากคำค้นแล้ว โปรแกรมจะใส่รายละเอียดของข้อมูล รหัสกลาง , ชื่อทั่วไป , ชื่อการค้า , เจ้าของผลิตภัณฑ์ , คุณลักษณะ ทั้งนี้โรงพยาบาลไม่สามารถกรอกได้เอง ต้องเลือกตามคำค้น กรณี รายละเอียดบางข้อมูลไม่ตรงกับที่สถานบริการจัดซื้อ กรุณาแจ้งเพิ่มเติมเป็นเอกสารหรือ Electronic fileที่ Email:dmsic@health3.moph.go.th ทั้งนี้เพื่อทางส่วนกลางจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงฐานข้อมูล ต่อไป

รายละเอียดในการซื้อ

- วัน เดือน ปี ที่รับ
- บริษัทผู้จำหน่าย
- จำนวนที่รับ
- ขนาดบรรจุ
- หน่วยนับ
- ปริมาณบรรจุ
- ราคาต่อขนาด
- Cost
- Lot No.
- Expire Date

รายละเอียดส่วนแถม

- ส่วนลด (%)
- จำนวนแถม
- ขนาดบรรจุ
- หน่วยนับ
- ปริมาณบรรจุ

ความหมายเหมือน ส่วนรายละเอียด
ในการซื้อ

รายละเอียดอื่น ๆ

- เลขที่ใบสั่งซื้อ
- วิธีการจัดหา
- รูปแบบการจัดซื้อ

*** ความหมายของรายการข้อมูล ในส่วนรายละเอียดในการซื้อ รายละเอียดส่วนแถม รายละเอียดอื่น ๆ ความหมายเช่นเดียวกับ รายงานการจัดซื้อของยา ***

*** วันเดือนปีที่รับ , บริษัทผู้จำหน่าย , จำนวนรับ , ขนาดบรรจุ , หน่วยนับ , ราคาต่อขนาดบรรจุ เป็นรายการข้อมูลบังคับที่ต้องกรอกข้อมูล ***

*** จำนวนรับ , ขนาดบรรจุ , หน่วยนับ , ราคาต่อขนาดบรรจุ ต้องกรอกข้อมูลเป็นตัวเลขเท่านั้น ***

1.2. การแสดงข้อมูล / การแก้ไขข้อมูล

เมนูแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลสามารถเลือกแสดงข้อมูลเป็น ปีงบประมาณ , ช่วงเวลา หรือ เลือกเฉพาะ รายการ ได้ (เลือกที่ ค้นหา) ดังรูปที่ 108

วันเดือนปีที่รับ	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อการค้า	บริษัทผู้จำหน่าย	แก้ไข
2009-12-05	NEOMYCIN SULFATE+NAPHAZOLINE+HYDROCORTISONE (0.34 G+0.1 G+1 G)/100 ML INJECTION	IDRONEOMICIL	สุริจรา IMPEX จำกัด	

รูปที่ 108

เมนูแก้ไขข้อมูล ใช้เมื่อจัดทำข้อมูล แล้วต้องการแก้ไขข้อมูลเป็นรายรายการ สามารถเลือกที่รายการที่ต้องการแก้ไข แล้วแก้ไขข้อมูลได้เลย ตามรูปที่ 109

The screenshot shows the HSSD (Bureau of Health Service System Development) web application. The top navigation bar includes the HSSD logo and the text 'Bureau of Health Service System Development'. The main header area contains the title 'รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์' (Medicine Management Information Report) and several icons for database management. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a list of menu items. In the center, there is a table displaying a list of medicines. The table has columns for 'วันเดือนปีที่ได้รับ' (Date received), 'ชื่อสามัญทางยา' (Generic name), 'ชื่อการค้า' (Trade name), 'บริษัทผู้จำหน่าย' (Supplier), and 'แก้ไข' (Edit). The 'แก้ไข' column contains a small icon of a wrench and screwdriver. A red box highlights this 'แก้ไข' column. To the right of the table, there is a section for 'แสดงข้อมูล' (Display information) with filters for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal year) and 'ประเภท' (Category). Below the table, there is a section for 'ค้นหา' (Search) with filters for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal year) and 'ประเภท' (Category).

วันเดือนปีที่ได้รับ	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อการค้า	บริษัทผู้จำหน่าย	แก้ไข
2009-12-05	NEOMYCIN SULFATE+NAPHAZOLINE+HYDROCORTISONE (0.34 G+0.1 G+1 G)/100 ML INJECTION	IDRONEOMICIL	สุจิตรา IMPEX จำกัด	
2009-12-05	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 2 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	ยาเม็ดแก้แพ้ อดีนามิก คลอร์เฟนิรามีน 20 เม็ด	BAFF (ไทย) จำกัด	

รูปที่ 109

1.3. การนำเข้าข้อมูล ใช้เมื่อโรงพยาบาลต้องการ import ข้อมูลรายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงานที่ทำจากโปรแกรม Off line ของโปรแกรมรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ หรือนำเข้าข้อมูลการจัดซื้อของหน่วยงานที่สร้าง / export จากโปรแกรมอื่นๆ โดยข้อมูลที่น่าเข้าต้องมี format ตามที่กำหนด และต้องเป็น .CSV เท่านั้น และขนาดไม่เกิน 2 mb

The screenshot shows the HSSD (Bureau of Health Service System Development) web application. The top navigation bar includes the HSSD logo and the text 'Bureau of Health Service System Development'. The main header area contains the title 'รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์' (Medicine Management Information Report) and several icons for database management. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a list of menu items. In the center, there is a table displaying a list of medicines. The table has columns for 'วันเดือนปีที่ได้รับ' (Date received), 'ชื่อสามัญทางยา' (Generic name), 'ชื่อการค้า' (Trade name), 'บริษัทผู้จำหน่าย' (Supplier), and 'แก้ไข' (Edit). The 'แก้ไข' column contains a small icon of a wrench and screwdriver. A red box highlights the 'Import' button (represented by a red arrow icon) in the top navigation bar. To the right of the table, there is a section for 'แสดงข้อมูล' (Display information) with filters for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal year) and 'ประเภท' (Category). Below the table, there is a section for 'ค้นหา' (Search) with filters for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal year) and 'ประเภท' (Category).

วันเดือนปีที่ได้รับ	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อการค้า	บริษัทผู้จำหน่าย	แก้ไข
2009-12-05	NEOMYCIN SULFATE+NAPHAZOLINE+HYDROCORTISONE (0.34 G+0.1 G+1 G)/100 ML INJECTION	IDRONEOMICIL	สุจิตรา IMPEX จำกัด	
2009-12-05	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 2 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	ยาเม็ดแก้แพ้ อดีนามิก คลอร์เฟนิรามีน 20 เม็ด	BAFF (ไทย) จำกัด	

การนำเข้าข้อมูลการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน เมื่อเลือกเมนู นำเข้า แล้วจะพบหน้าจอดังรูปที่ 120

รูปที่ 120

- เลือก - นำเข้าข้อมูลการจัดซื้อของหน่วยงาน ประเภท ยา หรือ เวชภัณฑ์มีใช้ยา
- **Browse** หา File ที่ต้องการ นำเข้า แล้วเลือก โหลด

หมายเหตุ กรณีมีการนำเข้าข้อมูลแต่ข้อมูลเข้าไม่ได้ อาจมีการผิดเงื่อนไข เช่น

1. ข้อมูลมีรายการของข้อมูลที่นำเข้า ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลใน web แล้ว (โดยมีข้อมูลซ้ำทุก field แม้แต่วัน เดือน ปี ที่รับของ)

2. นำเข้าเข้าผิดประเภท ตัวอย่าง เช่น นำข้อมูลการจัดซื้อยา เข้าไปฐานข้อมูล การจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยา

3. นำเข้าข้อมูลผิดโรงพยาบาล

รูปแบบ File ที่จะนำเข้า ต้องมี format ดังนี้

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
HMAINID	varchar(5)	รหัสหน่วยงาน
ITEM_CODE	varchar(24)	รหัสมาตรฐาน
ITEM	varchar(120)	ชื่อการค้า
TRADE_NAME	varchar(150)	ชื่อสามัญทางยา
OWNER_NAME	varchar(150)	เจ้าของผลิตภัณฑ์
REG_CODE	varchar(20)	เลขทะเบียน
COMP_NAME	varchar(255)	บริษัทผู้จำหน่าย (รายละเอียดในการซื้อ)
QTY_RECV	varchar(20)	จำนวนที่รับ (รายละเอียดในการซื้อ)
PACK_RATIO_B	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
QTY_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดในการซื้อ)
UNIT_AMNT_B	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
VOL_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
UNITCOST	varchar(20)	ราคาต่อขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
LOT_NO	varchar(20)	Lot No.
EXPIR_DATE	varchar(20)	Expir Date
DISCOUNT	varchar(20)	ส่วนลด (%) (รายละเอียดส่วนลด)
QTY_FREE	varchar(20)	จำนวนแถม (รายละเอียดส่วนลด)
PACK_RATIO_F	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดส่วนลด)
QTY_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดส่วนลด)
UNIT_AMNT_F	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนลด)
VOL_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนลด)
DATE_RECV	date	วันเดือนปีที่รับ (dd/mm/yyyy) ปี คศ.
PO_NO	varchar(20)	เลขที่ใบสั่งซื้อ
TYPE	varchar(2)	ประเภทเวชภัณฑ์
REMARK	varchar(1)	วิธีการจัดหา
BUYTYPE	varchar(1)	รูปแบบการจัดซื้อ

1.4.ประวัติการนำเข้าข้อมูล โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่เคยนำเข้าดังรูปที่ 121

รายงานการนำเข้าข้อมูล

• เพิ่มข้อมูล
• แสดงข้อมูล
• นำเข้าข้อมูล
• ประวัติการนำเข้าข้อมูล
• เมฆเหล็ก

ประวัติการนำเข้าข้อมูล

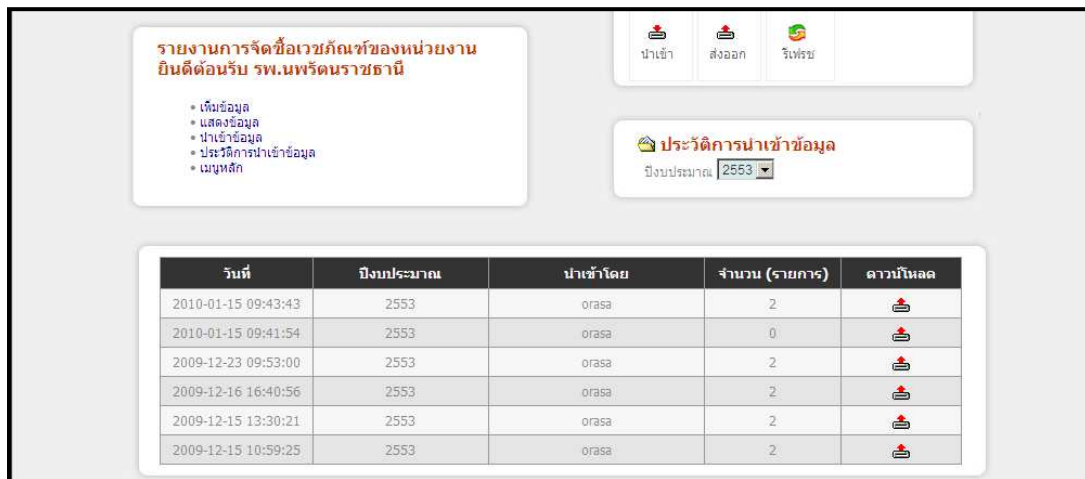
ค้นหา

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ประเภทของโรงพยาบาล (จำนวนเตียง)	จำนวน (รายการ)	ประวัติการนำเข้า
2553	11470	รพ.นนทบุรีราชธานี	โรงพยาบาลสังกัดกรมอำนวยการกระทรวงสาธารณสุข (510)	10	

ปีงบประมาณ: 2553

รูปที่121

เมื่อเลือกดูรายละเอียด จะพบประวัติการนำเข้าข้อมูล ที่สามารถดูรายละเอียดของข้อมูลที่นำเข้า และ user ที่นำเข้าข้อมูล ดังรูปที่ 122



รายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน
ยินดีต้อนรับ รพ.นพรัตนราชธานี

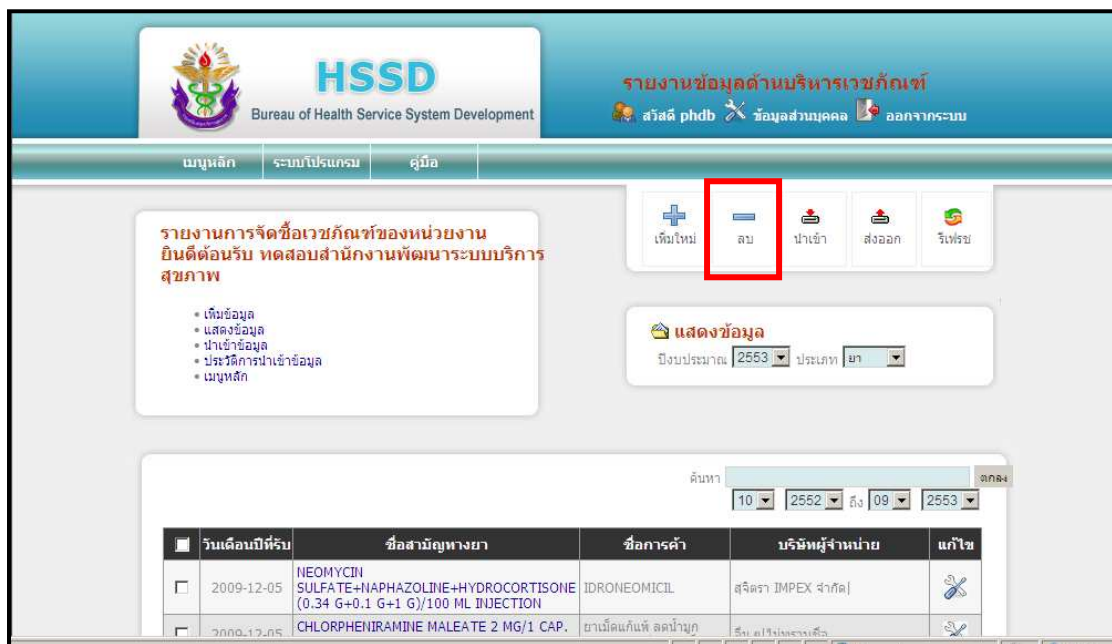
- เพิ่มข้อมูล
- แสดงข้อมูล
- นำเข้าข้อมูล
- ประวัติการนำเข้าข้อมูล
- เมนูหลัก

ประวัติการนำเข้าข้อมูล
ปีงบประมาณ 2553

วันที่	ปีงบประมาณ	นำเข้าโดย	จำนวน (รายการ)	ดาวน์โหลด
2010-01-15 09:43:43	2553	orasa	2	
2010-01-15 09:41:54	2553	orasa	0	
2009-12-23 09:53:00	2553	orasa	2	
2009-12-16 16:40:56	2553	orasa	2	
2009-12-15 13:30:21	2553	orasa	2	
2009-12-15 10:59:25	2553	orasa	2	

รูปที่ 122

1.5. การลบข้อมูล ใช้สำหรับลบข้อมูลที่มีการรายงานแล้ว โดยต้องเลือกแสดงข้อมูลก่อน แล้วจึงเลือกข้อมูลที่ต้องการลบ ดังรูปที่ 123



HSSD
Bureau of Health Service System Development

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
สวัสดี phdb ข้อมูลส่วนบุคคล ออกจากระบบ

เมนูหลัก ระบบโปรแกรม คู่มือ

รายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน
ยินดีต้อนรับ ทดสอบสำนักงานพัฒนาระบบบริการ
สุขภาพ

- เพิ่มข้อมูล
- แสดงข้อมูล
- นำเข้าข้อมูล
- ประวัติการนำเข้าข้อมูล
- เมนูหลัก

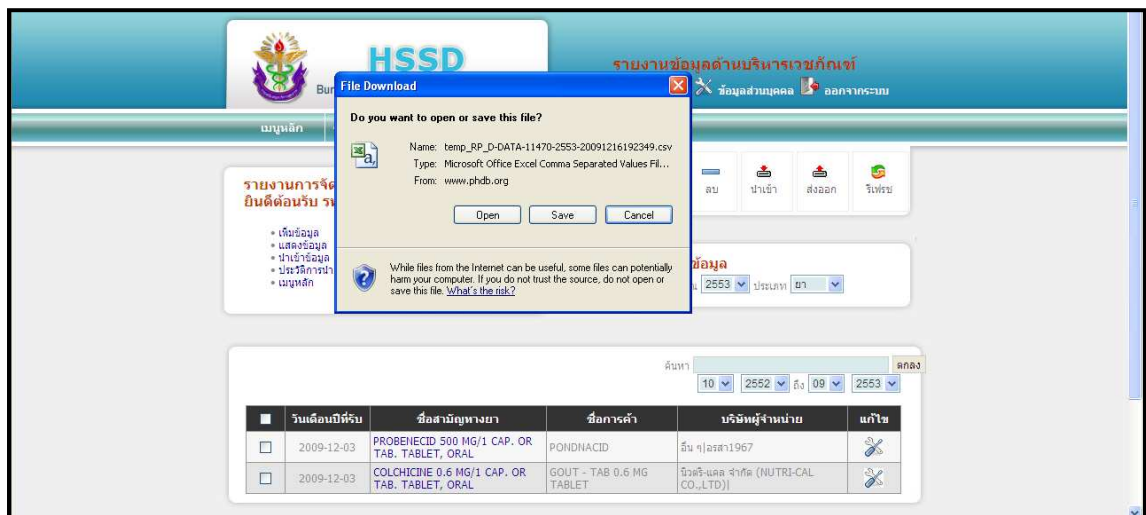
แสดงข้อมูล
ปีงบประมาณ 2553 ประเภท ยา

ค้นหา 10 2552 ถึง 09 2553ตกลง

	วันเดือนปีที่รับ	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อการค้า	บริษัทผู้จำหน่าย	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	2009-12-05	NEOMYCIN SULFATE+NAPHAZOLINE+HYDROCORTISONE (0.34 G+0.1 G+1 G)/100 ML INJECTION	IDRONEOMICIL	สุจิตรา IMPEX จำกัด	
<input type="checkbox"/>	วคคก.17.กค	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 2 MG/1 CAP.	ยาเม็ดแก้แพ้ ลอดปามุก	บริษัท...	

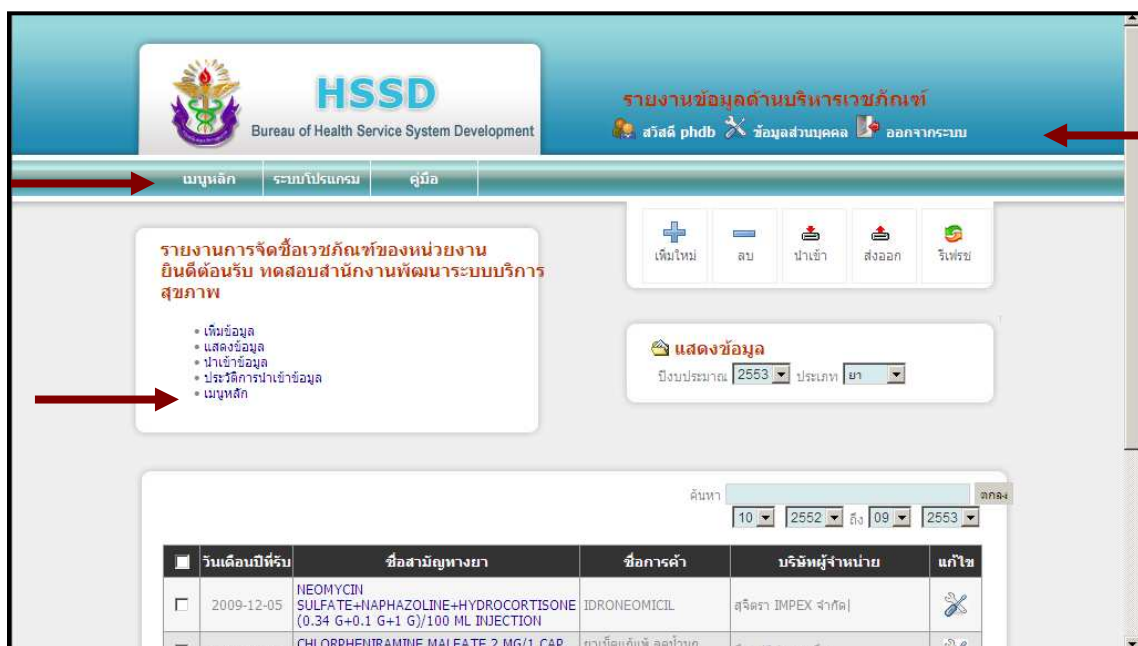
รูปที่ 123

1.6. การส่งออก ใช้สำหรับส่งออกข้อมูล ในรูปแบบ .CSV ซึ่งสามารถเปิดดูได้ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ทั้งนี้สามารถเลือกส่งออกข้อมูลบางรายการ หรือ เลือกตามช่วงเวลาได้ โดยก่อนส่งออกข้อมูลให้เลือกแสดงข้อมูล ก่อน แล้วจึงเลือก ส่งออก ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชื่อ file และ path ที่อยู่ของ File ได้ตามที่ต้องการ ดังรูปที่ 124



รูปที่ 124

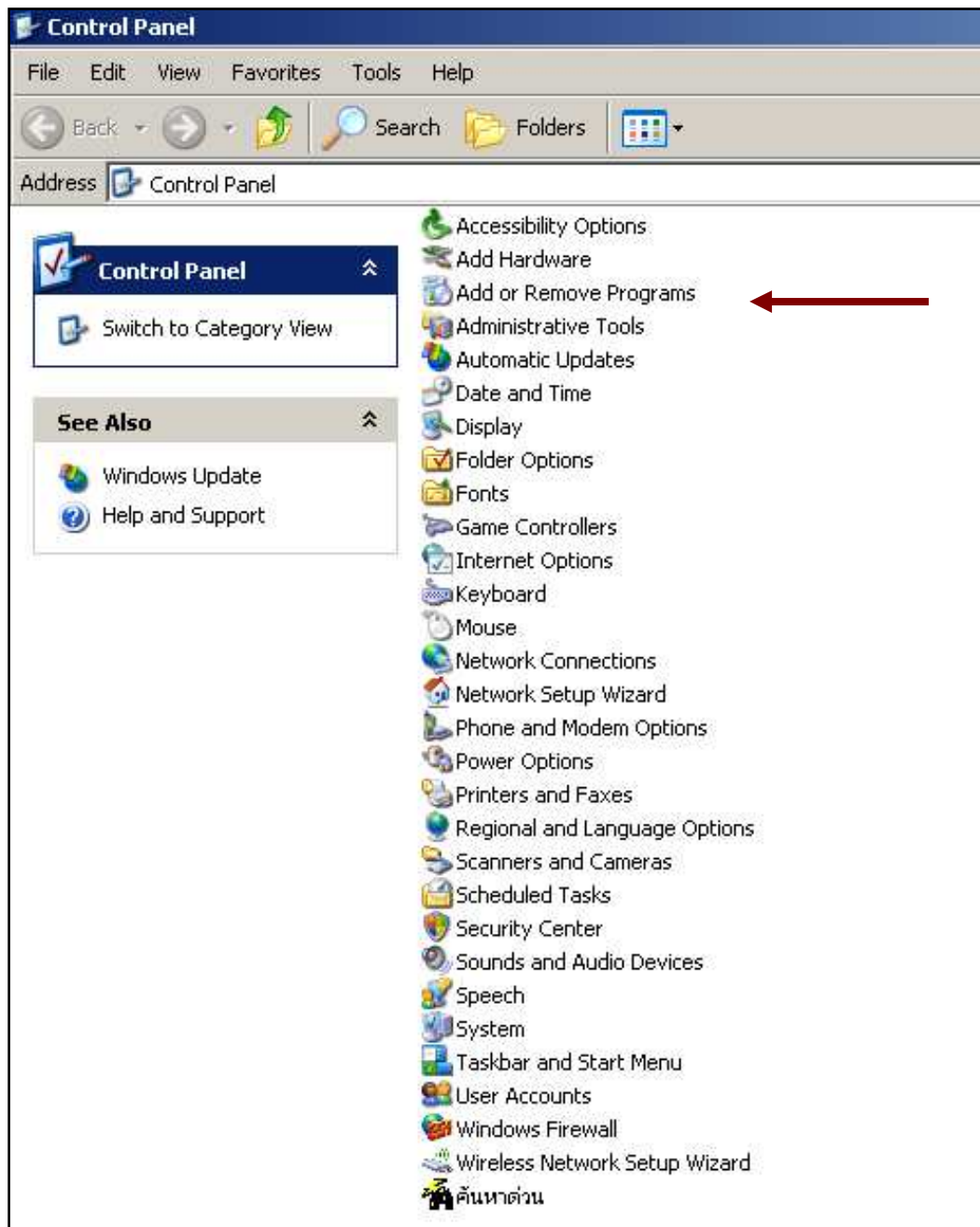
1.7. การออกจากรายงาน เลือก เมนูหลัก หรือ เลือกออกจากระบบ ดังรูปที่ 125



รูปที่ 125

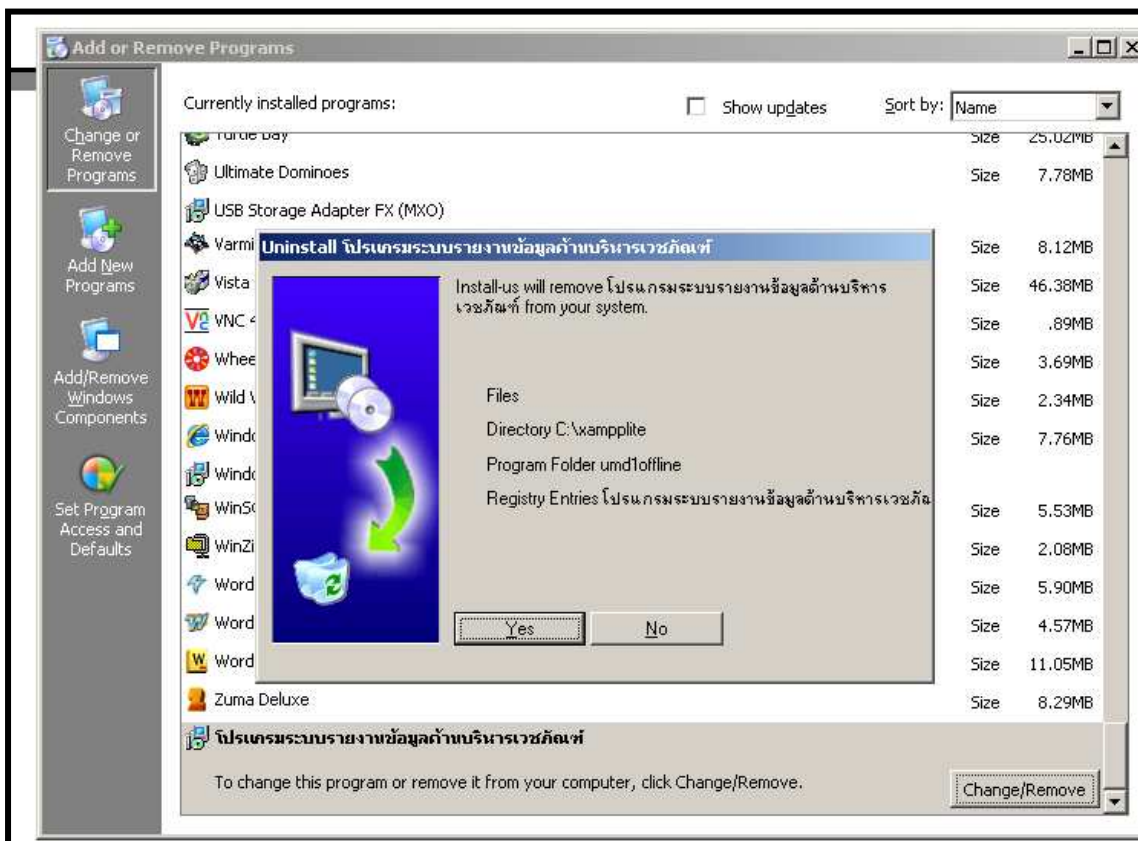
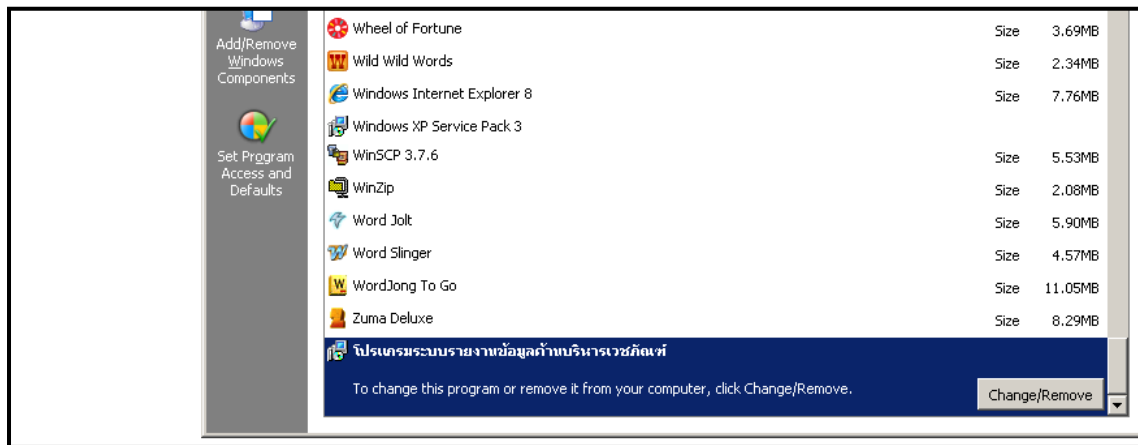
1.8 การ Uninstall โปรแกรม Off line

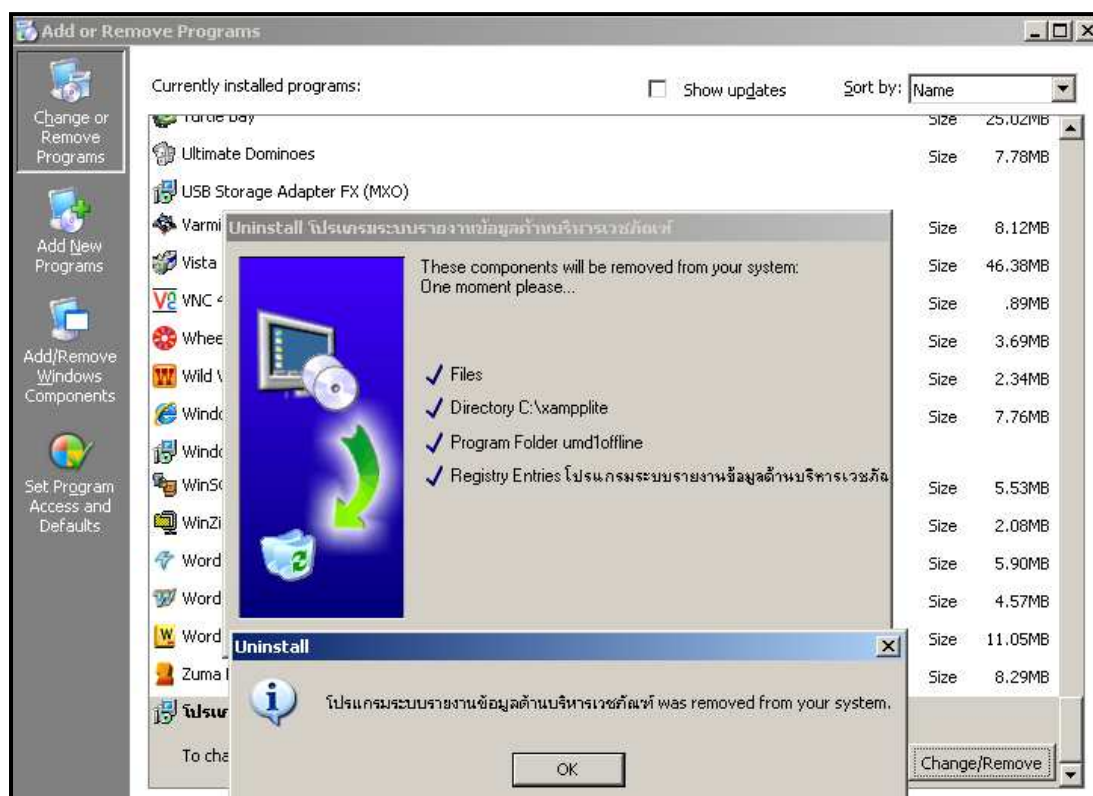
1. กรณี OS เป็น Window XP ให้เลือก Start เลือก Setting เลือก Control Panel
2. จากนั้นจะพบหน้าจอ Control Panel ดังรูปที่ 126 เลือก Add or Remove Programs



รูปที่ 126

3. หลังจากนั้นเลือก **Change / Remove** โปรแกรมระบบรายงานด้านข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์
4. จะพบหน้าจอการยืนยันการ **Remove** โปรแกรม เลือกตอบ **Yes**



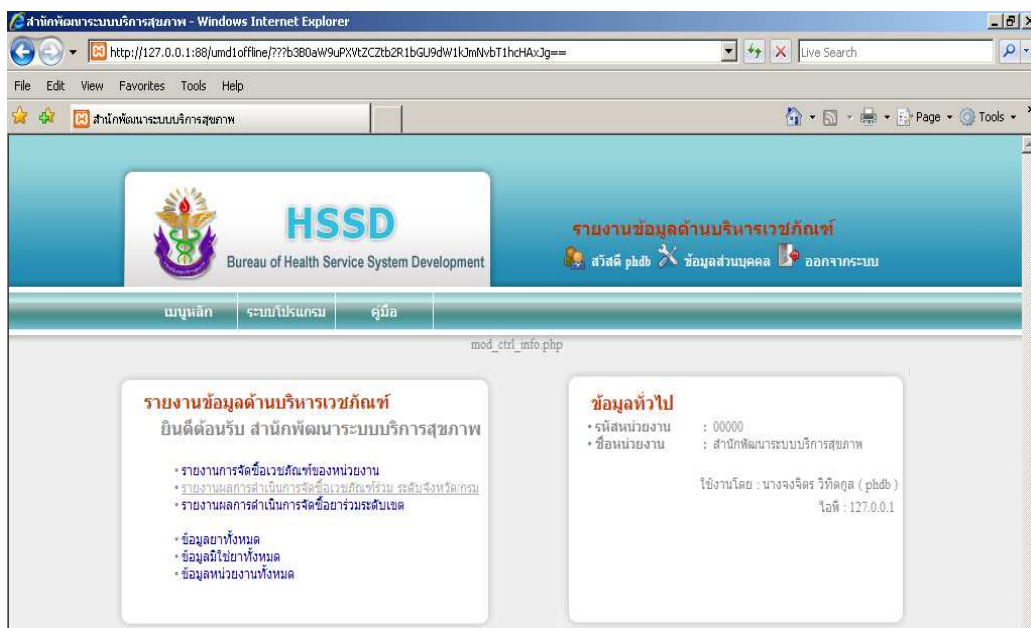


- รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาร่วมระดับจังหวัด/กรม (Off line)

เมื่อ login เข้าสู่ระบบรายงาน จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 1 ที่ระบบโปรแกรม ให้เลือกรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์ และเมื่อกดเลือกแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 128

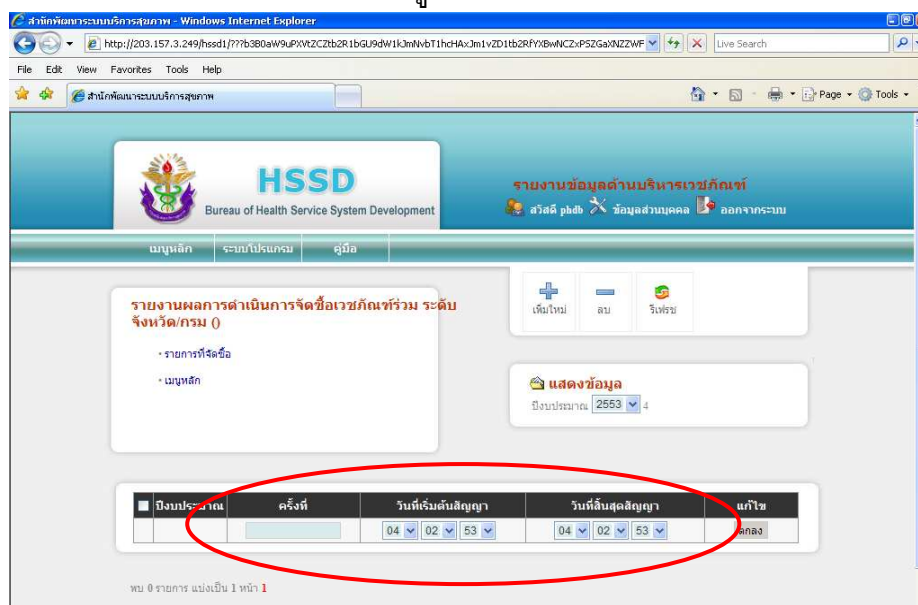
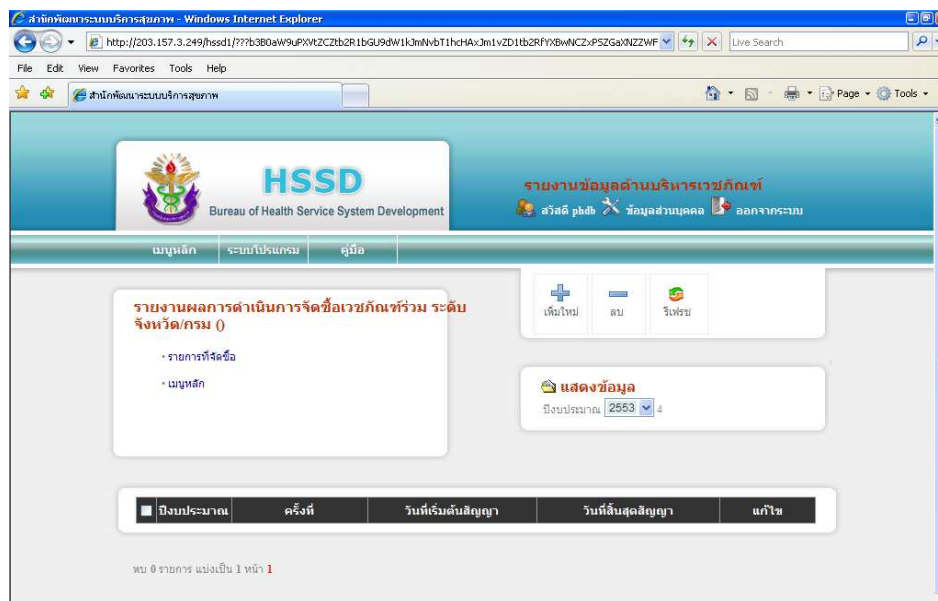


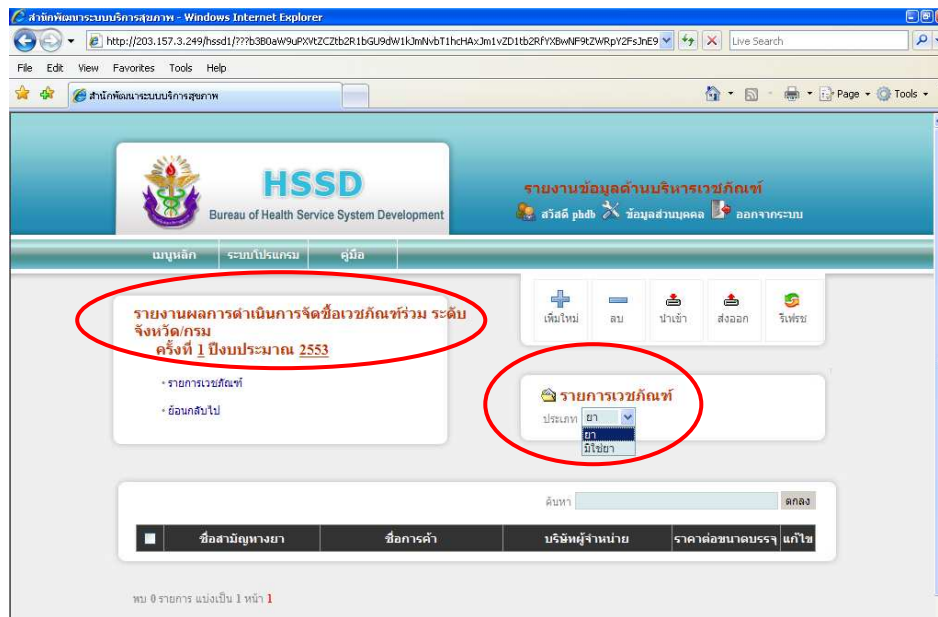
รูปที่ 128



รูปที่ 129

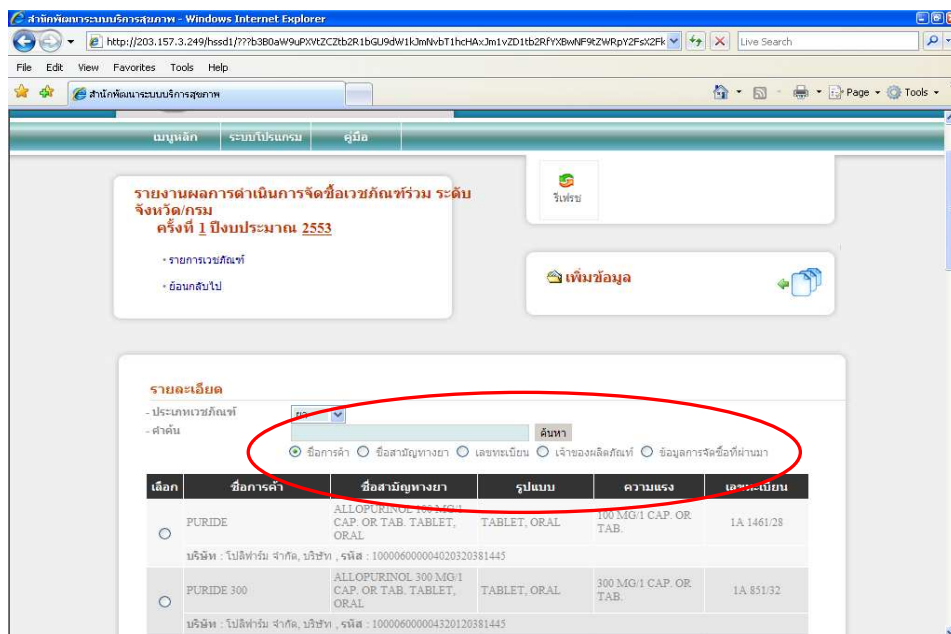
กรณีเพิ่มข้อมูล ให้เลือกรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาร่วมระดับจังหวัด/กรม ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 130 ให้กดเพิ่มใหม่ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 131 แล้วให้ใส่ครั้งที่ของการดำเนินการ ประกอบด้วย วันที่ เริ่มสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา จากนั้นกดตกลง แล้วกดเพิ่มใหม่ที่เมนูฟังก์ชันอีกครั้ง เพื่อเพิ่มข้อมูลทั้งในส่วนของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาได้ โดยเลือกที่เมนูประเภทของรายการ จะปรากฏ ดังรูปที่ 132





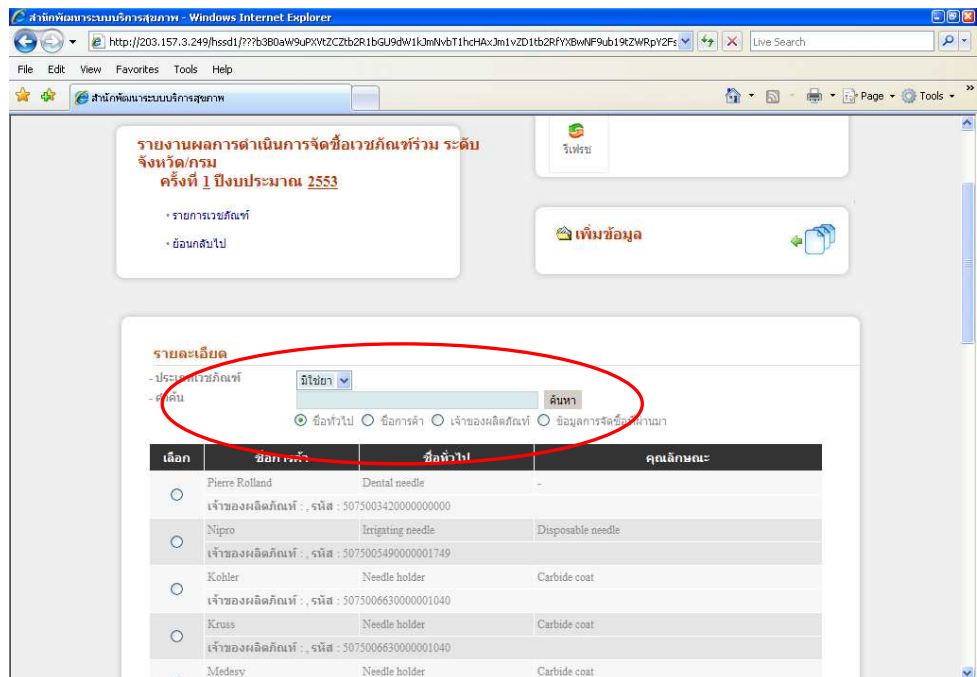
รูปที่ 132

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลยา หรือ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาได้ โดยค้นหาจากข้อความหรือ คำใด ๆ ใน ช่องคำค้น แล้วกดเครื่องหมาย **ค้นหา** ข้อมูลยา โดยค้นหาจากชื่อสามัญทางยา ชื่อการค้า เลขทะเบียน หรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตัวอย่างดังรูปที่ 134



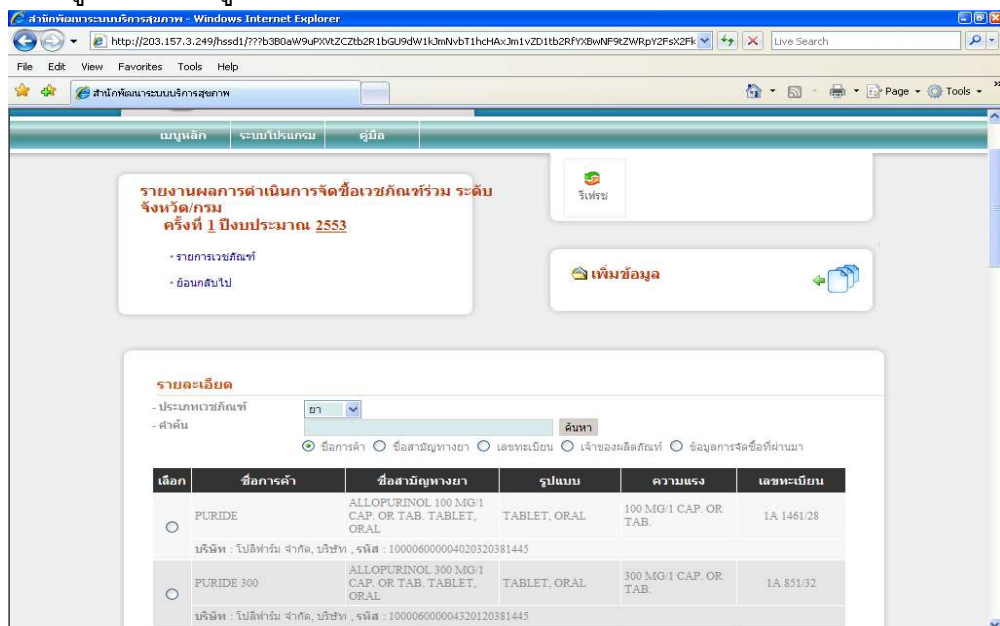
รูปที่ 134

เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา สามารถค้นหาได้จาก ชื่อทั่วไป, ชื่อการค้า, เจ้าของผลิตภัณฑ์ ดังรูปที่ เมื่อคลิกเลือก รายการแล้ว จะปรากฏดังที่รูปที่ 135

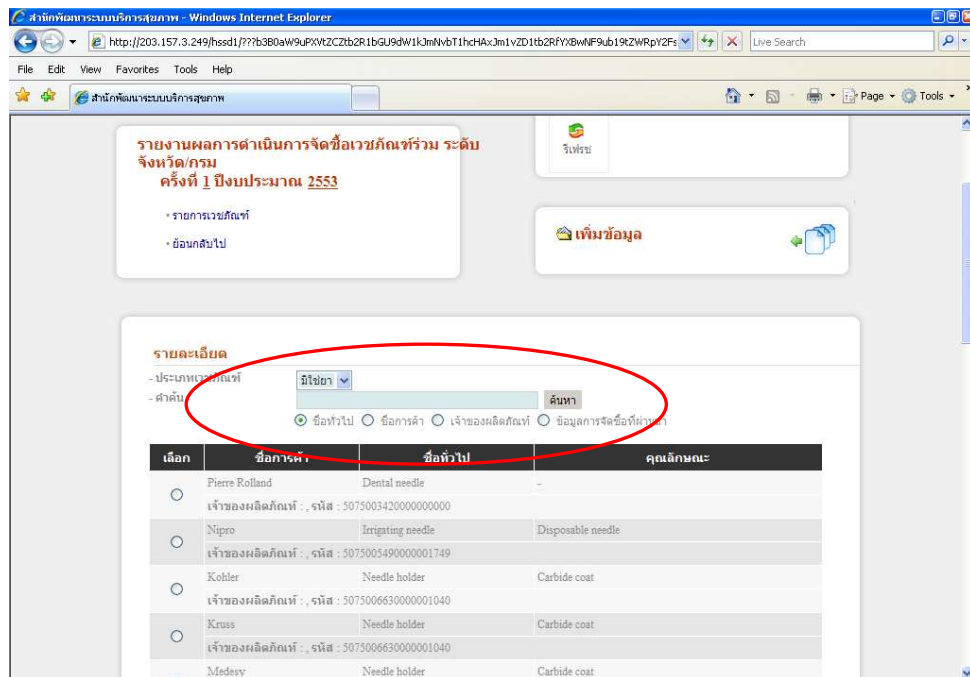


รูปที่ 135

จากนั้นกดให้เลือกรายการยาหรือ เวชภัณฑ์ที่มีไชยาที่ต้องการ เมื่อกดเลือกแล้วข้อมูลของยา หรือ เวชภัณฑ์ที่มีไชยาตัวนั้นจะปรากฏข้อมูลอยู่ในช่องรายละเอียด ดังรูปที่ 136, 137 ซึ่งข้อมูลนี้ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขได้ ต่อไปให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลในช่องรายละเอียดในการจัดซื้อ



รูปที่ 136



รูปที่ 137


การลงข้อมูลรายละเอียดในการจัดซื้อนั้น ข้อใดที่มีเครื่องหมายดาวแดง(*) แสดงว่าเป็นข้อมูลที่จะต้องเติม ไม่สามารถข้ามไปได้

- การลงข้อมูลบริษัทผู้จำหน่าย สามารถพิมพ์ชื่อบริษัทด้วยภาษาไทย เมื่อมีบริษัทขึ้นมาให้ใช้เมาส์ชี้ไว้ที่บริษัทที่ตรงกับความต้องการให้เป็นแถบสีเหลือง แล้วกด Enter แต่ถ้าไม่มีบริษัทที่ต้องการให้กดอื่น ๆ เพื่อพิมพ์ข้อมูลเพิ่ม

- การลงข้อมูลหน่วยนับ ให้ลงข้อมูลเช่นเดียวกับการลงข้อมูลบริษัทผู้จำหน่าย โดยพิมพ์ชื่อเป็นภาษาไทย แล้วเลือกหน่วยนับที่ต้องการ

เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดตกลง หน้าจอก็จะย้อนกลับไปที่ฟอร์มที่จะให้เพิ่มข้อมูลรายการต่อไป ในกรณีที่ยังลงข้อมูลของครั้งเดียวกันไม่หมด ถ้าจะลงมาเพิ่ม ให้เลือกครั้งที่นั้นๆ กดเพิ่มใหม่ แล้วดำเนินการลงข้อมูลตามขั้นตอนเดิม

กรณีแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถเลือกครั้งที่ที่ต้องการแก้ไข หลังจากนั้นโปรแกรมก็จะแสดงรายการที่ผู้ใช้เคยกรอกข้อมูลทั้งในส่วนชื่อยาและเวชภัณฑ์ที่มีชื่อยาที่ได้ลงข้อมูลไปแล้ว

ข้อมูลยา ถ้าผู้ใช้ต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการข้อมูลยาที่เคยลงข้อมูลแล้ว ผู้ใช้สามารถไปเลือกที่เมนูรายการเวชภัณฑ์ แล้วใช้เมาส์กดเลือกประเภทยา ดังรูปที่ 138 แต่ถ้าผู้ใช้ต้องการให้แสดงทุกรายการก็ให้เอาคําในช่องค้นหาออก แล้วเลือกรายการที่ต้องการจะแก้ไข แล้วกดที่เครื่องหมายแก้ไข  หน้าจอจะแสดงกลับไปเหมือนหน้าจอการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 139 แต่จะมีหน้าจอที่บอกสถานะว่าแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้ก็จะสามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนของการรายละเอียดในการจัดซื้อได้ เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดตกลงเช่นเดียวกับการเพิ่มข้อมูล

HSSD
Bureau of Health Service System Development

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
สวัสดี phdb ข้อมูลส่วนบุคคล ออกจากระบบ

เมนูหลัก ระบบโปรแกรม คู่มือ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์พร้อม ระดับ
จังหวัด/กรม
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2553

- รายการเวชภัณฑ์
- ย้อนกลับ

รายการเวชภัณฑ์
ประเภท ยา

เอาคำค้นออก จะแสดงทุกรายการ

คลิกเลือกรายการ

เลือก	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อการค้า	บริษัทผู้จำหน่าย	ราคาต่อขนาดบรรจุ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 2 MG/5 ML SYRUP	DADAMINE SYRUP	ซิลลิด ฟาร์มา จำกัด	25.00	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 10 MG/1 ML INJECTION	CHLORPHENIRAMINE MALEATE	จี.โอ. เมด จำกัด	65.00	แก้ไข

รูปที่ 138

แก้ไขข้อมูล

รายละเอียด

- ประเภทเวชภัณฑ์: ยา
- รหัสมาตรฐาน: 100008190000450230581058
- ชื่อการค้า: DADAMINE SYRUP
- ชื่อสามัญทางยา: CHLORPHENIRAMINE MALEATE 2 M
- เจ้าของผลิตภัณฑ์: บริษัท ดาต้า ฟาร์มาซูติคอล จำกัด
- เลขทะเบียน: 1A 933/40

รายละเอียดในการซื้อ

- บริษัทผู้จำหน่าย: ซิลลิด ฟาร์มา จำกัด
- จำนวนที่จัดซื้อ: 150
- ปริมาณบรรจุ: 50.00
- ราคาต่อขนาดบรรจุ: 25.00

รายละเอียดส่วนแถม

- ส่วนลด (%):
- จำนวนแถม:
- ปริมาณบรรจุ:

รายละเอียดอื่น ๆ

- วิธีการจัดหา: ประมวลราคา

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 139

ข้อมูลเวชภัณฑ์ที่มีชื้อยา ถ้าผู้ใช้งานต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการข้อมูลเวชภัณฑ์ที่มีชื้อยาที่เคยลงข้อมูลแล้ว ผู้ใช้งานสามารถโดยไปเลือกที่เมนูรายการเวชภัณฑ์ แล้วใช้เมาส์กดเลือกประเภทเวชภัณฑ์ที่มีชื้อยา ดังรูปที่ 140 แต่ถ้าผู้ใช้งานต้องการให้แสดงทุกรายการก็ให้เอาคำในช่องค้นหาค้นหาออก แล้วเลือกรายการที่ต้องการจะแก้ไข แล้วกดที่เครื่องหมายแก้ไข หน้าจอจะแสดงกลับไปเหมือนหน้าจอการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 141 แต่จะมีหน้าจอที่บอกสถานะว่าแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้ก็จะสามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนของการรายละเอียดในการจัดซื้อได้ เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดตกลงเช่นเดียวกับการเพิ่มข้อมูล

HSSD
Bureau of Health Service System Development

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
สวัสดิ์ phdb ข้อมูลส่วนบุคคล ออกจากระบบ

เมนูหลัก ระบบโปรแกรม คู่มือ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับ
จังหวัด/กรม
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2553

- รายการเวชภัณฑ์
- ย้อนกลับ

รายการเวชภัณฑ์
ประเภท: มิโซยา

เอาคำค้นออก จะแสดงทุกรายการ

คลิกเลือกรายการ

	ชื่อการค้า	ชื่อทั่วไป	บริษัทผู้จำหน่าย	ราคาต่อขนาดบรรจุ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	Misawa sterile disposable syringe	syringe	กรุงเทพพาณิชย์	150.00	
<input type="checkbox"/>	Dacan avf needle	Needle,A-V fistula	บี.บราวน์ (ประเทศไทย) จำกัด	59.00	

รูปที่ 140

แก้ไขข้อมูล

รายละเอียด

- ประเภทเวชภัณฑ์: มิโซยา
- รหัสกลาง: 7077010600000001757
- ชื่อทั่วไป: syringe
- ชื่อการค้า: Misawa sterile disposable syringe
- เจ้าของผลิตภัณฑ์: Unitedmedicalinstrument
- คุณสมบัติ: Disposable, 10 ml.

รายละเอียดในการซื้อ

- บริษัทผู้จำหน่าย: กรุงเทพพาณิชย์
- จำนวนที่จัดซื้อ: 50
- ขนาดบรรจุ: 25.00
- หน่วยนับ: ชิ้น
- ปริมาณบรรจุ: 100.00
- box
- ราคาต่อขนาดบรรจุ: 150.00

รายละเอียดส่วนแถม

- ส่วนลด (%):
- จำนวนแถม:
- ขนาดบรรจุ:
- หน่วยนับ:
- ปริมาณบรรจุ:

รายละเอียดอื่นๆ

- วิธีการจัดหา: วิธีพิเศษ

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 141

การลบข้อมูล ผู้ใช้สามารถลบข้อมูล โดยผู้ใช้สามารถดำเนินการเช่นเดียวกับการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถเลือกทั้งหมด หรือเลือกบางรายการก็ได้ ดังรูปที่ 142,143 แล้วกดลบที่เมนูฟังก์ชัน

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับ
จังหวัด/กรม
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2553

- รายการเวชภัณฑ์
- ย้อนกลับ

เพิ่มใหม่ ลบ ป้อนค่า ส่งออก รีเฟรช

รายการเวชภัณฑ์
ประเภท: ยา

	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อการค้า	บริษัทผู้จำหน่าย	ราคาต่อขนาดบรรจุ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 2 MG/5 ML SYRUP	DADAMINE SYRUP	ชิลลิด ฟาร์มา จำกัด	25.00	
<input type="checkbox"/>	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 10 MG/1 ML INJECTION	CHLORPHENIRAMINE MALEATE	จี โอ เมด จำกัด	65.00	

รูปที่ 142

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับ
จังหวัด/กรม
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2553

- รายการเวชภัณฑ์
- ย้อนกลับ

เพิ่มใหม่ ลบ ป้อนค่า ส่งออก รีเฟรช

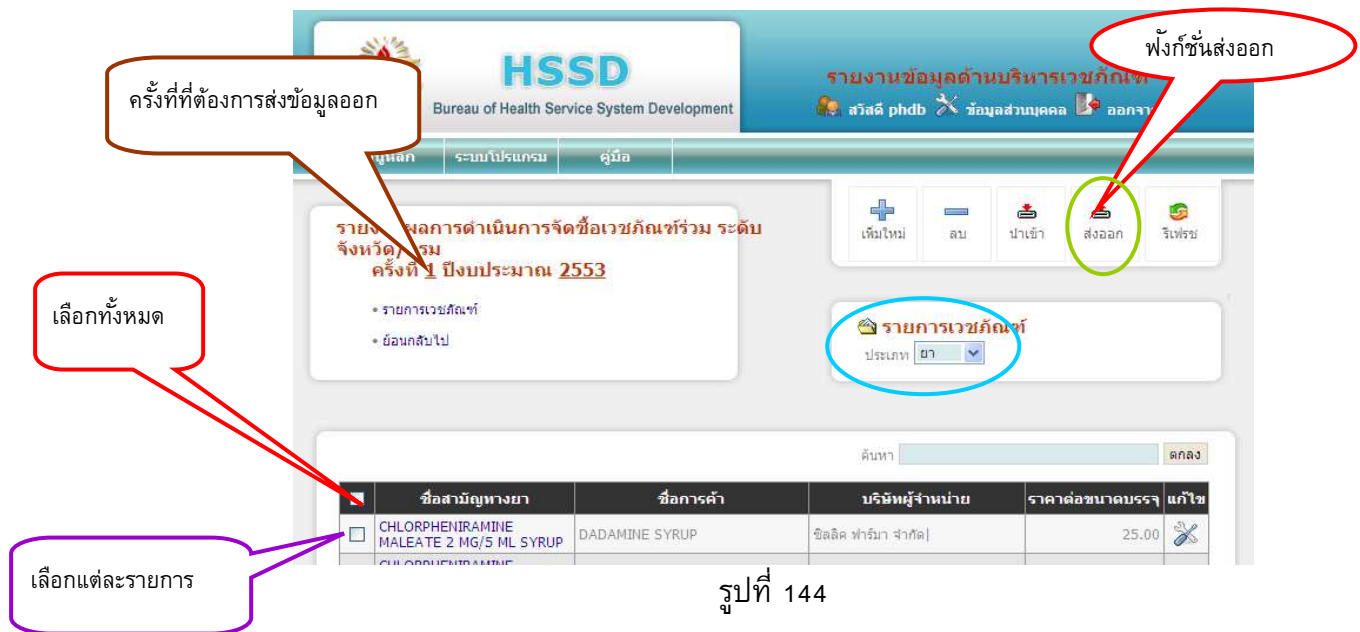
รายการเวชภัณฑ์
ประเภท: มิใช่ยา

	ชื่อการค้า	ชื่อทั่วไป	บริษัทผู้จำหน่าย	ราคาต่อขนาดบรรจุ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	Misawa sterile disposable syringe	syringe	กรุงเทพฟาร์มาซี	150.00	
<input type="checkbox"/>	Dacan avf needle	Needle, A-V fistula	บี.บราวน์ (ประเทศไทย) จำกัด	59.00	

รูปที่ 143

การส่งออกข้อมูล ผู้ใช้ต้องเลือกครั้งที่ผู้ใช้ต้องการจะส่งข้อมูลออกทั้งในส่วนข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การส่งออกในที่นี้ คือการส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เราลงไว้มาเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา เพื่อจัดทำรายงานอื่นต่อไป หรือส่งรายงานเข้าสู่ส่วนกลาง

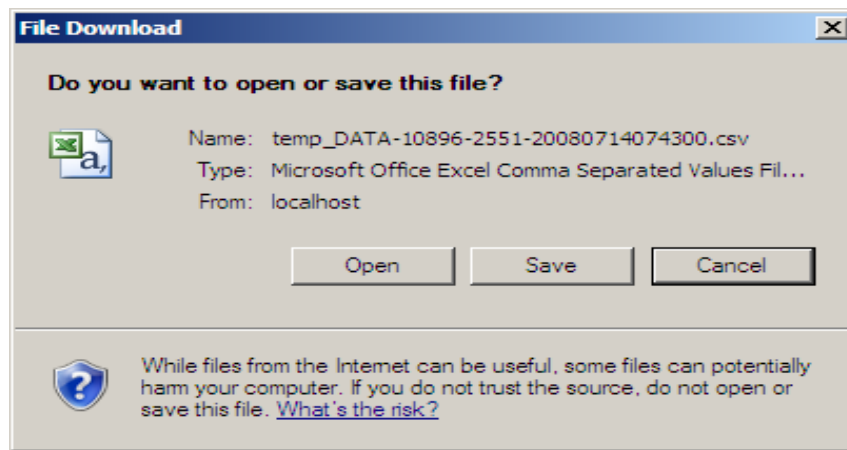
ข้อมูลยา ผู้ใช้ต้องเลือกครั้งที่และประเภทของข้อมูล คือ ประเภทยา ที่ต้องการส่งออกโปรแกรมจะแสดงหน้าจอครั้งที่และรายการข้อมูลที่ใช้ต้องการส่งข้อมูลออก ดังรูปที่ 144 หลังจากนั้นผู้ใช้สามารถกดส่งข้อมูลออกที่เมนูฟังก์ชันส่งออก



ข้อมูลเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ผู้ใช้ต้องเลือกครั้งที่และประเภทของข้อมูล คือ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ที่ต้องการส่งออก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอครั้งที่และรายการข้อมูลที่ใช้ต้องการส่งข้อมูลออก ดังรูปที่ 145 หลังจากนั้นผู้ใช้สามารถกดส่งข้อมูลออกที่เมนูฟังก์ชันส่งออก

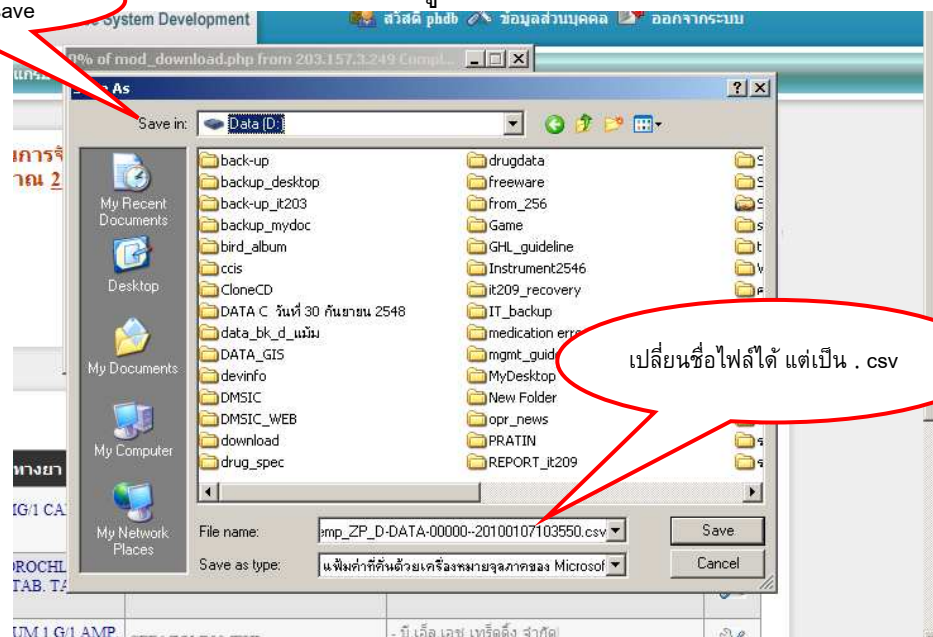


เมื่อผู้ใช้กดเมนูส่งออกทั้งข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ยาแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้เลือก ดังรูปที่ 146 การส่งออกในที่นี้คือ ผู้ใช้ต้องการส่งข้อมูลทั้งในส่วนของข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จากฐานข้อมูลที่ผู้ใช้ลงข้อมูลไว้ มาเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ เมื่อกด save หน้าจอ ดังรูปที่ 147 เลือกตำแหน่งที่ผู้ใช้ต้องการจะเก็บข้อมูล และชื่อ file สามารถเปลี่ยนชื่อได้ โดยไฟล์ข้อมูลจะถูก save ในรูปแบบ . csv



รูปที่ 146

เลือกตำแหน่งที่จะsave



รูปที่ 147

การนำเข้าข้อมูล คือ เมื่อผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลทั้งในส่วนข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้เข้าสู่ฐานข้อมูลของส่วนกลาง ในกรณีที่ผู้รายงานไม่ได้ส่งข้อมูล on line แต่ลงข้อมูลด้วยระบบ off line ของโปรแกรมรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ (ซึ่งสามารถส่งเข้าส่วนกลางได้ เนื่องจากมีโครงสร้างของไฟล์ตรงกับที่กำหนดไว้แล้ว) หรือในกรณีที่หน่วยงานสร้าง/export ข้อมูลจากโปรแกรมอื่นๆ โดยข้อมูลที่จะนำเข้าต้องมีโครงสร้างตามที่กำหนด และไฟล์ต้องเป็น . csv เท่านั้น **และขนาดไฟล์จะต้องไม่เกิน 2 mb**

การนำเข้าข้อมูล : เมื่อ login และเข้าสู่ระบบการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาพร้อมระดับจังหวัด/กรมแล้ว เลือกครั้งที่ผู้ใช้งานต้องส่งข้อมูลเข้าส่วนกลาง ดังรูปที่ 148

HSSD
Bureau of Health Service System Development

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
สวัสดี phdb ข้อมูลส่วนบุคคล ออกจากระบบ

เมนูหลัก ระบบโปรแกรม คู่มือ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับ
จังหวัด/กรม ()

- รายการที่จัดซื้อ
- เมนูหลัก

เพิ่มใหม่ ลบ รีเฟรช

แสดงข้อมูล
ปีงบประมาณ 2553

ปีงบประมาณ	ครั้งที่	วันที่เริ่มต้นสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 2553	1	2010-02-04	2010-09-04	
<input type="checkbox"/> 2553	2	2010-01-18	2010-10-17	

รูปที่ 148

ข้อมูลยา เมื่อเลือกครั้งที่ที่ต้องการนำเข้าข้อมูลแล้ว ในส่วนของข้อมูลยาโปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 149 เมื่อผู้ใช้สามารถเลือกครั้งที่และประเภทของข้อมูลที่จะนำเข้าได้แล้ว ให้ผู้ใช้กดที่เมนูฟังก์ชันนำเข้า เพื่อนำเข้าข้อมูล

HSSD
Bureau of Health Service System Development

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
สวัสดี phdb ข้อมูลส่วนบุคคล ออกจากระบบ

ระบบโปรแกรม คู่มือ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับ
จังหวัด/กรม
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2553

- รายการเวชภัณฑ์
- ย้อนกลับ

เพิ่มใหม่ ลบ ป้อนข้อมูล ส่งออก รีเฟรช

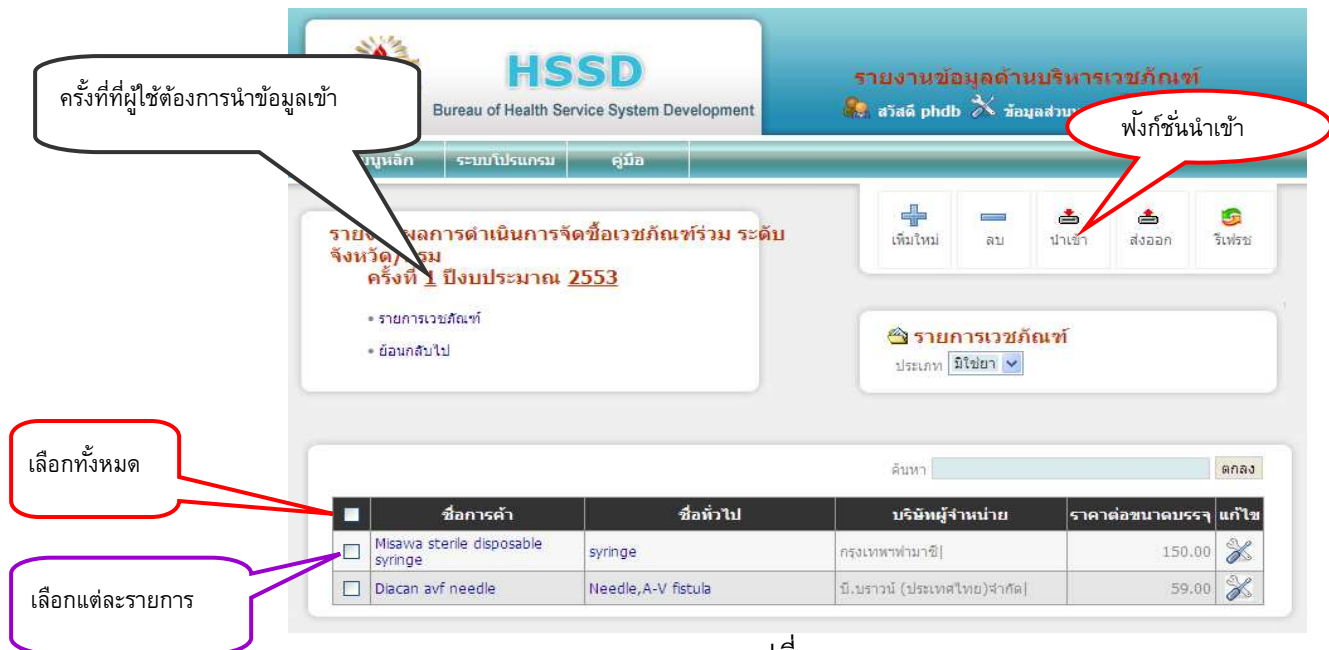
รายการเวชภัณฑ์
ประเภท ยา

ค้นหา

	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อการค้า	บริษัทผู้จำหน่าย	ราคาต่อขนาดบรรจุ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 2 MG/5 ML SYRUP	DADAMINE SYRUP	ชิลลิต ฟาร์มา จำกัด	25.00	
<input type="checkbox"/>	CHLORPHENIRAMINE MALEATE 10 MG/1 ML INJECTION	CHLORPHENIRAMINE MALEATE	จี โอ เมด จำกัด	65.00	

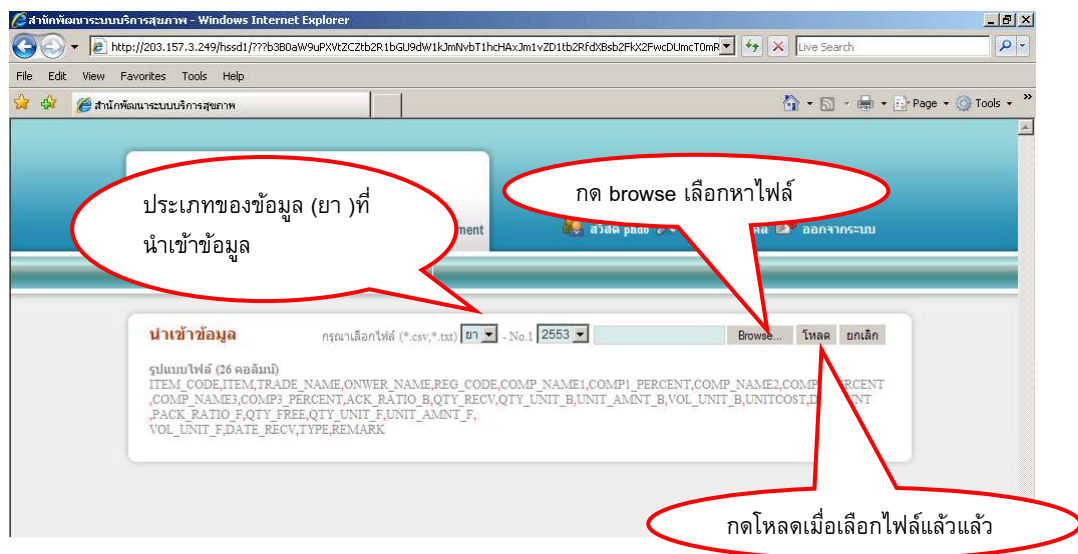
รูปที่ 149

ข้อมูลเวชภัณฑ์ที่มีขาย เมื่อเลือกครั้งที่ที่ต้องการนำเข้าข้อมูลแล้ว ในส่วนของข้อมูลเวชภัณฑ์ที่มีขายก็จะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 150 เมื่อผู้ใช้สามารถเลือกครั้งที่และประเภทของข้อมูลที่จะนำเข้าได้แล้ว ให้ผู้ใช้กดที่เมนูฟังก์ชันนำเข้า

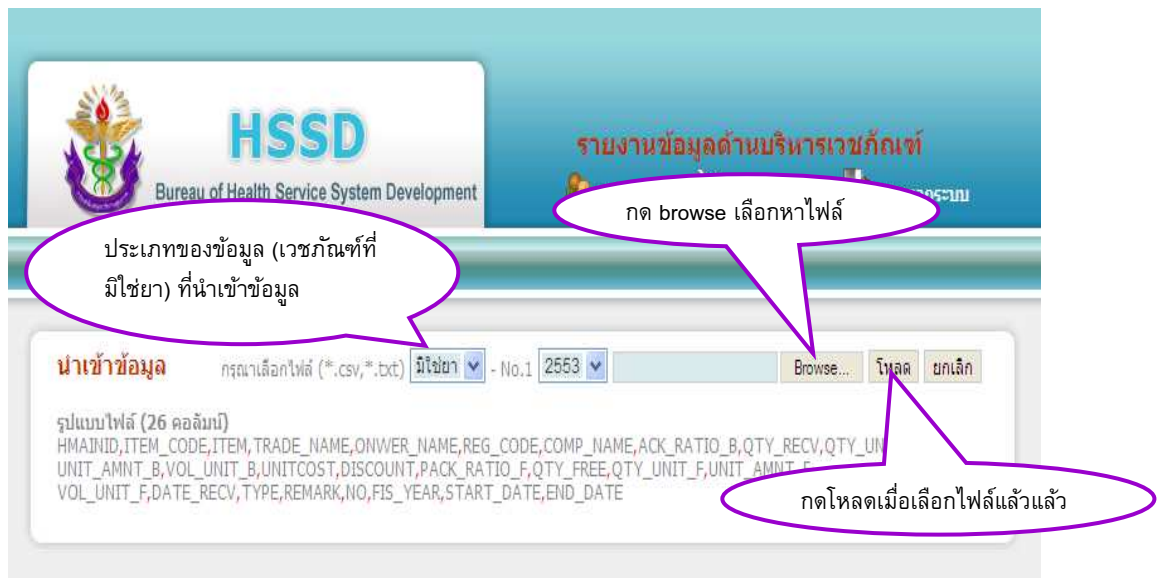


รูปที่ 150

จากนั้นให้กด browse เพื่อเลือกไฟล์ที่เก็บบันทึกไว้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยรูปแบบของไฟล์จะต้องมีจำนวนของคอลัมน์ตรงตามที่กำหนด เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดโหลด ดังรูปที่ 151,152

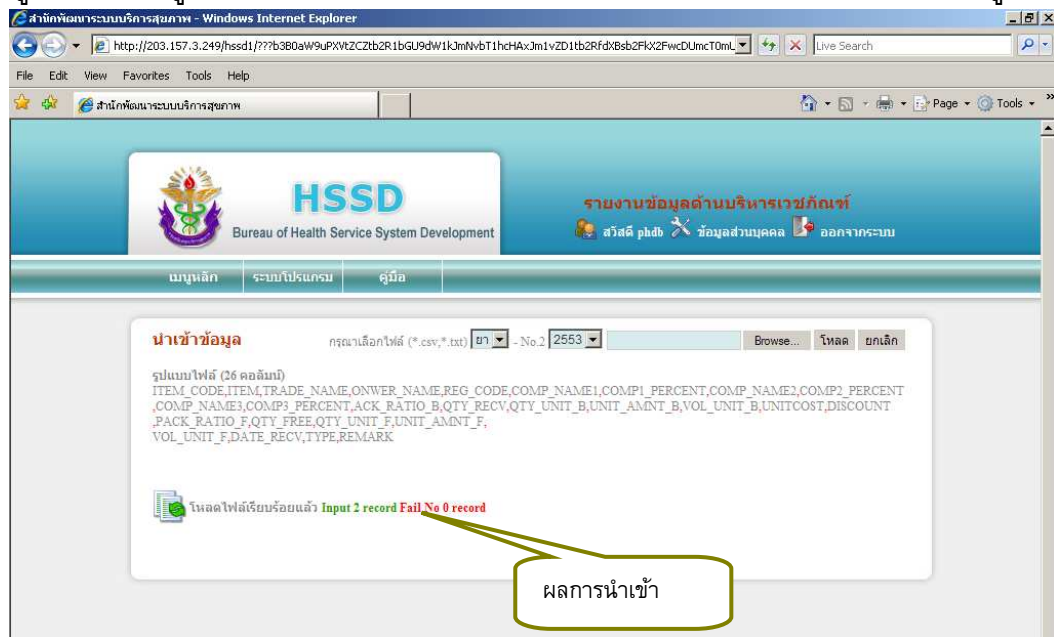


รูปที่ 151



รูปที่ 152

เมื่อผู้ใช้นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะบอกหน้าจอของโปรแกรมจะแสดงผลการนำเข้า ดังรูปที่ 153



รูปที่ 153

นิยามศัพท์

- ชุดรหัสเวชภัณฑ์ หมายถึง ชุดรหัสมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้น
 - ยา: ประกอบด้วย รหัสชนิด(X) รหัสชื่อสามัญ(XXXXXXXXXX) รหัสความแรง(XXXXX) รหัสรูปแบบ(XXX) รหัสบริษัทผู้ผลิต/ผู้นำเข้า(XXXX)
 - เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา : อยู่ระหว่างดำเนินการ
- รายการยา/เวชภัณฑ์ ฯ หมายถึง รายละเอียดของรายการยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่จัดซื้อ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ยา : ชื่อสามัญ ความแรง และรูปแบบ เช่น Paracetamol 500 mg tab, Ampicillin 1 G inj
 - เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา : ชื่อสามัญ ขนาด/หมายเลข เช่น film x-ray blue 14"x17", surgical blade no. 10
3. ชื่อการค้า หมายถึง ชื่อทางการค้าหรือยี่ห้อของเวชภัณฑ์นั้น ๆ
 4. ชื่อบริษัทผู้จำหน่าย หมายถึง ชื่อบริษัทที่หน่วยงานจัดซื้อเวชภัณฑ์
 5. เลขทะเบียน หมายถึง เลขทะเบียน รหัสสินค้า หรือรหัสแท่ง ดังนี้
 - ยา : เลขทะเบียนตำรับยา หรือรหัสยาองค์การเภสัชกรรม โดยในส่วนของเลขทะเบียนตำรับยา ให้กรอกข้อมูลตามรูปแบบดังนี้ ถ้าเป็นยาทั่วไป เช่น 1A 257/42 ให้กรอกเป็น 1A257/42 หรือ ถ้าเป็นยาใหม่ซึ่งจะมี N หรือ NC กำกับให้นำข้อมูลนี้ไปต่อท้ายโดยมี () กำกับ เช่น 2C 9/42 NC ให้กรอกเป็น 2C9/42(NC) หรือถ้าเป็นวัตถุเสพติด/วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทซึ่งมีอักษร N หรือ P นำหน้า ให้กรอกตามเลขที่ขึ้นทะเบียน เช่น P1B018/2542 สังเกตว่า การกรอกตัวเลขที่อยู่หลังตัวอักษร A B หรือ C นั้น ให้พิมพ์ต่อเนื่องกันโดยไม่เว้นวรรค

กรณียาที่องค์การเภสัชกรรมผลิตและยังไม่มีเลขขึ้นทะเบียนยา ให้ใช้รหัส 12 หลักที่องค์การเภสัชกรรมกำหนดไว้ในบัญชีเสนอราคาฯ เช่น 110200660111

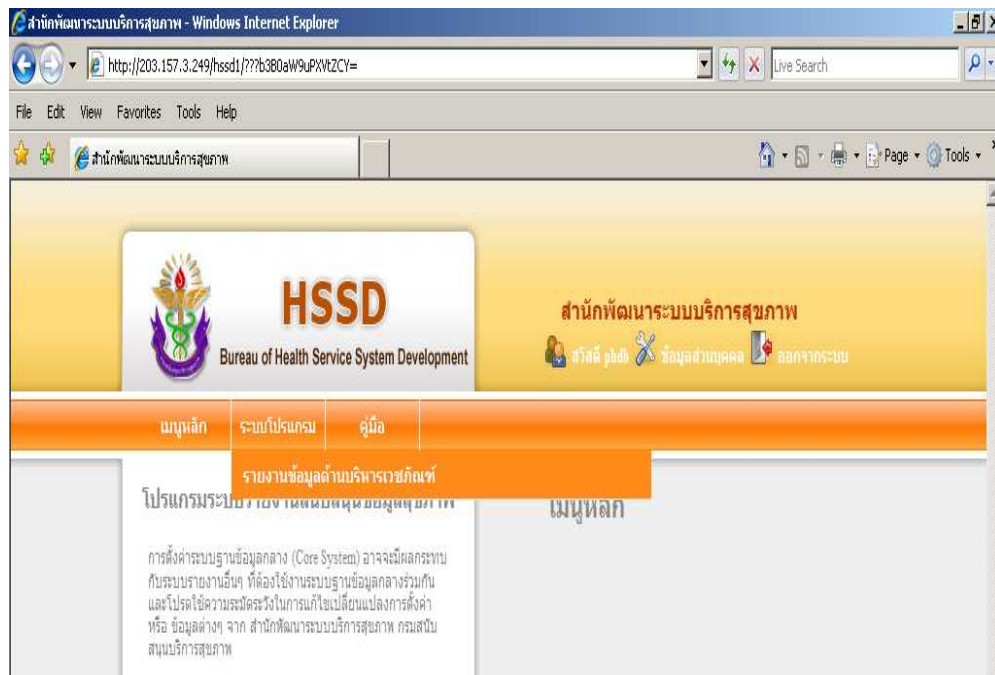
 - เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา : รหัสกลาง รหัสสินค้า หรือ รหัสแท่ง (บาร์โค้ด)
 - 6. ขนาดบรรจุ (pack ratio) หมายถึง จำนวนเวชภัณฑ์ที่บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายต่อหน่วย ซึ่งต้องสัมพันธ์กับหน่วยนับ เช่น 1, 12, 100, 1000
 - 7. หน่วยนับ หมายถึง หน่วยนับของขนาดบรรจุที่จัดซื้อ เช่น เม็ด, แคปซูล, ขวด, ซอง, ถู, อัน(เพื่อให้ข้อมูลที่รายงานมีมาตรฐานเดียวกัน ขอความกรุณาใช้หน่วยนับตามรายการที่กำหนดให้)
 - 8. ปริมาณบรรจุต่อหน่วยนับ หมายถึง ปริมาณบรรจุของเวชภัณฑ์ต่อหนึ่งหน่วยนับในกรณีที่ต้องขยายความของหน่วยนับให้ชัดเจนเนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีจำหน่ายในขนาดต่าง ๆ กัน เช่น หน่วยนับที่เป็น ขวด (bot) หรือ ไวอัล (vial) ให้ระบุปริมาณด้วยว่าบรรจุเท่าไร 10 ml, 60 ml, 4.5 litre หรือ หน่วยนับที่เป็น หลอด (tube) หรือ กระปุก(jar) ให้ระบุปริมาณด้วยว่าบรรจุเท่าไร 15 g, 450 g หรือ หน่วยนับที่เป็น กล่อง(box) ให้ระบุว่าใน 1 กล่องนั้น บรรจุเท่าไร 100 อัน, 50 คู่ เป็นต้น
 - 9. จำนวนที่รับจากการจัดซื้อ หมายถึง จำนวนเวชภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยนับเป็นจำนวนเท่าของขนาดบรรจุ
 - 10. ราคาต่อขนาดบรรจุ หมายถึง ราคาที่จัดซื้อได้ต่อขนาดบรรจุที่ระบุ
 - 11. ส่วนลด หมายถึง ส่วนลดที่ได้รับในการจัดซื้อ เป็นจำนวน %
 - 12. จำนวนแถม หมายถึง จำนวนเวชภัณฑ์ที่ผู้จำหน่ายแถมให้
 - 13. หน่วยนับของจำนวนแถม หมายถึง หน่วยนับของจำนวนเวชภัณฑ์ที่ผู้จำหน่ายแถมให้ เช่น เม็ด, แคปซูล, ขวด, ซอง, ถู, อัน
 - 14. วันเดือนปีที่รับ หมายถึง วันเดือนปีพ.ศ. ที่รับเวชภัณฑ์เข้าคลัง ให้กรอกข้อมูลในรูปแบบของ date เป็น dd/mm/yyyy เช่น 22/12/2545
 - 15. เลขที่ใบสั่งซื้อ หมายถึง เลขที่ใบสั่งซื้อที่หน่วยงานออกและใช้อ้างอิงในการจัดซื้อเวชภัณฑ์นั้น ๆ
 - 16. รหัสหน่วยงาน หมายถึง รหัสของหน่วยงานที่จัดซื้อเวชภัณฑ์ดังกล่าว โดยใช้รหัสจากสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 - 17. ประเภท หมายถึง ประเภทเวชภัณฑ์ ว่า เป็น ยา หรือ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

18. วิธีการจัดหา หมายถึง รหัสวิธีการได้มาซึ่งเวชภัณฑ์ ได้แก่ 1=ตกลงราคา 2=สอบราคา 3=ประกวดราคา 4=วิธีพิเศษ 5= กรณีพิเศษ 6=e-auction 0=บริจาค/อื่น ๆ

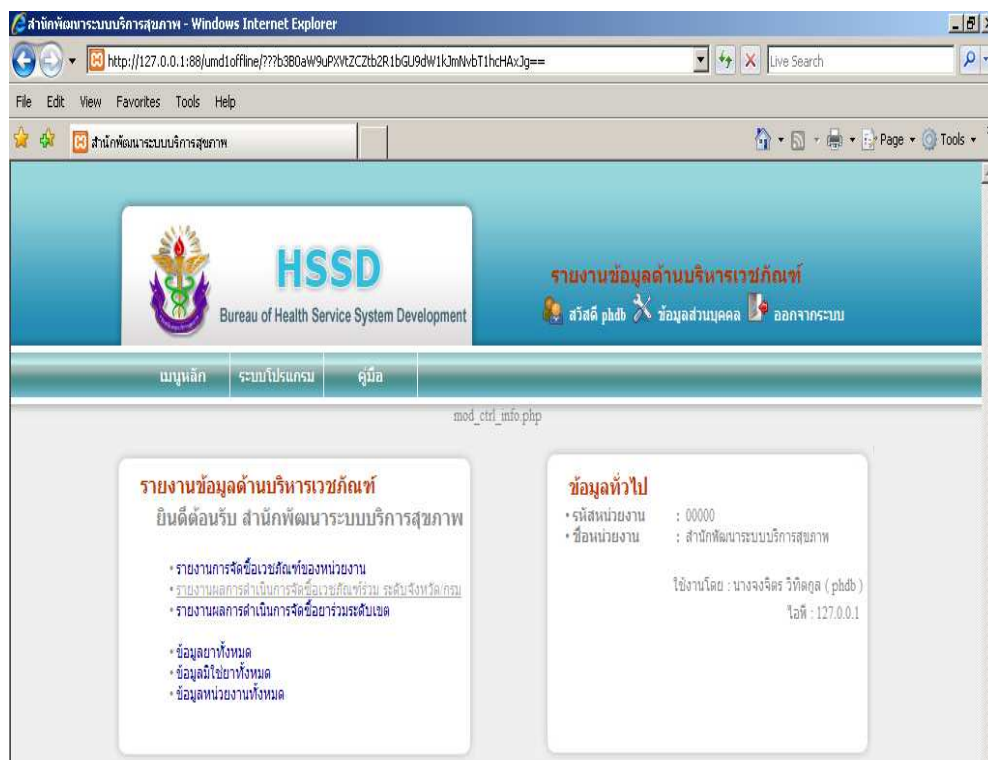
19. รูปแบบของการจัดซื้อ หมายถึง รหัสรูปแบบของการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ได้แก่ 0=จัดซื้อเอง 1=จัดซื้อร่วม

- รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาร่วมระดับเขต **Offline**

เมื่อ login เข้าสู่ระบบรายงาน จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 154 ที่ระบบโปรแกรม ให้เลือกรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์ และเมื่อกดเลือกแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 155

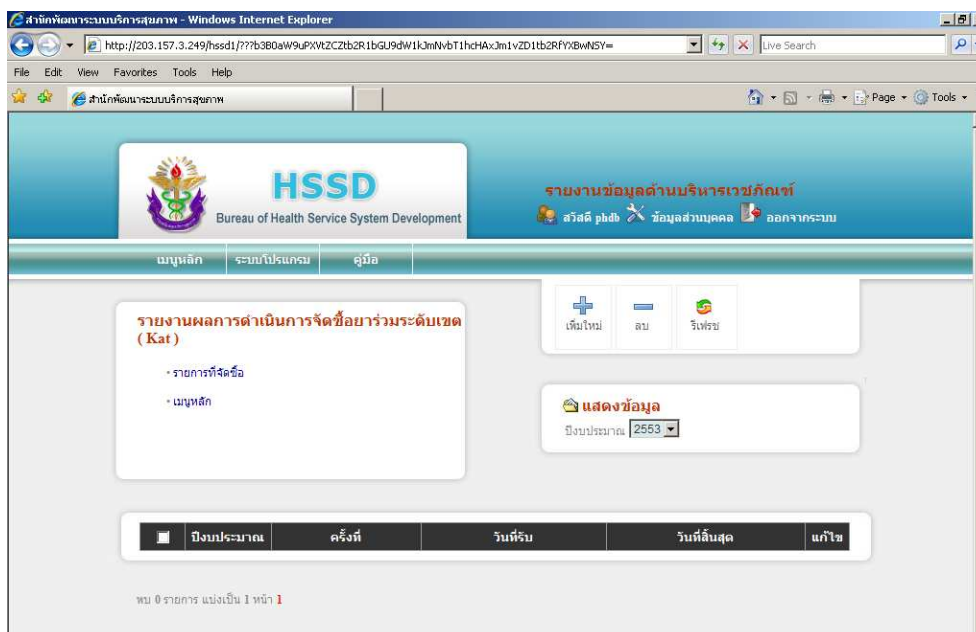


รูปที่ 154

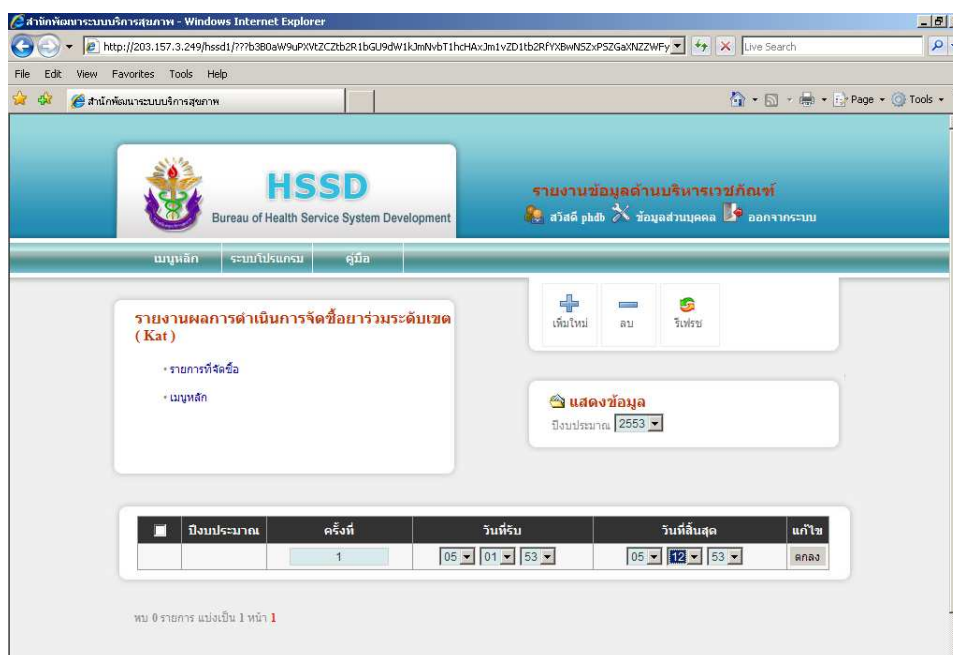


รูปที่ 155

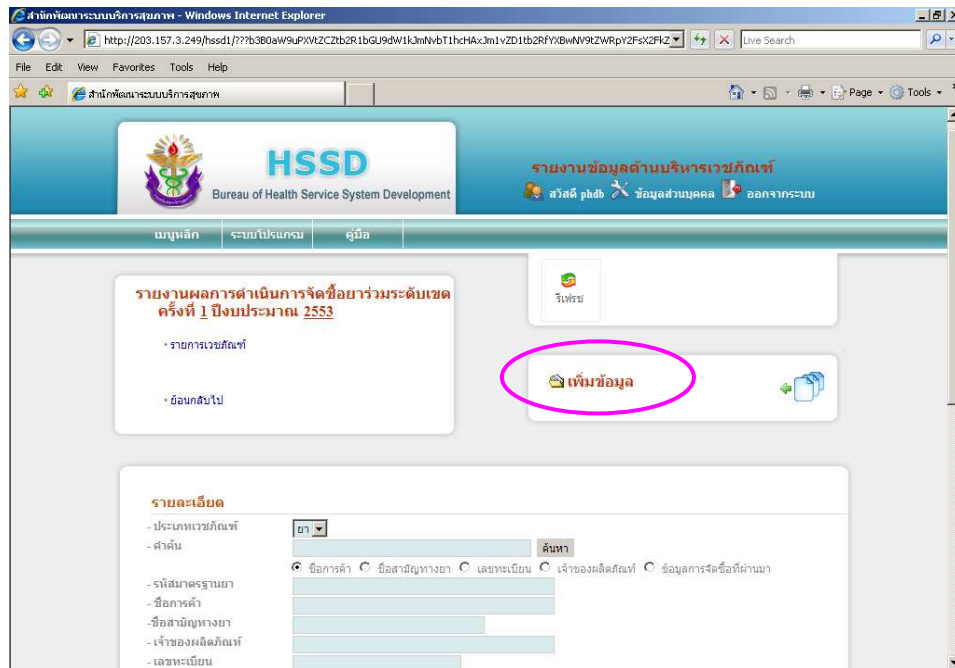
การเพิ่มข้อมูล ให้เลือกรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาพร้อมระดับเขต ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 156 ให้เลือกเพิ่มใหม่ หน้าจอดังรูปที่ 157 แล้วให้ใส่ครั้งที่ในการดำเนินการ วันที่เริ่มสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญา จากนั้นกดตกลง แล้วเลือกเพิ่มใหม่ที่เมนูฟังก์ชันอีกครั้งเพื่อเพิ่มข้อมูล จะปรากฏดังรูปที่ 158



รูปที่ 156

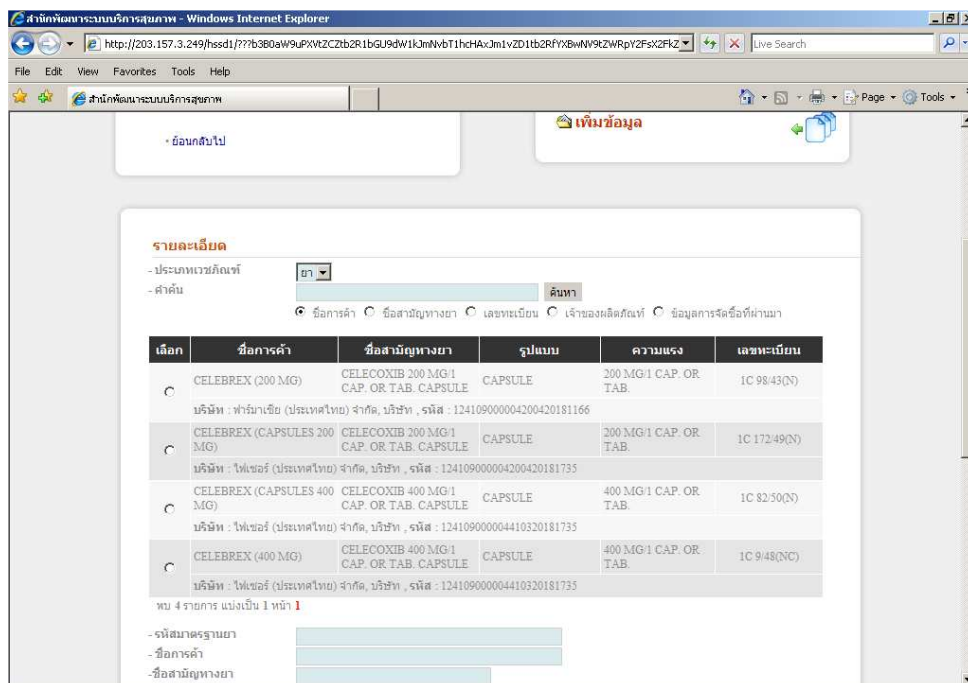


รูปที่ 157



รูปที่ 158

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลยาได้โดยเลือกค้นหาจากชื่อสามัญทางยา ชื่อการค้า เลขทะเบียน หรือ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยพิมพ์ข้อความหรือ คำใดๆใน ช่องคำค้น แล้วกดเครื่องหมาย **ค้นหา** ข้อมูลยา ที่ค้นหาได้ก็จะขึ้นมาให้เลือก ตัวอย่างดังรูปที่ 159



รูปที่ 159

จากนั้นกดให้เลือกรายการยาที่ต้องการ เมื่อกดเลือกแล้วข้อมูลของยาตัวนั้นจะลงไว้ในช่องรายละเอียด ดังรูปที่ 160 ซึ่งข้อมูลนี้ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขได้ ต่อไปให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลในช่องรายละเอียดในการจัดซื้อ

รูปที่ 160

การลงข้อมูลรายละเอียดในการจัดซื้อนั้น ข้อใดที่มีเครื่องหมายดาวแดง แสดงว่าเป็นข้อมูลที่จะต้องเติม ไม่สามารถข้ามไปได้


- การลงข้อมูลบริษัทผู้จำหน่าย สามารถพิมพ์ชื่อบริษัทด้วยภาษาไทย เมื่อมีบริษัทขึ้นมาให้ใช้เมาส์ชี้ไว้ที่บริษัทที่ตรงกับความต้องการให้เป็นแถบสีเหลือง แล้วกด enter แต่ถ้าไม่มีบริษัทที่ต้องการให้เลือกอื่นๆ เพื่อพิมพ์ข้อมูลเพิ่ม ต่อไปให้ลงข้อมูลจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่ซื้อของแต่ละบริษัท ถ้าซื้อบริษัทเดียวครบ 100 เปอร์เซ็นต์ก็ลงเพียงบริษัทเดียว แต่ถ้าบริษัทแรกซื้อไม่ครบ 100 เปอร์เซ็นต์ จะต้องลงบริษัทที่ 2 หรือบริษัทที่ 3 ตามที่จัดซื้อจริง

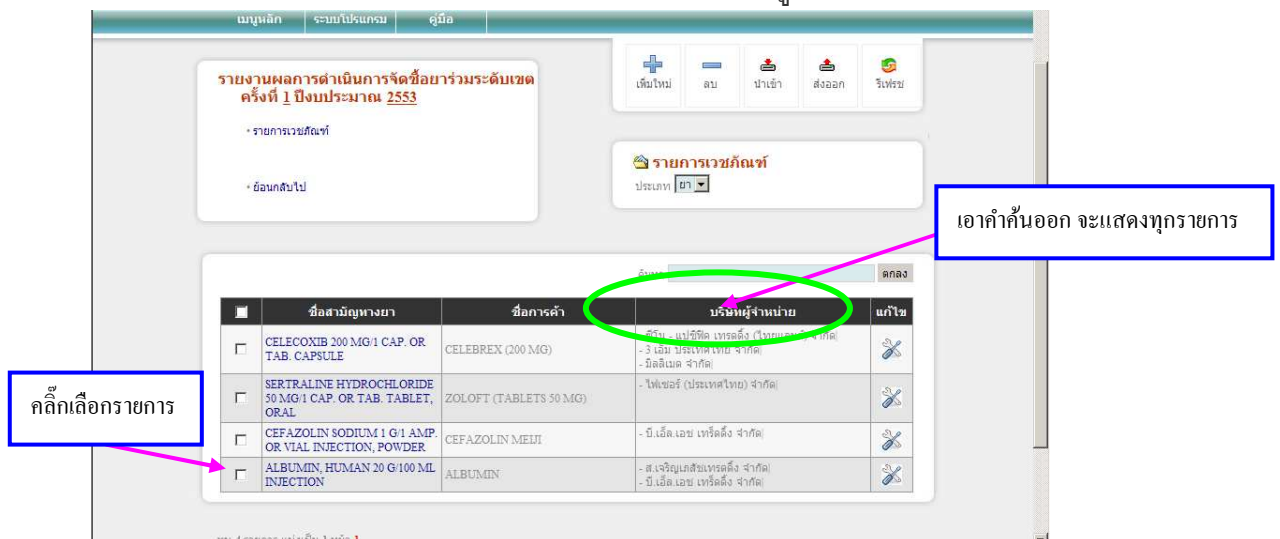
- การลงข้อมูลหน่วยนับ เช่นเดียวกับการลงข้อมูลบริษัทผู้จำหน่าย โดยพิมพ์ชื่อเป็นภาษาไทย แล้วเลือกหน่วยนับที่ต้องการ

เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดตกลง หน้าจอก็จะย้อนกลับไปพร้อมที่จะให้เพิ่มข้อมูลรายการต่อไป ในกรณีที่ยังลงข้อมูลของครั้งเดียวกันไม่หมด ถ้าจะลงมาเพิ่ม ให้เลือกครั้งนั้นๆ กดเพิ่มใหม่ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนเดิม

การแสดงผลข้อมูล เมื่อเลือกการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาพร้อมระดับเขต หน้าจอจะแสดงดังรูปที่ 3 ซึ่งเป็นหน้าการแสดงผลข้อมูลอยู่แล้ว โดยปีงบประมาณก็จะแสดงอยู่ที่ปัจจุบัน แต่ถ้ายังไม่ได้เพิ่มข้อมูลก็ยังไม่มีการที่ให้เลือก หลังจากลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วหน้าจอจะกลับไปอยู่ที่สถานะของการแสดงผลข้อมูลและมีครั้งที่ของแสดงไว้ด้วย ดังรูปที่ 157 การแสดงผลข้อมูลสามารถเลือกปีงบประมาณ และครั้งที่ที่ต้องการจะแสดงได้ ให้กดเลือก

ครั้งที่ ที่ต้องการหน้าจอจะบอกสถานะเป็นรายการเวชภัณฑ์ ดังรูปที่ 161 หรือในกรณีที่ไม่ได้เข้าโปรแกรมใหม่ก็สามารถดูรายการข้อมูลที่ลงไปแล้วได้โดยกดเลือกที่รายการเวชภัณฑ์

การแก้ไขข้อมูล ให้เลือกครั้งที่ จะแสดงรายการที่ลงไปแล้ว ดังรูปที่ 161 ถ้าต้องการให้แสดงทุกรายการก็ให้เอาคำในช่องค้นหาออก แล้วเลือกรายการที่ต้องการจะแก้ไข แล้วกดที่เครื่องหมายแก้ไข  หน้าจอจะกลับไปเหมือนทำการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 162 แต่จะบอกสถานะว่าแก้ไขข้อมูล ก็จะสามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนจากรายละเอียดในการจัดซื้อได้ แก้ไขแล้วให้กดตกลงเช่นเดียวกับการเพิ่มข้อมูล

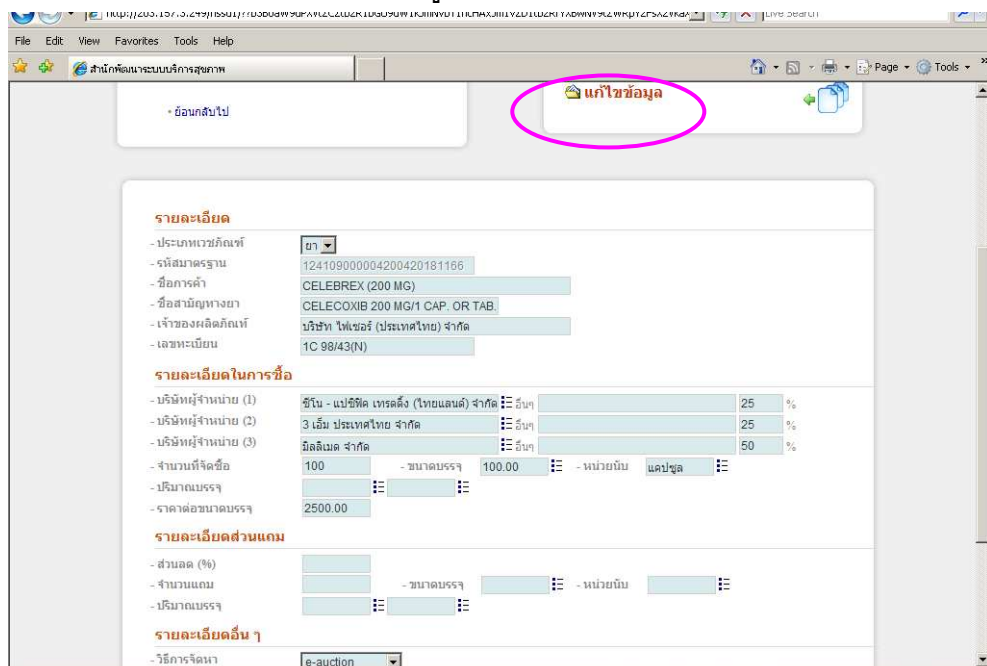


คลิกเลือกรายการ

เอาคำค้นออก จะแสดงทุกรายการ

	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อการค้า	บริษัทผู้จำหน่าย	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	CELECOXIB 200 MG/1 CAP. OR TAB. CAPSULE	CELEBREX (200 MG)	ซีโบน - แปซิฟิค เทรตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด - 3 เอ็ม ประเทศไทย จำกัด - มิลลิเนด จำกัด	
<input type="checkbox"/>	SERTRALINE HYDROCHLORIDE 50 MG/1 CAP. OR TAB. TABLET, ORAL	ZOLOFT (TABLETS 50 MG)	- ไฟเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	
<input type="checkbox"/>	CEFAZOLIN SODIUM 1 G/1 AMP. OR VIAL INJECTION, POWDER	CEFAZOLIN MEHI	- บี.เอ็ล.เอช. เทรตติ้ง จำกัด	
<input type="checkbox"/>	ALBUMIN, HUMAN 20 G/100 ML INJECTION	ALBUMIN	- ส.เจริญเภสัชภัณฑ์ จำกัด - บี.เอ็ล.เอช. เทรตติ้ง จำกัด	

รูปที่ 161



แก้ไขข้อมูล

รายละเอียด

- ประเภทเวชภัณฑ์: ยา
- รหัสมาตรฐาน: 12410900004200420181166
- ชื่อการค้า: CELEBREX (200 MG)
- ชื่อสามัญทางยา: CELECOXIB 200 MG/1 CAP. OR TAB.
- เจ้าของผลิตภัณฑ์: บริษัท ไฟเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- เลขทะเบียน: 1C 98/43(N)

รายละเอียดในการซื้อ

บริษัทผู้จำหน่าย (1)	บริษัทผู้จำหน่าย (2)	บริษัทผู้จำหน่าย (3)	จำนวนที่จัดซื้อ	ขนาดบรรจุ	ราคาต่อขนาดบรรจุ	หน่วยนับ	หน่วยนับ	เปอร์เซ็นต์ (%)
ซีโบน - แปซิฟิค เทรตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด	3 เอ็ม ประเทศไทย จำกัด	มิลลิเนด จำกัด	100	100.00	2500.00	หน่วยนับ	หน่วยนับ	25 %
								25 %
								50 %

รายละเอียดส่วนแกน

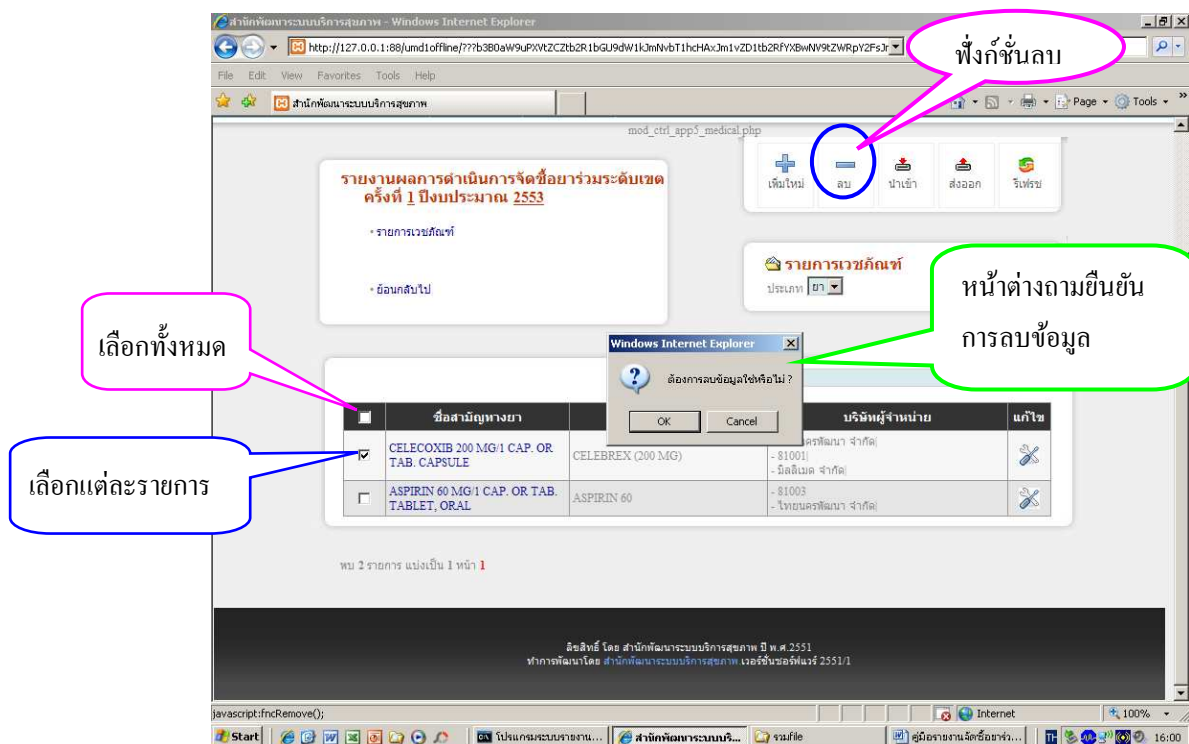
- ส่วนลด (%)
- จำนวนแกน
- ปริมาณบรรจุ

รายละเอียดอื่น ๆ

- วิธีการจัดหา: e-auction

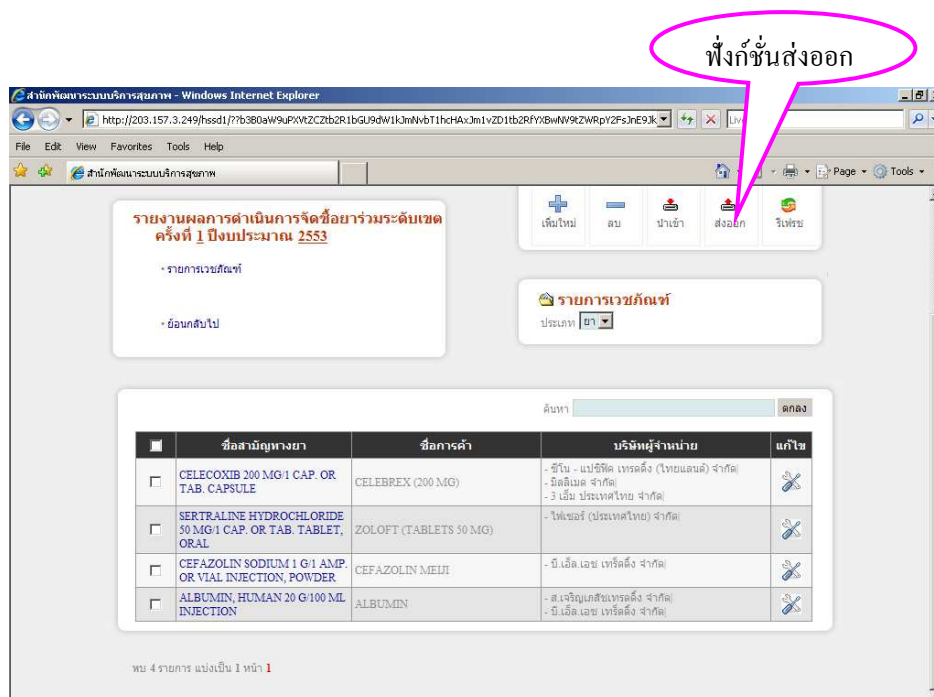
รูปที่ 162

การลบข้อมูล ขั้นตอนเช่นเดียวกับการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถเลือกทั้งหมด หรือเลือกบางรายการก็ได้ ดังรูปที่ 163 แล้วกดลบที่เมนูฟังก์ชัน จะปรากฏหน้าต่างถามว่าต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่ หากต้องการลบก็ กด OK



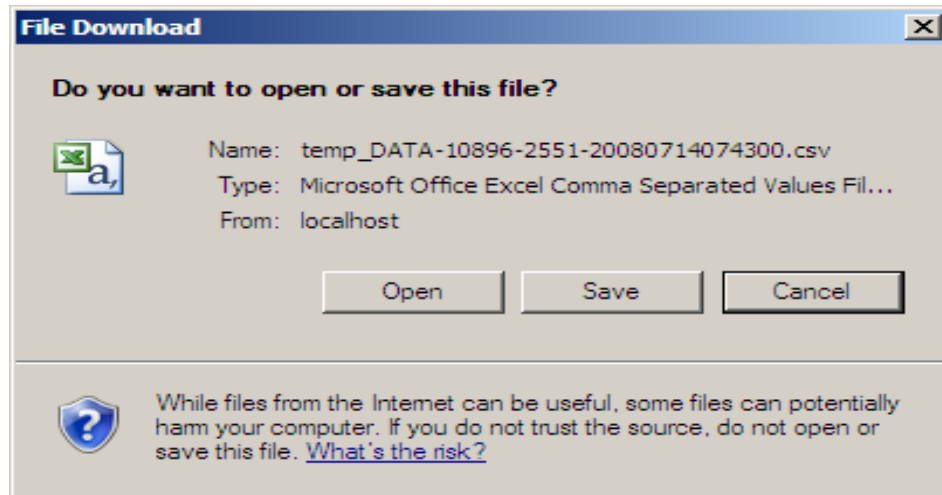
รูปที่ 163

การส่งออกข้อมูล ให้เลือกครั้งที่ต้องการจะส่งออก หน้าจะแสดงรายการข้อมูล ดังรูปที่ 164 แล้วกดส่งออกที่เมนูฟังก์ชัน

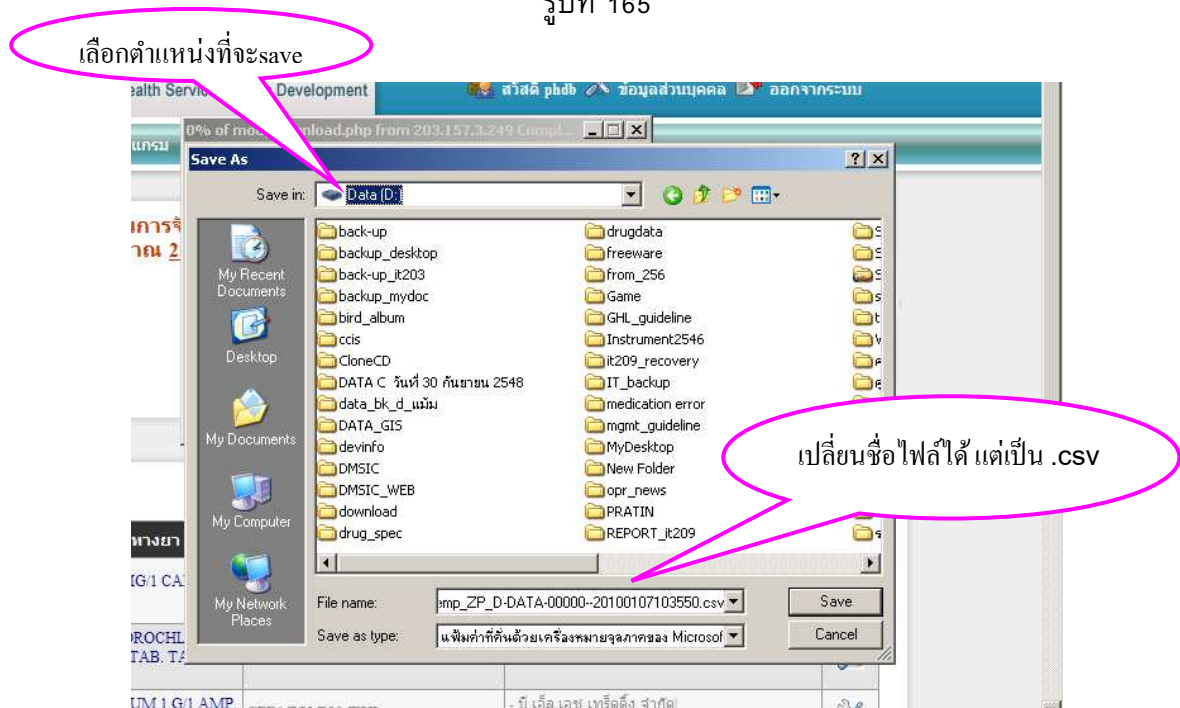


รูปที่ 164

เมื่อกดส่งออก จะแสดงหน้าจอให้เลือก ดังรูปที่ 165 การส่งออกในที่นี้คือส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เราลงไว้มาเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา เพื่อจัดทำรายงานอื่นๆต่อไป หรือเพื่อส่งรายงานเข้าสู่ส่วนกลาง โดยจะมีรายละเอียดชื่อไฟล์ เมื่อกด save หน้าจอ ดังรูปที่ 166 เลือกตำแหน่งที่ต้องการจะเก็บข้อมูล ชื่อ file สามารถเปลี่ยนได้ โดยข้อมูลจะถูก save ในรูปแบบ . csv



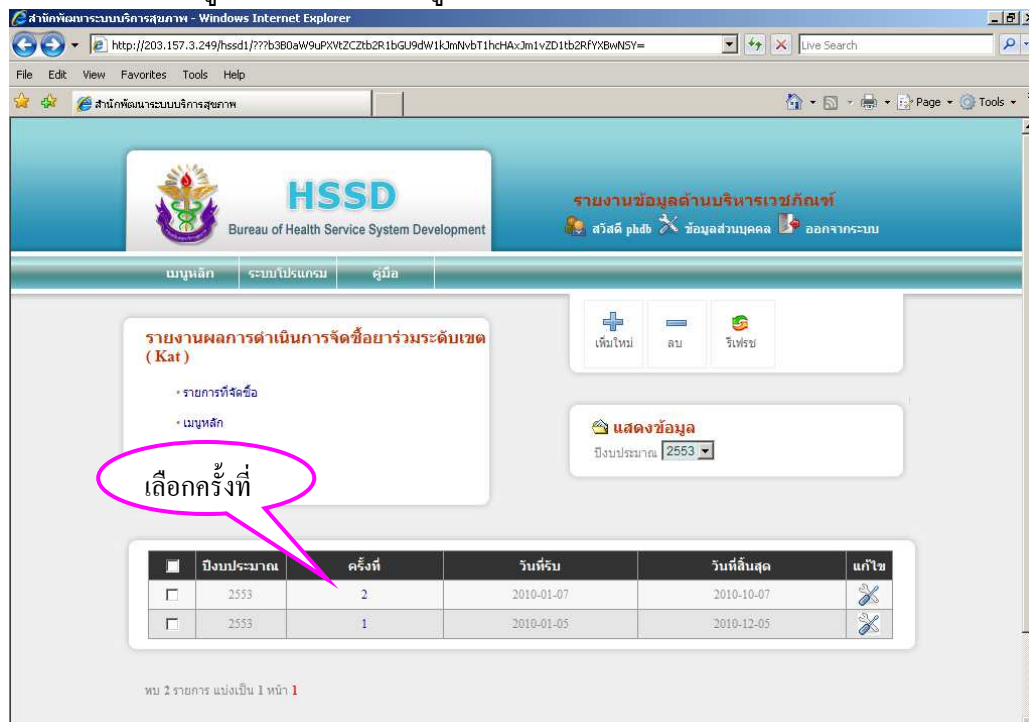
รูปที่ 165



รูปที่ 166

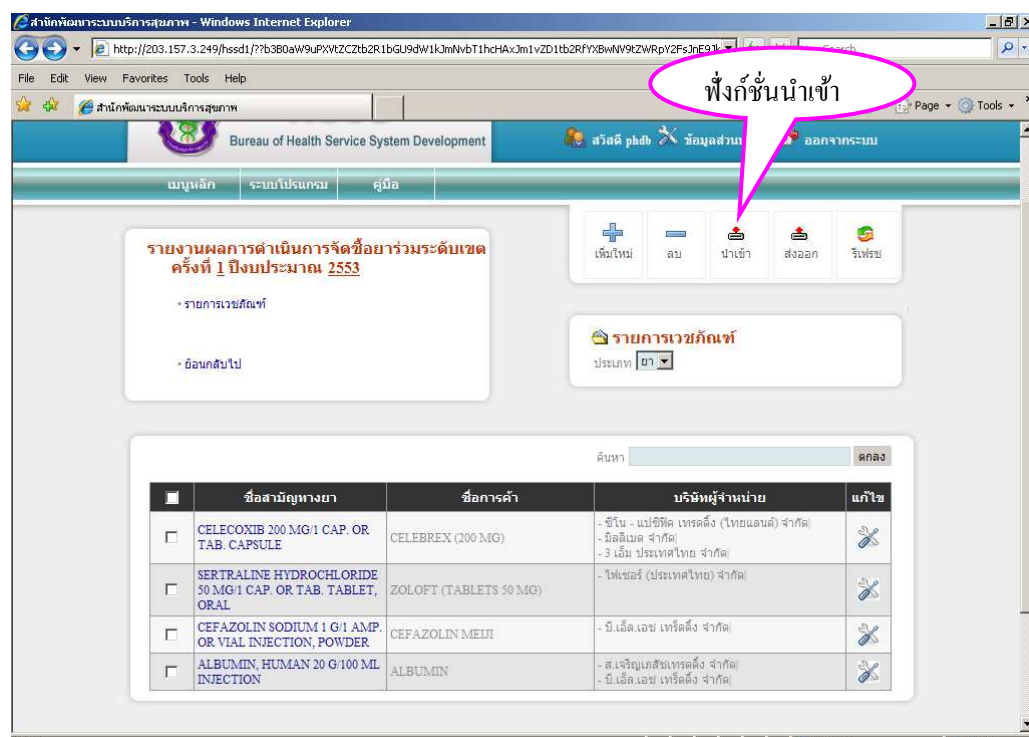
การนำเข้าข้อมูล ใช้เมื่อโรงพยาบาลต้องการส่งข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้เข้าสู่ฐานข้อมูลของส่วนกลาง ในกรณีที่ผู้รายงานไม่ได้ส่งข้อมูล on line แต่ส่งข้อมูลด้วยระบบ off line ของโปรแกรมรายงานการบริหารเวชภัณฑ์ (ซึ่งสามารถส่งเข้าสู่ส่วนกลางได้เลย เนื่องจากโครงสร้างของไฟล์ตรงกับที่กำหนดไว้แล้ว) หรือในกรณีที่หน่วยงานสร้าง/export ข้อมูลจากโปรแกรมอื่นๆ โดยข้อมูลที่จะนำเข้าต้องมีโครงสร้างตามที่กำหนด และไฟล์ต้องเป็น . csv เท่านั้น และขนาดไฟล์จะต้องไม่เกิน 2 mb

การนำเข้าข้อมูล : เมื่อ login และเข้าสู่ระบบการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาในระดับเขต แล้ว เลือกครั้งที่ที่ต้องส่งข้อมูลเข้าส่วนกลาง ดังรูปที่ 167



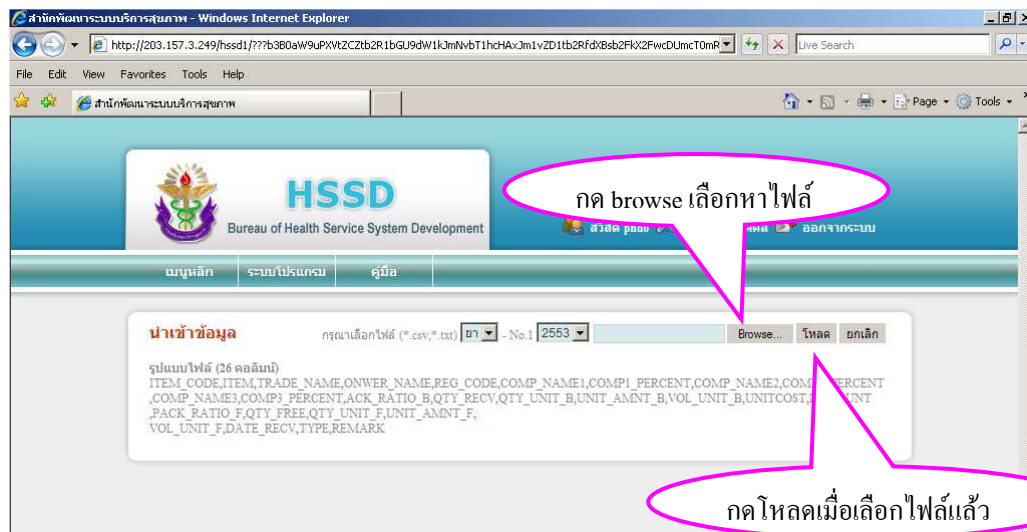
รูปที่ 167

เมื่อเลือกครั้งที่แล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 15 ให้กดนำเข้าที่เมนูฟังก์ชัน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 168



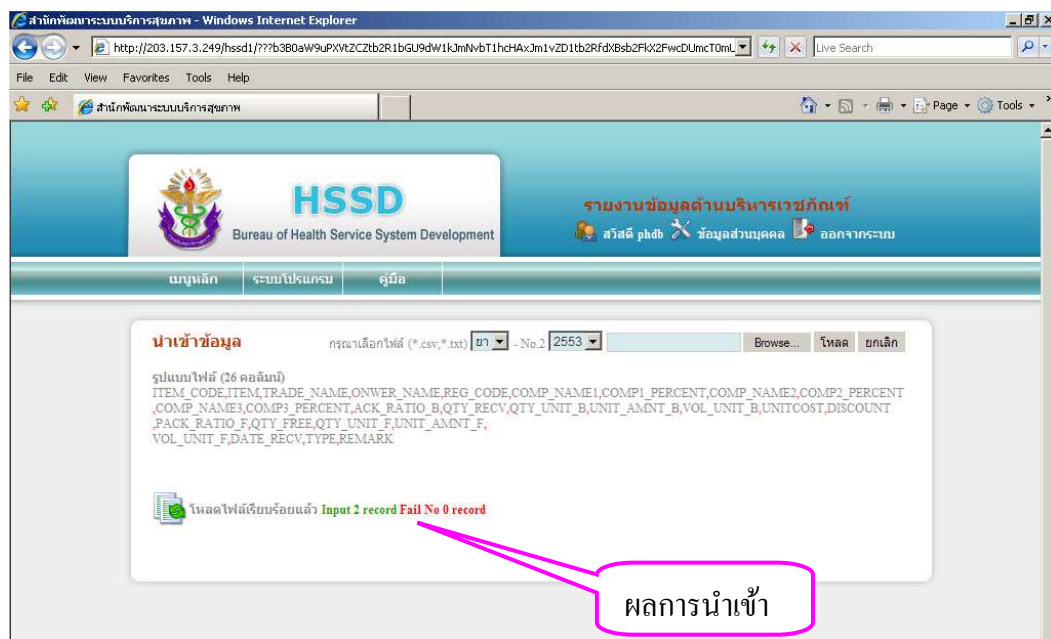
รูปที่ 168

จากนั้นให้กด browse เพื่อเลือกไฟล์ที่เก็บบันทึกไว้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยรูปแบบของไฟล์จะต้องมี 26 คอลัมน์และโครงสร้างตรงตามที่กำหนด เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดโหลด ดังรูปที่ 169



รูปที่ 169

เมื่อนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะบอกผลการนำเข้า ดังรูปที่ 170

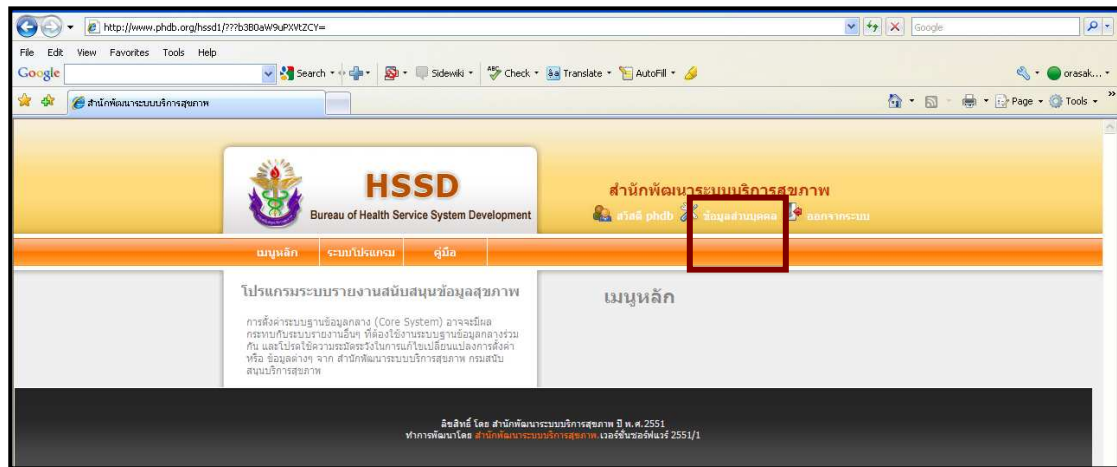


รูปที่ 170

ภาคผนวก

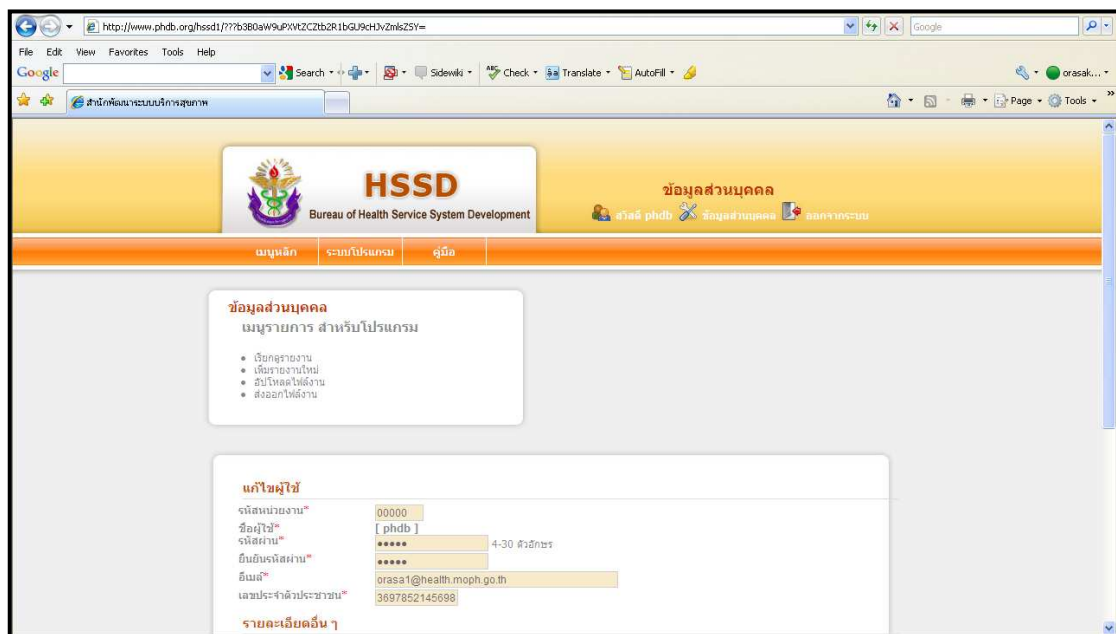
การแก้ไข User / Password

ใช้เมื่อต้องการแก้ไข user / password ก่อนแก้ไขต้อง log in เข้าสู่ระบบรายงานด้วย user / password เดิมก่อน แล้วจึงเลือก ที่ ข้อมูลส่วนบุคคล ดังรูป 171



รูปที่ 171

เลือกแก้ไข ข้อมูลที่ต้องการ ดังรูปที่ 172



รูปที่ 172

โครงสร้างฐานข้อมูลรายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์

โครงสร้างฐานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ (กลุ่มงานเภสัชกรรมรับผิดชอบ)

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
<u>SUBDIV_CODE</u>	varchar(5)	รหัสหน่วยงาน
<u>FIS_YEAR</u>	int(4)	ปีงบประมาณ
CREATE_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน บันทึก
MODIFY_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน แก้ไข
UID	int(10)	codeรหัสผู้ใช้
QUA1_EU	double	ED ไตรมาส1
QUA1_NED	double	NED ไตรมาส1
QUA1_INSTRU	double	เวชภัณฑ์มีใช้ยา ไตรมาส1
QUA2_EU	double	ED ไตรมาส2
QUA2_NED	double	NED ไตรมาส2
QUA2_INSTRU	double	เวชภัณฑ์มีใช้ยา ไตรมาส2
QUA3_EU	double	ED ไตรมาส3
QUA3_NED	double	NED ไตรมาส3
QUA3_INSTRU	double	เวชภัณฑ์มีใช้ยา ไตรมาส3
QUA4_EU	double	ED ไตรมาส4
QUA4_NED	double	NED ไตรมาส4
QUA4_INSTRU	double	เวชภัณฑ์มีใช้ยา ไตรมาส4
QUA1_IN_EU	double	จัดซื้อรวม เงินงบประมาณ ED ไตรมาส1
QUA1_IN_NED	double	จัดซื้อรวม เงินงบประมาณ NED ไตรมาส1
QUA1_IN_INSTRU	double	จัดซื้อรวม เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีใช้ยา ไตรมาส1
QUA1_OUT_EU	double	จัดซื้อรวม เงินนอกงบประมาณ ED ไตรมาส1
QUA1_OUT_NED	double	จัดซื้อรวม เงินนอกงบประมาณ NED ไตรมาส1
QUA1_OUT_INSTRU	double	จัดซื้อรวม เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีใช้ยา ไตรมาส1
QUA1_IN_US_EU	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ ED ไตรมาส1

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
QUA1_IN_US_NED	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ NED ไตรมาส1
QUA1_IN_US_INSTRU	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชีया ไตรมาส1
QUA1_OUT_US_EU	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ ED ไตรมาส1
QUA1_OUT_US_NED	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ NED ไตรมาส1
QUA1_OUT_US_INSTRU	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชีया ไตรมาส1
QUA2_IN_EU	double	จัดซื้อร่วม เงินงบประมาณ ED ไตรมาส2
QUA2_IN_NED	double	จัดซื้อร่วม เงินงบประมาณ NED ไตรมาส2
QUA2_IN_INSTRU	double	จัดซื้อร่วม เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชีया ไตรมาส2
QUA2_OUT_EU	double	จัดซื้อร่วม เงินนอกงบประมาณ ED ไตรมาส2
QUA2_OUT_NED	double	จัดซื้อร่วม เงินนอกงบประมาณ NED ไตรมาส2
QUA2_OUT_INSTRU	double	จัดซื้อร่วม เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชีया ไตรมาส2
QUA2_IN_US_EU	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ ED ไตรมาส2
QUA2_IN_US_NED	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ NED ไตรมาส2
QUA2_IN_US_INSTRU	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชีया ไตรมาส2
QUA2_OUT_US_EU	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ ED ไตรมาส2
QUA2_OUT_US_NED	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ NED ไตรมาส2
QUA2_OUT_US_INSTRU	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชีया ไตรมาส2
QUA3_IN_EU	double	จัดซื้อร่วม เงินงบประมาณ ED ไตรมาส3
QUA3_IN_NED	double	จัดซื้อร่วม เงินงบประมาณ NED ไตรมาส3
QUA3_IN_INSTRU	double	จัดซื้อร่วม เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชีया ไตรมาส3
QUA3_OUT_EU	double	จัดซื้อร่วม เงินนอกงบประมาณ ED ไตรมาส3
QUA3_OUT_NED	double	จัดซื้อร่วม เงินนอกงบประมาณ NED ไตรมาส3
QUA3_OUT_INSTRU	double	จัดซื้อร่วม เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชีया ไตรมาส3
QUA3_IN_US_EU	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ ED ไตรมาส3
QUA3_IN_US_NED	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ NED ไตรมาส3
QUA3_IN_US_INSTRU	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชีया ไตรมาส3
QUA3_OUT_US_EU	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ ED ไตรมาส3

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
QUA3_OUT_US_NED	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ NED ไตรมาส3
QUA3_OUT_US_INSTRU	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชียา ไตรมาส3
QUA4_IN_EU	double	จัดซื้อร่วม เงินงบประมาณ ED ไตรมาส4
QUA4_IN_NED	double	จัดซื้อร่วม เงินงบประมาณ NED ไตรมาส4
QUA4_IN_INSTRU	double	จัดซื้อร่วม เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชียา ไตรมาส4
QUA4_OUT_EU	double	จัดซื้อร่วม เงินนอกงบประมาณ ED ไตรมาส4
QUA4_OUT_NED	double	จัดซื้อร่วม เงินนอกงบประมาณ NED ไตรมาส4
QUA4_OUT_INSTRU	double	จัดซื้อร่วม เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชียา ไตรมาส4
QUA4_IN_US_EU	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ ED ไตรมาส4
QUA4_IN_US_NED	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ NED ไตรมาส4
QUA4_IN_US_INSTRU	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชียา ไตรมาส4
QUA4_OUT_US_EU	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ ED ไตรมาส4
QUA4_OUT_US_NED	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ NED ไตรมาส4
QUA4_OUT_US_INSTRU	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีชียา ไตรมาส4
AMT_TYPE1	double	มูลค่ายาคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ
AMT_TYPE2	double	มูลค่าเวชภัณฑ์มีชียา คงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ
TYPE1_QUA1_STOCK	double	มูลค่ายาคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส 1)
TYPE1_QUA1_USED	double	มูลค่าบริโภคยา (ณ สิ้นไตรมาส 1)
TYPE2_QUA1_STOCK	double	มูลค่าเวชภัณฑ์มีชียา คงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส 1)
TYPE2_QUA1_USED	double	มูลค่าบริโภคเวชภัณฑ์มีชียา (ณ สิ้นไตรมาส 1)
TYPE1_QUA2_STOCK	double	มูลค่ายาคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส 2)
TYPE1_QUA2_USED	double	มูลค่าบริโภคยา (ณ สิ้นไตรมาส 2)
TYPE2_QUA2_STOCK	double	มูลค่าเวชภัณฑ์มีชียา คงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส 2)
TYPE2_QUA2_USED	double	มูลค่าบริโภคเวชภัณฑ์มีชียา (ณ สิ้นไตรมาส 2)
TYPE1_QUA3_STOCK	double	มูลค่ายาคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส 3)
TYPE1_QUA3_USED	double	มูลค่าบริโภคยา (ณ สิ้นไตรมาส 3)
TYPE2_QUA3_STOCK	double	มูลค่าเวชภัณฑ์มีชียา คงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส 3)

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
TYPE2_QUA3_USED	double	มูลค่าบริโภคเวชภัณฑ์มีไชยา (ณ สิ้นไตรมาส 3)
TYPE1_QUA4_STOCK	double	มูลค่ายาคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส 4)
TYPE1_QUA4_USED	double	มูลค่าบริโภคยา (ณ สิ้นไตรมาส 4)
TYPE2_QUA4_STOCK	double	มูลค่าเวชภัณฑ์มีไชยาคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส 4)
TYPE2_QUA4_USED	double	มูลค่าบริโภคเวชภัณฑ์มีไชยา (ณ สิ้นไตรมาส 4)
QTY_STOCK	double	จำนวนรายการยาที่โรงพยาบาลผลิตได้
QTY_OTHER	double	จำนวนรายการยาที่รพ.สนับสนุนสถานบริการในเครือข่าย/อื่น ๆ
QUA1_DELIVERY	double	การตรวจสอบคุณภาพยา จำนวนที่ส่ง ไตรมาส 1
QUA1_IN	double	การตรวจสอบคุณภาพยา เข้ามาตรฐาน ไตรมาส 1
QUA1_NO_IN	double	การตรวจสอบคุณภาพยา ไม่เข้ามาตรฐาน ไตรมาส 1
QUA1_UN_KNOW	double	การตรวจสอบคุณภาพยา ยังไม่ทราบผล ไตรมาส 1
QUA2_DELIVERY	double	การตรวจสอบคุณภาพยา จำนวนที่ส่ง ไตรมาส 2
QUA2_IN	double	การตรวจสอบคุณภาพยา เข้ามาตรฐาน ไตรมาส 2
QUA2_NO_IN	double	การตรวจสอบคุณภาพยา ไม่เข้ามาตรฐาน ไตรมาส 2
QUA2_UN_KNOW	double	การตรวจสอบคุณภาพยา ยังไม่ทราบผล ไตรมาส 2
QUA3_DELIVERY	double	การตรวจสอบคุณภาพยา จำนวนที่ส่ง ไตรมาส 3
QUA3_IN	double	การตรวจสอบคุณภาพยา เข้ามาตรฐาน ไตรมาส 3
QUA3_NO_IN	double	การตรวจสอบคุณภาพยา ไม่เข้ามาตรฐาน ไตรมาส 3
QUA3_UN_KNOW	double	การตรวจสอบคุณภาพยา ยังไม่ทราบผล ไตรมาส 3
QUA4_DELIVERY	double	การตรวจสอบคุณภาพยา จำนวนที่ส่ง ไตรมาส 4
QUA4_IN	double	การตรวจสอบคุณภาพยา เข้ามาตรฐาน ไตรมาส 4
QUA4_NO_IN	double	การตรวจสอบคุณภาพยา ไม่เข้ามาตรฐาน ไตรมาส 4
QUA4_UN_KNOW	double	การตรวจสอบคุณภาพยา ยังไม่ทราบผล ไตรมาส 4

โครงสร้างฐานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ (นอกเหนือกลุ่มงานเภสัชกรรมรับผิดชอบ)

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
<u>SUBDIV_CODE</u>	varchar(5)	รหัสหน่วยงาน
<u>FIS_YEAR</u>	int(4)	ปีงบประมาณ
<u>SECTION_CODE</u>	varchar(20)	รหัสแผนกที่รายงาน
CREATE_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน บันทึก
MODIFY_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน แก้ไข
UID	int(10)	codeรหัสผู้ใช้
QUA1_INSTRU	double	เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส1
QUA2_INSTRU	double	เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส2
QUA3_INSTRU	double	เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส3
QUA4_INSTRU	double	เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส4
QUA1_IN	double	จัดซื้อรวม เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส1
QUA1_OUT	double	จัดซื้อรวม เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส1
QUA1_US_IN	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส1
QUA1_US_OUT	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส1
QUA2_IN	double	จัดซื้อรวม เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส2
QUA2_OUT	double	จัดซื้อรวม เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส2
QUA2_US_IN	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส2
QUA2_US_OUT	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส2
QUA3_IN	double	จัดซื้อรวม เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส3
QUA3_OUT	double	จัดซื้อรวม เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส3
QUA3_US_IN	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส3
QUA3_US_OUT	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส3
QUA4_IN	double	จัดซื้อรวม เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส4
QUA4_OUT	double	จัดซื้อรวม เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส4
QUA4_US_IN	double	จัดซื้อเอง เงินงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส4
QUA4_US_OUT	double	จัดซื้อเอง เงินนอกงบประมาณ เวชภัณฑ์มีไชยา ไตรมาส4

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
TOTAL_AMT	double	มูลค่าเวชภัณฑ์มีใช้ยาคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ
QUA1_STOCK	double	มูลค่าเวชภัณฑ์มีใช้ยาคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส 1)
QUA1_USED	double	มูลค่าบริโภคเวชภัณฑ์มีใช้ยา (ณ สิ้นไตรมาส 1)
QUA2_STOCK	double	มูลค่าเวชภัณฑ์มีใช้ยาคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส 2)
QUA2_USED	double	มูลค่าบริโภคเวชภัณฑ์มีใช้ยา (ณ สิ้นไตรมาส 2)
QUA3_STOCK	double	มูลค่าเวชภัณฑ์มีใช้ยาคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส 3)
QUA3_USED	double	มูลค่าบริโภคเวชภัณฑ์มีใช้ยา (ณ สิ้นไตรมาส 3)
QUA4_STOCK	double	มูลค่าเวชภัณฑ์มีใช้ยาคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส 4)
QUA4_USED	double	มูลค่าบริโภคเวชภัณฑ์มีใช้ยา (ณ สิ้นไตรมาส 4)
OTHER_AMT	double	จำนวนเวชภัณฑ์มีใช้ยาที่รพ.สนับสนุนสถานบริการใน เครือข่าย/อื่น ๆ

โครงสร้างฐานข้อมูลการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน (ยา)

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
INPUT_ID	int(20)	id เพิ่มอัตโนมัติ
FIS_YEAR	int(4)	ปีงบประมาณ
ITEM_CODE	varchar(24)	รหัสมาตรฐาน
ITEM	varchar(120)	ชื่อการค้า
TRADE_NAME	varchar(150)	ชื่อสามัญทางยา
OWNER_NAME	varchar(150)	เจ้าของผลิตภัณฑ์
COMP_NAME	varchar(255)	บริษัทผู้จำหน่าย (รายละเอียดในการซื้อ)
REG_CODE	varchar(20)	เลขทะเบียน
PACK_RATIO_B	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
QTY_RECV	varchar(20)	จำนวนที่รับ (รายละเอียดในการซื้อ)
QTY_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดในการซื้อ)
UNIT_AMNT_B	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
VOL_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
UNITCOST	varchar(20)	ราคาต่อขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
DISCOUNT	varchar(20)	ส่วนลด (%) (รายละเอียดส่วนแถม)
PACK_RATIO_F	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดส่วนแถม)
QTY_FREE	varchar(20)	จำนวนแถม (รายละเอียดส่วนแถม)
QTY_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดส่วนแถม)
UNIT_AMNT_F	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนแถม)
VOL_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนแถม)
DATE_RECV	date	วันเดือนปีที่รับ
PO_NO	varchar(20)	เลขที่ใบสั่งซื้อ
HMAINID	varchar(5)	รหัสหน่วยงาน
TYPE	varchar(2)	ประเภทเวชภัณฑ์
REMARK	varchar(1)	วิธีการจัดหา
BUYTYPE	varchar(1)	รูปแบบการจัดซื้อ
Lot_No	varchar(20)	Lot No.
Expir_Date	varchar(20)	Expir Date
UID	int(20)	codeรหัสผู้ใช้
LOAD_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน บันทึก
CREATE_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน แก้ไข

โครงสร้างฐานข้อมูลการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน (มิใช่ยา)

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
<u>INPUT_ID</u>	int(20)	id เพิ่มอัตโนมัติ
FIS_YEAR	int(4)	ปีงบประมาณ
ITEM_CODE	varchar(24)	รหัสมาตรฐาน
ITEM	varchar(120)	ชื่อการค้า
TRADE_NAME	varchar(150)	ชื่อสามัญทางยา
OWNER_NAME	varchar(150)	เจ้าของผลิตภัณฑ์

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
COMP_NAME	varchar(255)	บริษัทผู้จำหน่าย (รายละเอียดในการซื้อ)
SPEC	varchar(20)	เลขทะเบียน
PACK_RATIO_B	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
QTY_RECV	varchar(20)	จำนวนที่รับ (รายละเอียดในการซื้อ)
QTY_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดในการซื้อ)
UNIT_AMNT_B	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
VOL_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
UNITCOST	varchar(20)	ราคาต่อขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
DISCOUNT	varchar(20)	ส่วนลด (%) (รายละเอียดส่วนแถม)
PACK_RATIO_F	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดส่วนแถม)
QTY_FREE	varchar(20)	จำนวนแถม (รายละเอียดส่วนแถม)
QTY_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดส่วนแถม)
UNIT_AMNT_F	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนแถม)
VOL_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนแถม)
DATE_RECV	date	วันเดือนปีที่รับ
PO_NO	varchar(20)	เลขที่ใบสั่งซื้อ
HMAINID	varchar(5)	รหัสหน่วยงาน
TYPE	varchar(2)	ประเภทเวชภัณฑ์
REMARK	varchar(1)	วิธีการจัดหา
BUYTYPE	varchar(1)	รูปแบบการจัดซื้อ
Lot_No	varchar(20)	Lot No.
Expir_Date	varchar(20)	Expir Date
UID	int(20)	codeรหัสผู้ใช้
LOAD_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน บันทึก
CREATE_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน แก้ไข

โครงสร้างฐานข้อมูลการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับจังหวัด/กรม (ยา)

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
INPUT_ID	int(20)	id เพิ่มอัตโนมัติ
SUM_ID	int(20)	id ครั้งที่ (ดูตารางครั้งที่)
FIS_YEAR	int(4)	ปีงบประมาณ
ITEM_CODE	varchar(24)	รหัสมาตรฐาน
ITEM	varchar(120)	ชื่อการค้า
TRADE_NAME	varchar(150)	ชื่อสามัญทางยา
OWNER_NAME	varchar(150)	เจ้าของผลิตภัณฑ์
COMP_NAME	varchar(255)	บริษัทผู้จำหน่าย (รายละเอียดในการซื้อ)
REG_CODE	varchar(20)	เลขทะเบียน
PACK_RATIO_B	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
QTY_RECV	varchar(20)	จำนวนที่รับ (รายละเอียดในการซื้อ)
QTY_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดในการซื้อ)
UNIT_AMNT_B	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
VOL_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
UNITCOST	varchar(20)	ราคาต่อขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
DISCOUNT	varchar(20)	ส่วนลด (%) (รายละเอียดส่วนลด)
PACK_RATIO_F	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดส่วนลด)
QTY_FREE	varchar(20)	จำนวนแถม (รายละเอียดส่วนลด)
QTY_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดส่วนลด)
UNIT_AMNT_F	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนลด)
VOL_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนลด)
DATE_RECV	date	วันเดือนปีที่รับ
HMAINID	varchar(5)	รหัสหน่วยงาน
TYPE	varchar(1)	ประเภทเวชภัณฑ์
REMARK	varchar(1)	วิธีการจัดหา
UID	int(20)	codeรหัสผู้ใช้

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
LOAD_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน บันทึก
CREATE_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน แก้ไข

โครงสร้างฐานข้อมูลการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับจังหวัด/กรม (มิใช่ยา)

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
INPUT_ID	int(20)	id เพิ่มอัตโนมัติ
SUM_ID	int(20)	id ครั้งที่ (ดูตารางครั้งที่)
FIS_YEAR	int(4)	ปีงบประมาณ
ITEM_CODE	varchar(24)	รหัสมาตรฐาน
ITEM	varchar(120)	ชื่อการค้า
TRADE_NAME	varchar(150)	ชื่อสามัญทางยา
OWNER_NAME	varchar(150)	เจ้าของผลิตภัณฑ์
COMP_NAME	varchar(255)	บริษัทผู้จำหน่าย (รายละเอียดในการซื้อ)
SPEC	varchar(100)	เลขทะเบียน
PACK_RATIO_B	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
QTY_RECV	varchar(20)	จำนวนที่รับ (รายละเอียดในการซื้อ)
QTY_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดในการซื้อ)
UNIT_AMNT_B	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
VOL_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
UNITCOST	varchar(20)	ราคาต่อขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
DISCOUNT	varchar(20)	ส่วนลด (%) (รายละเอียดส่วนแถม)
PACK_RATIO_F	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดส่วนแถม)
QTY_FREE	varchar(20)	จำนวนแถม (รายละเอียดส่วนแถม)
QTY_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดส่วนแถม)
UNIT_AMNT_F	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนแถม)
VOL_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนแถม)
DATE_RECV	date	วันเดือนปีที่รับ

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
HMAINID	varchar(5)	รหัสหน่วยงาน
TYPE	varchar(1)	ประเภทเวชภัณฑ์
REMARK	varchar(1)	วิธีการจัดหา
UID	int(20)	codeรหัสผู้ใช้
LOAD_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน บันทึก
CREATE_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน แก้ไข

โครงสร้างฐานข้อมูลครั้งที่ (การจัดซื้อเวชภัณฑ์รวม ระดับจังหวัด/กรม)

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
<u>SUM_ID</u>	int(20)	id ครั้งที่
FIS_YEAR	int(4)	ปีงบประมาณ
NO	varchar(20)	ครั้งที่
HMAINID	varchar(5)	รหัสหน่วยงาน
START_DATE	date	วันที่รับ
END_DATE	date	วันที่สิ้นสุด
UID	int(10)	codeรหัสผู้ใช้
PROVINCE_ID	varchar(2)	รหัสจังหวัด
CREATE_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน บันทึก
MODIFY_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน แก้ไข

โครงสร้างฐานข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อยาพร้อมระดับเขต (ยา)

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
<u>INPUT_ID</u>	int(20)	id เพิ่มอัตโนมัติ
SUM_ID	int(20)	id ครั้งที่ (ดูตารางครั้งที่)
FIS_YEAR	int(4)	ปีงบประมาณ
ITEM_CODE	varchar(24)	รหัสมาตรฐาน

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
ITEM	varchar(120)	ชื่อการค้า
TRADE_NAME	varchar(150)	ชื่อสามัญทางยา
OWNER_NAME	varchar(150)	เจ้าของผลิตภัณฑ์
REG_CODE	varchar(20)	บริษัทผู้จำหน่าย (รายละเอียดในการซื้อ)
PACK_RATIO_B	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
QTY_RECV	varchar(20)	จำนวนที่รับ (รายละเอียดในการซื้อ)
QTY_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดในการซื้อ)
UNIT_AMNT_B	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
VOL_UNIT_B	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
UNITCOST	varchar(20)	ราคาต่อขนาดบรรจุ (รายละเอียดในการซื้อ)
DISCOUNT	varchar(20)	ส่วนลด (%) (รายละเอียดส่วนแถม)
PACK_RATIO_F	varchar(20)	ขนาดบรรจุ (รายละเอียดส่วนแถม)
QTY_FREE	varchar(20)	จำนวนแถม (รายละเอียดส่วนแถม)
QTY_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยนับ (รายละเอียดส่วนแถม)
UNIT_AMNT_F	varchar(20)	ปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนแถม)
VOL_UNIT_F	varchar(20)	หน่วยปริมาณบรรจุ (รายละเอียดส่วนแถม)
DATE_RECV	date	วันเดือนปีที่รับ
TYPE	varchar(1)	ประเภทเวชภัณฑ์
REMARK	varchar(1)	วิธีการจัดหา
UID	int(20)	codeรหัสผู้ใช้
LOAD_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน บันทึก
CREATE_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน แก้ไข

โครงสร้างฐานข้อมูลครั้งที่ (การดำเนินการจัดซื้อยาร่วมระดับเขต)

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
<u>SUM_ID</u>	int(20)	id ครั้งที่
FIS_YEAR	int(4)	ปีงบประมาณ
NO	varchar(20)	ครั้งที่
HMAINID	varchar(5)	รหัสหน่วยงาน
START_DATE	date	วันที่รับ
END_DATE	date	วันที่สิ้นสุด
UID	int(10)	codeรหัสผู้ใช้
PROVINCE_ID	varchar(2)	รหัสจังหวัด
CREATE_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน บันทึก
MODIFY_DATE	datetime	ปี-เดือน-วัน แก้ไข

โครงสร้างฐานข้อมูลบริษัทผู้จำหน่าย

ฟิลด์	ชนิด	ความหมาย
INPUT_ID	int(20)	id ซื้อมาร่วมระดับเขต
SUM_ID	int(20)	id ครั้งที่ (ดูตารางครั้งที่)
COMP_NAME	varchar(150)	บริษัทผู้จำหน่าย
COMP_PERCENT	varchar(3)	ร้อยละ