



(ร่าง) กำหนดการอบรมการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการบริหารเวชภัณฑ์
(โปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์ INVS)
วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ

วันพุธ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา	เนื้อหาการบรรยาย	วิทยากร
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการประชุม โดย นพ.กรกฤษ ลิ้มสมมุติ ผู้อำนวยการกองบริการการสาธารณสุข	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ชี้แจงวัตถุประสงค์ ฝึกปฏิบัติ การติดตั้งฐานข้อมูลและโปรแกรม INVS - ดาวนโหลดและติดตั้งโปรแกรมฐานข้อมูล MariaDB - ดาวนโหลดและติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล HeidiSQL - ดาวนโหลดฐานข้อมูล INVS และนำเข้าฐานข้อมูลไปยัง MariaDB - สร้างบัญชีสำหรับเชื่อมต่อโปรแกรม INVS ไปยังฐานข้อมูล - การลบข้อมูลเดิมในฐานข้อมูลเพื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม INVS	ภก.มังกร อังสนันท์ ภก.ไพฑูริ บัญญูฤทธิ ภก.รัชตะ อุลมาน ภก.ธิตี ทุมแสน ภก.นรภัทร จิตไธสง
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน - ตั้งค่าระบบงาน: เวชภัณฑ์ยา, วัสดุทางการแพทย์ - ตั้งค่ารายการเวชภัณฑ์, วัสดุทางการแพทย์, คุณสมบัติของรายการ, กลุ่มทางเภสัชวิทยา - ตั้งค่าหน่วยงานจัดซื้อ, คลังใหญ่, คลังย่อย, หน่วยเบิก - ตั้งค่าชื่อบริษัทผู้ขายและผู้ผลิต - ตั้งค่าวิธีจัดซื้อและรูปแบบการจัดซื้อ - ตั้งค่าประเภทงบประมาณและจำนวนเงินงบประมาณ	ภก.รัชตะ อุลมาน ภก.ธิตี ทุมแสน ภก.นรภัทร จิตไธสง
พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนจัดซื้อ และการบันทึกสัญญา - การสร้างแผนซื้อประจำปีงบประมาณ - การปรับแผนจัดซื้อด้วยโปรแกรม INVS - การปรับแผนจัดซื้อด้วย excel - การบันทึกสัญญาและการตรวจสอบสัญญา	ภก.รัชตะ อุลมาน ภก.ธิตี ทุมแสน ภก.นรภัทร จิตไธสง
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ การบันทึกใบสั่งซื้อ - การบันทึกการสั่งซื้อยาแบบไม่มีสัญญา และการบันทึกการสั่งซื้อยา แบบมีสัญญา - การตรวจสอบและบันทึกการใช้เงินงบประมาณ	ภก.รัชตะ อุลมาน ภก.ธิตี ทุมแสน ภก.นรภัทร จิตไธสง

เวลา	เนื้อหาการบรรยาย	วิทยากร
	<ul style="list-style-type: none"> - การคำนวณปริมาณการสั่งซื้อและสนับสนุนข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจสั่งซื้อ - การส่งใบสั่งซื้อจากโปรแกรม INVS ผ่านอีเมลของโรงพยาบาล 	

วันพฤหัสบดี ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา	เนื้อหาการบรรยาย	วิทยากร
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	<p>ฝึกปฏิบัติ ระบบงานคลังใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับเวชภัณฑ์จากการขนส่ง - การรับเวชภัณฑ์จากการสั่งซื้อ แบบไม่มีใบสั่งซื้อ และการยกเลิกรับ - การจ่ายยาด่วนและการบันทึกการเบิกจ่ายตามจริง - การรับเวชภัณฑ์จากการยืม 	ภก.รัชตะ อุลมาน ภก.จิตติ ทুমเสน ภก.นรภัทร จิตไธสง
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	<p>ฝึกปฏิบัติ ระบบงานคลังใหญ่ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับเวชภัณฑ์จากยาที่ผลิตเอง - การปลดเปลื้องจากการค้างจ่าย - การส่งเอกสารตั้งเบิกไปยังการเงิน 	ภก.รัชตะ อุลมาน ภก.จิตติ ทুমเสน ภก.นรภัทร จิตไธสง
พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	<p>ฝึกปฏิบัติ ระบบงานคลังย่อย/หน่วยเบิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตั้งค่ากรอบบัญชีคลังย่อย - ระบบคำนวณปริมาณขอเบิก, การตั้งสูตรคำนวณปริมาณขอเบิก - การสร้างใบคำขอเบิกเวชภัณฑ์ - การยืนยันจ่ายเวชภัณฑ์ตามคำขอเบิกยาของคลังย่อย - การจ่ายยาออกจากคลังย่อย 	ภก.รัชตะ อุลมาน ภก.จิตติ ทুমเสน ภก.นรภัทร จิตไธสง
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	<p>ฝึกปฏิบัติ ระบบงานคลังย่อย/หน่วยเบิก (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การโอนเวชภัณฑ์ - การตรวจสอบคงคลัง การปรับจำนวน การแก้ไขวันหมดอายุ และหมายเลขการผลิต - การตรวจสอบและการแก้ไขใบคุมคลัง (stock card) 	ภก.รัชตะ อุลมาน ภก.จิตติ ทুমเสน ภก.นรภัทร จิตไธสง

วันศุกร์ ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา	เนื้อหาการบรรยาย	วิทยากร
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	<p>ฝึกปฏิบัติ การรายงานข้อมูลไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ยา (๕ แห่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้าง token สำหรับใช้ในการส่งข้อมูล - การเตรียมข้อมูลก่อนการส่ง - การส่งข้อมูล 	ภก.รัชตะ อุลมาน ภก.จิตติ ทুমเสน ภก.นรภัทร จิตไธสง

เวลา	เนื้อหาการบรรยาย	วิทยากร
	- การตรวจสอบผลการส่งข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดจากรายการการส่งข้อมูล	
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ การออกแบบและปรับปรุงแบบฟอร์มสำหรับพิมพ์ - แบบฟอร์มในระบบจัดซื้อจัดจ้าง - แบบฟอร์มในระบบบริหารคลังเวชภัณฑ์ ฝึกปฏิบัติ การออกแบบรายงาน - รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้างและรายงานระบบบริหารคลังเวชภัณฑ์	ภก.รัชตะ อุลมาน ภก.ธิตี ทุมเสน ภก.นรภัทร จิตไธสง
พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ซัก - ถามข้อเสนอแนะ	

หมายเหตุ กำหนดการประชุมและหัวเรื่องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม