

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



เรื่อง

แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
การจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง

โดยศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ และมาตรา ๑๐๓/๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

๔. ระเบียบ ขอบบังคับ หรือกฎว่าด้วยการพัสดุ เช่น

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๔) ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

๕. มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนชักชวนความเข้าใจ

- (๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๑.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

- คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยให้ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และวันมีผลใช้บังคับ (พ้นกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕)

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

(๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

โดยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ รับทราบผลการดำเนินการ จัดทำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ที่ได้ปรับปรุง แนวทางและวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ และรับทราบหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา รวมถึงกรณีอื่น มีผลให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเปิดเผยราคากลาง และวิธีการคำนวณราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรี ภายใน ๑๘๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖) ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

วันใช้บังคับตามมติคณะรัฐมนตรี

➤ มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นหลักปฏิบัติ

๑. เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕
๒. เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

➤ วันใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐที่ต้องถือปฏิบัติ

- วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

➤ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้รับผิดชอบจะต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการเปิดเผยราคากลางและวิธีการคำนวณราคากลางจำนวน ๗ ประเภท ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคแรก ประกอบมาตรา ๑๐๓/๘

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มาตรา ๑๐๓/๗ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณ
ราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้า
ตรวจสอบได้

เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในกรณีที่มีการทำสัญญาระหว่างหน่วยงานของรัฐกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่
เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับ
หน่วยงานของรัฐนั้น มีหน้าที่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็น

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ต่อ)

คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต่อกรมสรรพากร นอกเหนือจากบัญชีบุคคล
ปกติที่ยื่นประจำปี เพื่อให้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและการ
คำนวณภาษีเงินได้ในโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐดังกล่าว
ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ในกรณีที่ปรากฏจากการตรวจสอบหรือการไต่สวนของ
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าบุคคลหรือนิติบุคคลใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ
ทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และกรณีมีความจำเป็นที่ต้องตรวจสอบ
ธุรกรรมทางการเงินหรือการชำระภาษีเงินได้ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้น

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ต่อ)

แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจประสานงานและสั่งให้
หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรับเรื่องดังกล่าวไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
แล้วให้หน่วยงานของรัฐนั้นมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการ
ปป.ช. ทราบต่อไป

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ในกรณีที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควร เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็น
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เนื่องจากการใช้อำนาจหน้าที่ของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรในการกำหนด

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ต่อ)

มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐรับไปปฏิบัติ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจสั่งให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการไปตามที่คณะกรรมการ
ปป.ช. กำหนดมาตรการในเรื่องนั้นแล้วรายงานให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
ทราบก็ได้

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ต่อ)

มาตรา ๑๐๓/๘ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังกล่าว และให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในกรณีดังกล่าวด้วย

หน่วยงานของรัฐใดฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความผิดทางวินัยหรือเป็นเหตุที่จะถูกถอดถอนจากตำแหน่งหรือต้องพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

คำสั่งคณะกรรมการกฤษฎีกา ฉบับที่ ๖๕/๒๕๕๗

ข้อ ๓ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการ (กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือไม่ควบคุมกำกับดูแล การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง) ให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดอาญาแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางและ การคำนวณราคากลาง

๑. ต้องเป็นไปตามแบบที่กำหนดตามมติคณะรัฐมนตรีที่ได้เห็นชอบตามรายงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
๒. การกำหนดราคากลางและการเปิดเผยราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๗ ประเภท
๓. กรอกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามแบบ
๔. นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมกับการขออนุมัติราคากลาง หรือขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง
๕. วันที่ขออนุมัติหรือเห็นชอบราคากลางกับวันที่อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างอาจไม่ตรงกัน

หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางและ การคำนวณราคากลาง (ต่อ)

๖. การประกาศราคากลางกรณีที่มีการแข่งขันราคาให้ประกาศพร้อมกับ TOR หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แล้วแต่กรณี
๗. กรณีการจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวน (ตกลงราคาหรือกรณีอื่น) ให้ประกาศภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง กรณีไม่มีรายงานขอซื้อขอจ้างให้ประกาศภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างหรืออนุมัติให้เงินสนับสนุนทุนการวิจัย กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่นอันไม่อาจก้าวล่วงได้ให้ประกาศภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางและการ คำนวณราคากลาง (ต่อ)

๘. กรณีการแก้ไขสัญญาให้ประกาศภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่นอันไม่อาจก้ำวล่วงได้ให้ประกาศภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา



ระยะเวลาการปลดประกาศ

- ให้หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ทั้งนี้จะต้องให้ประชาชนตรวจสอบราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายในอายุความกระทำผิด

หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางและการ คำนวณราคากลาง (ต่อ)

➤ การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ประเภท

๑. การจ้างงานก่อสร้าง
๒. การจ้างควบคุมงาน
๓. การจ้างออกแบบ
๔. การจ้างที่ปรึกษา
๕. การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
๖. การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๗. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ความหมายของหน่วยงานของรัฐ

๑. ราชการส่วนกลาง กระทรวง ทบวง กรม
๒. ราชการส่วนภูมิภาค
๓. ราชการส่วนท้องถิ่น
๔. รัฐวิสาหกิจ
๕. องค์การมหาชน
๖. หน่วยงานธุรการขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ
๗. หน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. หน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินการกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

ความหมายของนิยามศัพท์



การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การจ้างก่อสร้างการจ้างควบคุมงาน การจ้างออกแบบ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง อันเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนวิจัย ไม่ว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นจะใช้เงินจากงบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ หรือเงินรายได้ของหน่วยงานของรัฐเองก็ตาม แต่ไม่รวมถึงการจำหน่ายพัสดุ

ความหมายของนิยามศัพท์ (ต่อ)

➤ **ราคากลาง** หมายความว่า รายละเอียดราคา
มาตรฐานหรือราคาที่ใกล้เคียงความเป็นจริงเพื่อใช้เป็นฐาน
สำหรับเปรียบเทียบราคาจากผู้เสนอราคาได้ยื่นเสนอไว้ซึ่ง
สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง และให้หมายความรวมถึงราคาที่
หน่วยงานของรัฐได้มาจากการอ้างอิง สืบราคาจากท้องตลาด
ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา
๒ ปีงบประมาณ หรือวิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือ
แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ความหมายของนิยามศัพท์ (ต่อ)

➤ **การคำนวณราคากลาง** หมายความว่า วิธีการคำนวณราคาการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด หรือปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลาง

แนวทางการเปิดเผยราคากลางและรายละเอียดค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับราคากลาง

❖ ๑. การจ้างงานก่อสร้าง

หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร ก่อสร้างทาง สะพาน ท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน และให้หมายความรวมถึง งานดัดแปลง งานต่อเติม งานรื้อถอน งานซ่อมแซม และงานปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอันมีลักษณะที่มีแบบรูปรายการและจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการด้วย

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. ลักษณะงานโดยสังเขป.....
๔. ราคาตกลงจำนวน ณ วันที่.....
เป็นเงิน.....บาท
๕. บัญชีประมาณการราคาตกลง
 - ๕.๑
 - ๕.๒
 - ๕.๓
 - ๕.๔.....
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคาตกลง.....

การจ้างงานก่อสร้าง

➤ วิธีปฏิบัติ

๑. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ

- หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย
- ตัวอย่าง กองจัดหาพลังงานไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจ้างงานก่อสร้าง (ต่อ)

๓. ลักษณะงานโดยสังเขป ให้ระบุลักษณะงานก่อสร้างให้ทราบว่า
หน่วยงานรัฐจะดำเนินการ (จ้าง) งานก่อสร้างประเภทใด

- ตัวอย่าง งานก่อสร้างอาคาร ให้มีบรรยายลักษณะของงาน
ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ใน BOQ (Bill of Quantities) เช่น
งานก่อสร้างอาคาร ๒๐ ชั้น เป็นต้น

๔. ราคาากลางคำนวณ ณ วันที่ ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ
หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้
เห็นชอบราคาดกลางที่คณะกรรมการกำหนดราคาดกลางเสนอ

เป็นเงิน บาท ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคาดกลาง

การจ้างงานก่อสร้าง (ต่อ)

๕. บัญชีประมาณการราคากลางให้ระบุรายละเอียดของการประมาณการที่เกี่ยวข้องกับชนิด จำนวน ปริมาณ รายการของวัสดุ วัสดุต่างๆ ค่าแรงงาน ฯลฯ โดยแนบเอกสารรายการตามประเภทของงานก่อสร้างตามแบบประมาณราคามาตรฐานที่ทางราชการกำหนด

- (๑) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร. ๔) แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร. ๕ ก) แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ (แบบ ปร. ๕ ข) และแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (แบบ ปร. ๖)
- (๒) แบบสรุปราคางานก่อสร้างชลประทาน
- (๓) แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม หมายถึงแบบประเมินราคางานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม
- (๔) แบบประมาณการราคากลางอื่นๆ ที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดขึ้น

การจ้างงานก่อสร้าง (ต่อ)

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กำหนดไว้ในสรุปผลการประมาณราคาก่อสร้างซึ่งได้ลงชื่อไว้ (แบบปร. ๕ และปร. ๖) หรือแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน หรือแบบประเมินราคางานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม หรือแบบอื่นๆ

แนวทางการเปิดเผยราคากลางและรายละเอียดค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับราคากลาง (ต่อ)

❖ ๒. การจ้างควบคุมงาน

หมายความว่า การจ้างบริการจาก นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจบริการด้านควบคุมงานก่อสร้างหรืองานอื่นที่มีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการจ้างควบคุมงาน

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....คน
 - ๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน.....คน
 - ๔.๓ ระดับผู้ช่วย.....คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี).....บาท
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....
๘. ที่มาของราคากลาง.....

การจ้างควบคุมงาน

➤ วิธีปฏิบัติ

๑. **ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ หรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือรายการด้วย

- **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
- **กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน** ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย
- **ตัวอย่าง** สำนักบริหารงานคลัง สำนักงาน ป.ป.ช.

๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับ** (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจ้างควบคุมงาน (ต่อ)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการ จัดจ้างครั้งนั้น

เป็นเงิน.....(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจ่ายให้กับผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถมาแล้ว หรือที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศเชิญชวน หรือที่มาจากการจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ โดยให้มีการแจงรายละเอียดของบุคลากรในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการควบคุมงาน

การจ้างควบคุมงาน (ต่อ)

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร (ต่อ)

- (๑) ระดับหัวหน้าโครงการ ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับหัวหน้าโครงการ
- (๒) ระดับผู้ดำเนินงาน ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับผู้ดำเนินงาน
- (๓) ระดับผู้ช่วย ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับผู้ช่วย

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าวัสดุ (ถ้ามี) (บาท) ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการดำเนินงานของผู้ควบคุมงาน โดยให้มีการแจงรายละเอียดจากวงเงินค่าจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายแยกออกเป็นรายจ่ายที่จะต้องจ่ายอันเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนั้นๆ ที่คู่สัญญาจะต้องนำมาใช้ในการดำเนินการตามสัญญา

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (บาท) ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้ควบคุมงานนอกเหนือจากรายการค่าตอบแทนบุคลากรและค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าวัสดุที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ เฉพาะเรื่อง

การจ้างควบคุมงาน (ต่อ)

๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ ซึ่งเป็นการแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้งขอบเขตความรับผิดชอบอื่นๆ ของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

๘. ที่มาของราคากลาง ให้ระบุหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคากลางหรืออัตราที่ใช้อ้างอิง เพื่อคิดราคาค่าจ้างควบคุมงาน

แนวทางการเปิดเผยราคากลางและรายละเอียดค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับราคากลาง (ต่อ)

❖ ๓. การจ้างออกแบบ

หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบงานก่อสร้างหรือออกแบบงานอื่นที่มีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการจ้างออกแบบ

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง
เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....คน
 - ๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน.....คน
 - ๔.๓ ระดับผู้ช่วย.....คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี).....บาท
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....
๘. ที่มาของราคากลาง.....

การจ้างออกแบบ



วิธีปฏิบัติ

๑. **ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ หรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือรายการด้วย

- **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
- **กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน** ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย
- **ตัวอย่าง** สำนักงานประมงจังหวัดเชียงราย กรมประมง

๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับ (บาท)** ให้ระบุวงเงินที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้หรือได้รับเพื่อจะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น

การจ้างออกแบบ (ต่อ)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง หมายถึง วันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดจ้างครั้งนั้น

เป็นเงิน.....(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจ่ายให้กับผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถมาแล้ว หรือที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศเชิญชวน หรือที่มาจากการจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ โดยให้มีการแจงรายละเอียดของบุคลากรในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการออกแบบ

(๑) ระดับหัวหน้าโครงการ ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับหัวหน้าโครงการ

(๒) ระดับผู้ดำเนินงาน ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับผู้ดำเนินงาน

(๓) ระดับผู้ช่วย ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับผู้ช่วย

การจ้างออกแบบ (ต่อ)

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่าย ในกิจกรรมการดำเนินงานของผู้ออกแบบ โดยให้มีการแจงรายละเอียดจาก วงเงินค่าจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายแยกออกเป็นรายจ่ายที่จะต้อง จ่ายอันเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ของการจ้างนั้นที่ผู้รับจ้างจะต้องนำมาใช้ในการดำเนินการตามสัญญา

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (บาท) ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ของผู้ออกแบบนอกเหนือจากรายการค่าตอบแทนบุคคลากรและค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้น เฉพาะเรื่อง

การจ้างออกแบบ (ต่อ)

๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการซึ่งเป็นการแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้งขอบเขตความรับผิดชอบอื่นๆ ของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุหลักเกณฑ์แหล่งที่มาหรืออัตราที่หน่วยงานของรัฐใช้อ้างอิงเพื่อคิดราคาค่าจ้างออกแบบ

แนวทางการเปิดเผยราคากลางและรายละเอียดค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับราคากลาง (ต่อ)

❖ ๔. การจ้างที่ปรึกษา

หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพ วิชาชีพหรือให้บริการเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับวิศวกรรม สถาปัตยกรรม เศรษฐศาสตร์ การศึกษา การเงิน บัญชี กฎหมาย หรืออื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง.....
เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา.....
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา.....คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี).....บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (อ้างอิง).....

การจ้างที่ปรึกษา

➤ วิธีปฏิบัติ

๑. **ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ หรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือรายการด้วย

- **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
- **กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน** ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย
- **ตัวอย่าง** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง

๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)** ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้เห็นชอบ ราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือเจ้าหน้าที่เสนอ หรือวันที่ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อจ้าง

เป็นเงิน.....(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐ จ่ายให้กับที่ปรึกษาตาม ความเหมาะสมตามลักษณะของงานที่จะจ้างหรือตาม อัตราค่าจ้างของงาน ในลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานของรัฐเคยจ้าง โดยแจ้ง รายละเอียดจำนวนคน - เดือน (man-months) ตามประเภทที่ปรึกษา คุณสมบัติ ของที่ปรึกษา ที่จะจ้าง

การจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ให้ระบุประเภทที่ปรึกษา พร้อมสาขาวิชา ตามประเภทดังต่อไปนี้

- (๑) **กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป** หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อนเช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
 - **ตัวอย่าง** กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป ด้านประชาสัมพันธ์
- (๒) **กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ** หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน บัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- (๓) **กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ** หมายถึง กลุ่มงานซึ่งมีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้น เช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ประกันภัย และด้านสื่อสารโทรคมนาคม เป็นต้น

การจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ให้ระบุคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาประสบการณ์ และผลงาน ซึ่งมีผลต่อการพิจารณากำหนดค่าจ้างที่ปรึกษา

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ให้ระบุจำนวนทั้งบุคลากรหลักและฝ่ายสนับสนุน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) (บาท) ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการดำเนินงานของที่ปรึกษา

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) ให้ระบุค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้กับที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้ว่าจ้างซึ่งจะต้องมีค่าใช้จ่ายอันเป็นจำนวนเงินที่รวมไว้ในสัญญาจ้างนั้นๆ

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (บาท) ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษา นอกเหนือจากรายการค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศฯ ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ เฉพาะเรื่อง

การจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ ซึ่งเป็นการแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้งขอบเขตความรับผิดชอบอื่นๆ ของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือ คณะบุคคลแล้วแต่กรณี

การจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

๕. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาหรืออัตราที่ใช้อ้างอิงเพื่อคิดราคาค่าจ้างที่ปรึกษา

☐ ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เช่น

• ตามเกณฑ์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามหนังสือ ที่.....ลงวันที่.....

☐ สำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐจะใช้หลักเกณฑ์ หรืออัตราใดให้เป็นไปตามระเบียบแนวทางปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน แต่ให้แสดงเป็นที่มาของราคากลางตามตัวอย่างข้างต้นด้วย

** ให้แนบรายละเอียดของค่าใช้จ่าย ราคากลางด้วย

แนวทางการเปิดเผยราคากลางและรายละเอียดค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับราคากลาง (ต่อ)

❖ ๕. การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

หมายความว่า การจ้างที่หน่วยงานของรัฐ ตกกลงจ้างหรือให้ทุนสนับสนุนเพื่อการค้นคว้าโดยการทดลอง สำรวจ หรือการศึกษาตามหลักวิชาการเพื่อให้ได้ข้อมูล ความรู้ รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่างๆ อันจะสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม วิชาการ หรือเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะการจ้างงานวิจัยดังกล่าวจะเป็นการจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ หรือระเบียบ ข้อบังคับ กฎอื่นใดก็ตาม

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ
จ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย**

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุน
ให้ทุนการวิจัย.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง.....
เป็นเงิน.....บาท
๔. หมวดค่าตอบแทน.....บาท
 - ๔.๑ ประเภทนักวิจัย.....
 - ๔.๒ คุณสมบัตินักวิจัย.....
 - ๔.๓ จำนวนนักวิจัย.....คน

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ
จ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย (ต่อ)**

๕. หมวดค่าจ้าง.....บาท
๖. หมวดค่าใช้สอย.....บาท
๗. ค่าวัสดุ.....บาท
๘. ค่าครุภัณฑ์.....บาท
๙. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)
- ๙.๑ จำนวน.....คน
- ๙.๒บาท
๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท
๑๑. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือ
สนับสนุนทุนวิจัย และ TOR.....
๑๒. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย



วิธีปฏิบัติ

๑. **ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ หรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือรายการด้วย

- **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
- **กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน** ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย
- **ตัวอย่าง** ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริต ป่วย อิงภากรณ์ สำนักงาน ป.ป.ช.

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย (ต่อ)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย (บาท) ให้ระบุวงเงินที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้หรือได้รับเพื่อจะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น

๓. วันที่กำหนดราคากลาง ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้น ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดจ้างครั้งนั้น

เป็นเงิน.....(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

กรณีที่ผู้วิจัยหรือผู้ขอรับทุนเป็นผู้เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายการวิจัย ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างหรือการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยตามตาราง โดยให้ระบุจำนวนเงินที่อนุมัตินั้นลงในรายการราคากลางด้วย

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย (ต่อ)

๔. หมวดค่าตอบแทน (บาท) หมายถึง การแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจ้างการวิจัยออกเป็นหมวดเพื่อให้เห็นรายละเอียดของจำนวนเงินที่เป็นค่าตอบแทนให้กับนักวิจัยตามประเภทของนักวิจัย คุณสมบัติของนักวิจัยและจำนวนนักวิจัย

๔.๑ ประเภทนักวิจัย ให้ระบุแบ่งประเภทนักวิจัยตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้แบ่งประเภทนักวิจัยไว้ ๑๒ สาขาวิชาการ ดังนี้

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย (ต่อ)

- (๑) สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์
- (๒) สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (๓) สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช
- (๔) สาขาเกษตรและชีววิทยา
- (๕) สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย
- (๖) สาขาปรัชญา
- (๗) สาขานิติศาสตร์
- (๘) สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- (๙) สาขาเศรษฐศาสตร์
- (๑๐) สาขาสังคมวิทยา
- (๑๑) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์
- (๑๒) สาขาการศึกษา

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย (ต่อ)

๔.๒ คุณสมบัตินักวิจัย ให้ระบุคุณสมบัตินักวิจัย เช่น การศึกษา ผลงาน เป็นต้น

๔.๓ จำนวนนักวิจัย ให้ระบุจำนวนนักวิจัย

๕. หมวดค่าจ้าง (บาท) ให้ระบุการแจกจ่ายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจ้างวิจัยที่ผู้วิจัยจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในงานวิจัยที่ต้องมีการจ้างให้ดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

๖. หมวดค่าใช้สอย (บาท) ให้ระบุการแจกจ่ายละเอียดที่เป็นค่าใช้จ่ายในงานวิจัยที่ผู้วิจัยต้องใช้ ในการดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานในงานวิจัยให้สำเร็จ

๗. ค่าวัสดุ (บาท) ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการดำเนินงานวิจัยในการดำเนินการตามหน้าที่โดยให้มีการแจกจ่ายละเอียดจากวงเงินค่าจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายแยกออกเป็นรายจ่ายที่จะต้องจ่ายอันเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนั้นๆ ที่คู่สัญญาจะต้องนำมาใช้ในการดำเนินการตามสัญญา

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย (ต่อ)

๘. ค่าครุภัณฑ์ (บาท) ให้ระบุครุภัณฑ์ที่ผู้วิจัยจำเป็นต้องใช้ในงานวิจัย เพื่อให้งานวิจัยนั้นสำเร็จและเป็นครุภัณฑ์ที่ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในงานวิจัยนั้น

๙. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) ให้ระบุค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานของคณะผู้วิจัยและหรือของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้ว่าจ้างหรือเป็นผู้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

๙.๑ จำนวน (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่เป็นเจ้าหน้าที่และคณะนักวิจัย ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูล ในต่างประเทศ

๙.๒ จำนวนเงิน (บาท) ให้ระบุจำนวนค่าใช้จ่ายต่อคนที่เดินทางไป ต่างประเทศหรือศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย (ต่อ)

๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (บาท) หมายถึง ค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานวิจัยนอกเหนือจากรายการค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานฯ ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นเฉพาะเรื่อง

๑๑. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับงานจ้างวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัยและ TOR ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และรายละเอียดของงานวิจัยที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะให้ดำเนินการ โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

๑๒. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มา โดยกำหนดอัตราจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัยจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของนักวิจัยเป็นสำคัญ

แนวทางการเปิดเผยราคากลางและรายละเอียดค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับราคากลาง (ต่อ)

❖ ๖. การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

หมายความว่า การจ้างเพื่อให้มีการวิเคราะห์
ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ โดยรวมค่าผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์
ค่าซอฟต์แวร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา
ระบบด้วย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายใน การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่า Hardware.....บาท
๕. ค่า Software.....บาท
๖. ค่าพัฒนาระบบ.....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ
(TOR).....
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

➤ วิธีปฏิบัติ

๑. **ซื้อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ หรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ ในกรณีที่มีการดำเนินการ กิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือ รายการด้วย

- **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
- **กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน** ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็น นิติบุคคลด้วย
- **ตัวอย่าง** สำนักบริหารงานคลัง สำนักงาน ป.ป.ช.

๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)** ให้ระบุวงเงินที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้หรือได้รับเพื่อจะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น

การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นได้อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เป็นเงิน...(บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น

๔. ค่า Hardware (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เน็ตเวิร์ก อุปกรณ์สำรองข้อมูล ระบบพลังงานสำรอง และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

๕. ค่า Software (บาท) ให้ระบุค่าซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปซึ่งครอบคลุมถึงซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการเน็ตเวิร์ค (Network Management System) ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการด้านความปลอดภัย (Security Management System) ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Tools) และซอฟต์แวร์ประยุกต์สำเร็จรูปต่างๆ ที่ไม่ต้องมีการแก้ไขดัดแปลงโปรแกรมเพิ่มเติม (Packaged Application Software)

การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

๖. ค่าพัฒนาระบบ (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดจ้างปรับปรุงระบบงานเดิมหรือพัฒนาระบบงานใหม่ โดยให้แสดงแหล่งที่มาหรือเกณฑ์ที่ใช้เพื่อกำหนดราคา

อย่างไรก็ตาม หากการจ้างพัฒนาระบบนี้เป็นการดัดแปลงซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ให้แยกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปนั้นไว้ในรายการที่ ๕ ค่า Software

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น (บาท) ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน นอกเหนือจากรายการหมวดค่า Hardware ค่า Software ค่าพัฒนาระบบที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้น ได้แก่ ค่าบริหารโครงการ ค่าบำรุงรักษา และอื่นๆ

กรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายอื่นนี้ หากสามารถระบุได้ว่าเป็นค่าใช้จ่ายในรายการใดก็ให้ระบุด้วย เช่น ค่าบำรุงรักษา เป็นต้น

การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขต
ดำเนินการ (TOR) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้กำหนดขอบเขต
ดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และรายละเอียดของภารกิจที่
หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการซึ่งแสดงถึงรายละเอียดที่
ต้องการให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้งขอบเขตความรับผิดชอบอื่นๆ ของ
คู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อ
คุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของ
สัญญารวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนด
ค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคลแล้วแต่
กรณี

การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

๕. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาหรือเกณฑ์ของการคิดราคางานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการตามข้อ ๔ , ๕ และ ๖ ดังนี้

- **ค่า Hardware** ให้ระบุแหล่งที่มาที่หน่วยงานของรัฐใช้เป็นเกณฑ์ในการคิดหรือกำหนดราคาค่า Hard ware เช่น หากใช้เกณฑ์ราคารมาตรฐานที่มีคณะบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานกำหนดไว้ ก็ให้ระบุว่า ใช้ราคารมาตรฐานตามที่.....(ชื่อคณะบุคคล หน่วยงานที่เป็นผู้กำหนดราคารมาตรฐาน)
- **ตัวอย่าง** กรณีใช้ราคารมาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดก็ให้ระบุว่า ตามเกณฑ์ราคารมาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
- **ค่า software** หากใช้เกณฑ์ราคารมาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ก็ให้ระบุว่า ตามเกณฑ์ราคารมาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เช่นเดียวกัน

การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

- **ค่าพัฒนาระบบ** หากใช้เกณฑ์ราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ก็ให้ระบุว่า ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

หากให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ก็ให้ระบุว่า ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ พร้อมระบุเลขที่สัญญาที่ใช้อ้างอิง

- **ตัวอย่าง** ใช้ราคาที่เคยซื้อ/เคยจ้าง ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญา เลขที่.... ลงวันที่.... เดือน..... พ.ศ.

หากใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด หรือเว็บไซต์ต่างๆเป็นราคาอ้างอิง ก็ให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วนที่สืบราคา หรือ เว็บไซต์ด้วย โดยมีต้องระบุราคา

แนวทางการเปิดเผยราคากลางและรายละเอียดค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับราคากลาง (ต่อ)

❖ ๗. การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

หมายความว่า การจัดหาโดยการซื้อ หรือการจ้าง
ในงานอื่นๆ โดยให้หมายความรวมถึงการเช่า เช่าซื้อ และ
แลกเปลี่ยนด้วย

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑
 - ๔.๒
 - ๔.๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง



วิธีปฏิบัติ

๑. **ซื้อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ หรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือรายการด้วย

- **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
- **กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน** ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย
- **ตัวอย่าง** สำนักบริหารงานคลัง สำนักงาน ป.ป.ช.

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง (ต่อ)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้เห็นชอบราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเสนอ หรือวันที่ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง

เป็นเงิน.....(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....(บาท) ให้ระบุราคาต่อหน่วยด้วย (ถ้ามี)

กรณีจัดซื้อหลายรายการ ให้ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ

กรณีจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้างให้ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ (ถ้ามี)

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง (ต่อ)

การจ้างให้จัดทำกิจกรรมหรือจัดงาน อาจระบุราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

- (๑) งานเวที แสง สี เสียง และการแสดง
- (๒) งานสถานที่ พร้อมการตกแต่งสถานที่
- (๓) งานออกแบบ ติดตั้งบูท บอร์ด นิทรรศการ
- (๔) งานประชาสัมพันธ์
- (๕) งานอภิปราย เสวนา
- (๖) งานบันทึกภาพ และเสียง
- (๗) ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
- (๘) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง (ต่อ)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง ให้ระบุแหล่งที่มาของราคาหรือวิธีคำนวณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ เช่น กรณีส่วนราชการอาจใช้วิธีการคำนวณราคาตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีหรือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด

(๑) กรณีใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีคณะบุคคล หน่วยงานกำหนดไว้ ให้ระบุว่า ตามราคามาตรฐานของ..... (ชื่อคณะบุคคล หน่วยงานที่กำหนด)

- ตัวอย่าง

- ✓ ตามราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
- ✓ ตามราคากลางตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ
- ✓ ตามราคามาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้นและเผยแพร่ทางเอกสารหรือเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข
- ✓ ตามราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง (ต่อ)

(๒) กรณีใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ให้ระบุว่า ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ตามสัญญา เลขที่.... ลงวันที่.... เดือน..... พ.ศ.

(๓) กรณีใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด เว็บไซต์ต่างๆ เป็น **ราคาอ้างอิง** ให้ระบุชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/เว็บไซต์ ที่สืบราคา โดยไม่ต้องลงราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา

ตัวอย่าง สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๑. ...

๒. ...

๓. ...

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง (ต่อ)

๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ รวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้ดำเนินการสืบหาหรือกำหนดราคา หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบ ประกาศ หรือกฎของหน่วยงานของรัฐ โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง (ต่อ)

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่เอกสารมีราคาในแต่ละรายการแล้ว เช่น TOR อาจแบบเอกสารในการประกาศนี้แทนการกรอกราคาหรือค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการก็ได้

๒. กรณีที่กำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางเป็นเงินตราต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐอาจระบุจำนวนเงินตามตารางนี้เป็นเงินตราต่างประเทศก็ได้

เงื่อนไขการประกาศ

➤ ๑. วงเงินที่ต้องประกาศ

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลางและการคำนวณราคาากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน **เกินกว่าหนึ่งแสน** บาท ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม

➤ ๒. วิธีการประกาศ

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคาากลางและการคำนวณราคาากลางในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบฐานข้อมูล (เว็บไซต์) ๒ แห่ง ดังนี้

เงื่อนไขการประกาศ (ต่อ)

➤ วิธีการประกาศ (ต่อ)

(๑) ในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e - GP)

(๒) ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่มีเว็บไซต์ของตนเอง ให้ประกาศหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด เช่น

บริษัทในเครือบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ หากไม่มีเว็บไซต์เป็นของตัวเองให้ประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทอื่นที่ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นต้น แต่ขอให้แจ้งใน เว็บไซต์ด้วยว่าจะประกาศเปิดเผยราคากลาง การคำนวณราคากลางของ บริษัทหรือหน่วยงานใดบ้าง

เงื่อนไขการประกาศ (ต่อ)

❖ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ยังมิได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP (e-Government Procurement) ของกรมบัญชีกลาง อาจประกาศ เว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว ให้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลไปที่เว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลางไปพลางก่อน จนกว่าหน่วยงานนั้น จะดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ e-GP (e-Government Procurement) เสร็จสมบูรณ์ แต่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวควรมีการดำเนินการเพื่อจัดให้หน่วยงาน ของตนซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP (e-Government Procurement) ของ กรมบัญชีกลางโดยเร็ว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

เงื่อนไขการประกาศ (ต่อ)

➤ ๓. ระยะเวลาที่ประกาศ

- กรณีการจัดหาที่มีการแข่งขันที่ต้องประกาศเชิญชวน

(๑) กรณีมีการประกาศขอบเขตดำเนินการ TOR (Terms of Reference) ให้ประกาศพร้อมกับการประกาศ TOR

(๒) กรณีไม่มีการประกาศขอบเขตดำเนินการ TOR (Terms of Reference) ให้ประกาศพร้อมกับการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- ระยะเวลาปลดประกาศ

(๑) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้างได้มีคำสั่งรับคำเสนอซื้อหรือจ้างแล้ว หรือ

(๒) เมื่อพ้น 30 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาผลหรือผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาผลเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้วแต่ระยะเวลาใดถึงกำหนดก่อน

เงื่อนไขการประกาศ (ต่อ)

➤ ๓. ระยะเวลาที่ประกาศ (ต่อ)

- กรณีการจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวน

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง

(๑) ภายในสาม (๓) วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง หรือ

(๒) หากไม่มีการรายงานขอซื้อขอจ้าง ให้ประกาศภายในสาม (๓) วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง หรืออนุมัติให้เงินสนับสนุนทุนการวิจัย

(๓) หากไม่สามารถประกาศตามระยะเวลาข้างต้น เนื่องจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นอื่นอันมิอาจก้ำวล่วงได้ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศภายในสามสิบ (๓๐) วันนับแต่วันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

เงื่อนไขการประกาศ (ต่อ)

➤ ๓. ระยะเวลาที่ประกาศ (ต่อ)

- ระยะเวลาปลดประกาศ

เมื่อประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน (๓๐) วัน แล้วก็สามารถปลดประกาศออกได้

- กรณีการแก้ไขสัญญา

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีการแก้ไขสัญญาและการแก้ไขสัญญานั้นมีผลกระทบต่อจำนวน ปริมาณ ชนิดของวัสดุ พัสตุ หรือเปลี่ยนแปลงชนิดของสินค้าหรือบริการหรือรูปแบบรายการจากที่เคยประกาศไว้ ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการต้องเผยแพร่รายละเอียดที่เกี่ยวกับสัญญาซึ่งได้มีการแก้ไขนั้นไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อีกครั้งเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน

เงื่อนไขการประกาศ (ต่อ)

- กรณีการแก้ไขสัญญา (ต่อ)

(๑) ให้ใช้แบบตารางแสดงวงเงินงบประมาณตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) โดยในช่องชื่อโครงการ ให้ระบุว่า แก้ไขสัญญา.....และให้แนบรายละเอียดของสาระสำคัญที่มีการแก้ไข

(๓) ให้ประกาศภายในระยะเวลา ๓ วัน นับแต่ที่มีการอนุมัติให้แก้ไขสัญญา เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นอื่นอันมิอาจก้ำวล่วงได้ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการแก้ไขสัญญา

เงื่อนไขการประกาศ (ต่อ)

- **ระยะเวลาปลดประกาศ**

การประกาศรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ราคากลางและการคำนวณราคากลาง ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเป็น
เวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หน่วยงานของรัฐอาจปลดประกาศเมื่อได้
ประกาศครบ ๓๐ วันแล้ว

บทกำหนดโทษ

➤ ๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๐๓/๘ วรรคสอง กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐใดฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการในการประกาศราคากลาง หรือวิธีการคำนวณราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรีให้ถือว่าผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความผิดทางวินัยหรือเป็นเหตุที่จะถูกถอดถอนจากตำแหน่งหรือต้องพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

➤ ๒. ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๖๕/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

ข้อ ๔ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการ (กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือไม่ควบคุมกำกับดูแล การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง) ให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดอาญาแล้วแต่กรณี

ข้อสังเกตและคำแนะนำเพิ่มเติม

๑. ในรายงานขอซื้อขอจ้างควรแสดงที่มาหรือวิธีคำนวณราคากลางด้วย
๒. ให้ระบุวันที่ประกาศราคากลางลงในแบบตารางแสดงวงเงินงบประมาณ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
๓. แบบแบบตารางแสดงวงเงินงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างไว้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบด้วย

ความเห็นเกี่ยวกับการเห็นชอบราคากลางและวันที่กำหนด ราคากลางที่ต้องเปิดเผย

ความเห็นศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เห็นว่า
กรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา
กลางขึ้น เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบและกำหนดราคากลางเกี่ยวกับการ
จ้างครั้งนั้นตามขั้นตอนของทางราชการซึ่งได้กระทำไปก่อนที่จะมี
การเสนอขออนุมัติจัดจ้าง เมื่อคณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบราคา
กลางแล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
จำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดย
ในการจัดจ้างหากมีการเห็นชอบราคากลางไปก่อนที่จะมี การอนุมัติให้

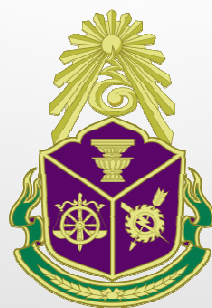
ความเห็นเกี่ยวกับการเห็นชอบราคากลางและวันที่กำหนด ราคากลางที่ต้องเปิดเผย (ต่อ)

จัดจ้างการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวย่อมเป็นวิธีการในการจัดหาและ
ขั้นตอนในทางปฏิบัติของราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ซึ่งหากไม่เป็นการขัด
หรือแย้งกับกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น หน่วยงานของรัฐ ก็ชอบ
ที่จะดำเนินการ ไปได้ตามอำนาจหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ และย่อมถือว่า
วันที่ผู้มีอำนาจได้เห็นชอบหรืออนุมัติเป็นวันที่กำหนดราคากลาง

สำหรับในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีการกำหนดราคากลางและ
เสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาเห็นชอบราคากลางไปพร้อมกับรายงานการ
ขอซื้อหรือขอจ้างตามขั้นตอนการจัดหาของระเบียบพัสดุ เพื่อขอให้ผู้มี
อำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเห็นเกี่ยวกับการเห็นชอบราคากลางและวันที่กำหนด ราคากลางที่ต้องเปิดเผย (ต่อ)

ของหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้มี การจัดซื้อหรือจัดจ้างไปในคราวเดียวกัน
ก็ย่อมเป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุในการที่จะ
พิจารณากำหนดราคากลางและจัดทำรายงานการ ขอซื้อขอจ้างเพื่อเสนอ
ขออนุมัติตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบ ซึ่งย่อมกระทำได้
เช่นเดียวกันหากการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวมิได้ขัดหรือแย้งต่อ
กฎหมาย หรือระเบียบ



ขอบคุณ

ศูนย์กำกับดูแลและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.nacc.go.th

โทร. ๐๒ ๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๒๓๒ , ๔๒๓๔ , ๔๔๓๕

โทรสาร ๐๒ ๕๒๘ ๔๘๓๒