



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๔๑

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๕.๒/ ๖๘๘๙๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามผลสรุปการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการ ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓ และ เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอทราบผลสรุปการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยา (๕ ประเภท คือ วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุเอกซเรย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวัสดุ เภสัชกรรม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายแล้ว เพื่อเป็นข้อมูล เบื้องต้นสำหรับการติดตาม กำกับการดำเนินงาน และการประมาณการความต้องการใช้ในภาพรวม และ รายงานประจำปีที่สำคัญต่อไป ทั้งนี้ โดยขอความร่วมมือจากกรมต้นสังกัด ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขแจ้งโรงพยาบาลในสังกัดและกำกับดูแลการรายงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด รายงานผ่านระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ของกองบริหารการสาธารณสุข ตาม URL คือ <http://203.157.3.54/hssd1/> ด้วยรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านตามที่หน่วยงานได้ลงทะเบียน ในระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ อนึ่ง กองบริหารการสาธารณสุขได้กำหนดวิธีการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และบัญชีรายการยาโรงพยาบาล ในรูปแบบชุดข้อมูล (dataset) โดยกำหนดจัดประชุมชี้แจง แก่หน่วยงานในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับรายละเอียดและวิธีการรายงานจะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ (www.dmsic.moph.go.th) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายณรงค์ อภิกุลวณิช)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๔๑

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๕.๒/ ๖๘๘๙๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามผลสรุปการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการ ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓ และ เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอทราบผลสรุปการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยา (๕ ประเภท คือ วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุเอกซเรย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวัสดุ เภสัชกรรม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายแล้ว เพื่อเป็นข้อมูล เบื้องต้นสำหรับการติดตาม กำกับการดำเนินงาน และการประมาณการความต้องการใช้ในภาพรวม และ รายงานยาจำเป็นที่สำคัญต่อไป ทั้งนี้ โดยขอความร่วมมือจากกรมต้นสังกัด ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขแจ้งโรงพยาบาลในสังกัดและกำกับดูแลการรายงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด รายงานผ่านระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ของกองบริหารการสาธารณสุข ตาม URL คือ <http://203.157.3.54/hssd1/> ด้วยรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านตามที่หน่วยงานได้ลงทะเบียน ในระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ อนึ่ง กองบริหารการสาธารณสุขได้กำหนดวิธีการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และบัญชีรายการยาโรงพยาบาล ในรูปแบบชุดข้อมูล (dataset) โดยกำหนดจัดประชุมชี้แจง แก่หน่วยงานในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับรายละเอียดและวิธีการรายงานจะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ (www.dmsic.moph.go.th) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายณรงค์ อภิกุลวณิช)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๔๑

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๕.๒/ ๖๘๘๙๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามผลสรุปการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

เรียน อธิบดีกรมการแพทย์

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการ ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓ และ เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอทราบผลสรุปการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยา (๕ ประเภท คือ วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุเอกซเรย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวัสดุ เภสัชกรรม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายแล้ว เพื่อเป็นข้อมูล เบื้องต้นสำหรับการติดตาม กำกับการดำเนินงาน และการประมาณการความต้องการใช้ในภาพรวม และ รายงานยาจำเป็นที่สำคัญต่อไป ทั้งนี้ โดยขอความร่วมมือจากกรมต้นสังกัด ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขแจ้งโรงพยาบาลในสังกัดและกำกับดูแลการรายงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด รายงานผ่านระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ของกองบริหารการสาธารณสุข ตาม URL คือ <http://203.157.3.54/hssd1/> ด้วยรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านตามที่หน่วยงานได้ลงทะเบียน ในระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ อนึ่ง กองบริหารการสาธารณสุขได้กำหนดวิธีการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และบัญชีรายการยาโรงพยาบาล ในรูปแบบชุดข้อมูล (dataset) โดยกำหนดจัดประชุมชี้แจง แก่หน่วยงานในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับรายละเอียดและวิธีการรายงานจะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ (www.dmsic.moph.go.th) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายณรงค์ อภิกุลวณิช)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๔๑

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๕.๒/ ๖๘๘๙๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามผลสรุปการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการ ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓ และ เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอทราบผลสรุปการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยา (๕ ประเภท คือ วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุเอกซเรย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวัสดุ เภสัชกรรม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายแล้ว เพื่อเป็นข้อมูล เบื้องต้นสำหรับการติดตาม กำกับการดำเนินงาน และการประมาณการความต้องการใช้ในภาพรวม และ รายงานประจำปีที่สำคัญต่อไป ทั้งนี้ โดยขอความร่วมมือจากกรมต้นสังกัด ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขแจ้งโรงพยาบาลในสังกัดและกำกับดูแลการรายงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด รายงานผ่านระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ของกองบริหารการสาธารณสุข ตาม URL คือ <http://203.157.3.54/hssd1/> ด้วยรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านตามที่หน่วยงานได้ลงทะเบียน ในระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ อนึ่ง กองบริหารการสาธารณสุขได้กำหนดวิธีการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และบัญชีรายการยาโรงพยาบาล ในรูปแบบชุดข้อมูล (dataset) โดยกำหนดจัดประชุมชี้แจง แก่หน่วยงานในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับรายละเอียดและวิธีการรายงานจะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ (www.dmsic.moph.go.th) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายณรงค์ อภิกุลวณิช)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๔๑

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๕.๒/ ๖๘๘๙๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามผลสรุปการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการ ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓ และ เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอทราบผลสรุปการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยา (๕ ประเภท คือ วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุเอกซเรย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวัสดุ เภสัชกรรม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายแล้ว เพื่อเป็นข้อมูล เบื้องต้นสำหรับการติดตาม กำกับการดำเนินงาน และการประมาณการความต้องการใช้ในภาพรวม และ รายงานยาจำเป็นที่สำคัญต่อไป ทั้งนี้ โดยขอความร่วมมือจากกรมต้นสังกัด ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขแจ้งโรงพยาบาลในสังกัดและกำกับดูแลการรายงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด รายงานผ่านระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ของกองบริหารการสาธารณสุข ตาม URL คือ <http://203.157.3.54/hssd1/> ด้วยรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านตามที่หน่วยงานได้ลงทะเบียน ในระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ อนึ่ง กองบริหารการสาธารณสุขได้กำหนดวิธีการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และบัญชีรายการยาโรงพยาบาล ในรูปแบบชุดข้อมูล (dataset) โดยกำหนดจัดประชุมชี้แจง แก่หน่วยงานในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับรายละเอียดและวิธีการรายงานจะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ (www.dmsic.moph.go.th) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายณรงค์ อภิกุลวณิช)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๔๑

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๕.๒/ ๖๘๘๙๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามผลสรุปการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓ และเรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอทราบผลสรุปการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา (๕ ประเภท คือ วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุเอกซเรย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวัสดุเภสัชกรรม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการติดตาม กำกับการดำเนินงาน และการประมาณการความต้องการใช้ในภาพรวม และรายงานจำเป็นที่สำคัญต่อไป ทั้งนี้ โดยขอความร่วมมือจากกรมต้นสังกัด ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขแจ้งโรงพยาบาลในสังกัดและกำกับดูแลการรายงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด รายงานผ่านระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ของกองบริหารการสาธารณสุข ตาม URL คือ <http://203.157.3.54/hssd1/> ด้วยรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านตามที่หน่วยงานได้ลงทะเบียนในระบบรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ อนึ่ง กองบริหารการสาธารณสุขได้กำหนดวิธีการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และบัญชีรายการยาโรงพยาบาล ในรูปแบบชุดข้อมูล (dataset) โดยกำหนดจัดประชุมชี้แจงแก่หน่วยงานในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับรายละเอียดและวิธีการรายงานจะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ (www.dmsic.moph.go.th) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายณรงค์ อภิกุลวณิช)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กำหนดการประชุมชี้แจง
การรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และบัญชีรายการยาโรงพยาบาล ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ในวันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
โดยประชุมทางไกลผ่านระบบโปรแกรม Cisco Webex

.....

- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. ชี้แจงนโยบายและแผนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารเวชภัณฑ์
กระทรวงสาธารณสุข
โดย ภก.มังกร อังสนันท์ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบสนับสนุน
งานบริหารเวชภัณฑ์ด้านยา
ดร.ภญ.ชุติมา อรรถสิทธิ์ ห้วหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ DMSIC
กองบริหารการสาธารณสุข
- ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. รายละเอียดชุดข้อมูลมาตรฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเตรียมข้อมูลก่อนส่ง
- บัญชีรายการยาโรงพยาบาล (druglist)
- แผนปฏิบัติการจัดซื้อยา (purchaseplan)
โดย ภญ.ฐิติมา พยัคศิริ โรงพยาบาลสมุทรสาคร
- ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. แนวทางและขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล
โดย นายจักร์ชัย ติยะวัฒน์ ผู้พัฒนาโปรแกรมการรายงานการบริหารเวชภัณฑ์
- ๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. - แนวทางการแสดงผลข้อมูลและการตรวจสอบคุณภาพ
- รหัสแสดงข้อมูลไม่ผ่านการตรวจคุณภาพ หรือ code error
- ปัญหาข้อมูลที่พบบ่อยและข้อควรระวัง
โดย ภญ.ไพร่า บุญญะฤทธิ กองบริหารการสาธารณสุข
นางสาวณัฐสุดา โปษณเจริญ กองบริหารการสาธารณสุข
- ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ชักถามและเสนอแนะ



Link /QR code ประชุม

Meeting number : 213 507 2472

password : 1234

๑. แบบฟอร์มสรุปการจัดซื้อและแผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๑.๑ สรุปการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ แผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

๑.๑ สรุปการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยลงข้อมูลผ่านระบบโปรแกรม รายงานการบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาส (เวชภัณฑ์ที่มีโซยา) ตาม link <http://203.157.3.54/hssd1/>

กองบริหารการสาธารณสุข
Health Administration Division

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์

หน้าหลัก ระบบโปรแกรม ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ถือ

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
ยินดีต้อนรับ ผู้ดูแลระบบ

- รายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน
- รายงานบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาส (กลุ่มงานเภสัชกรรม)
- รายงานการบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาส (เวชภัณฑ์ที่มีโซยา)**
- รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับจังหวัด/กรม
- รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาร่วมระดับเขต
- รายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ยา (รูปแบบ dataset)
- Dashboard แผนจัดซื้อยา (อยู่ระหว่างทดลอง)
- รายงานแผนจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
- คืบหน้าชีวิตการบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน
- รายงาน เมนูนี้มีผลให้ออกจากระบบด้วย

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน : 00000
- ชื่อหน่วยงาน : ผู้ดูแลระบบ

ใช้งานโดย : ... (test)
ไอพี : 203.157.31.61

กองบริหารการสาธารณสุข
Health Administration Division

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์

หน้าหลัก ระบบโปรแกรม ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ถือ

รายงานการบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาส (เวชภัณฑ์ที่มีโซยา)
ยินดีต้อนรับ ผู้ดูแลระบบ

- เมนูหลัก

เพิ่มใหม่ ส่งออก รีเฟรช

กลุ่มงานนอกเหนือเภสัชกรรมรับผิดชอบ
ปีงบประมาณ 2566 แผนก
การแพทย์

ปีงบประมาณ 2566

ไตรมาส	จำนวนรายการ	
	เวชภัณฑ์ที่มีโซยา	
ไตรมาสที่ 1	0	
ไตรมาสที่ 2	0	
ไตรมาสที่ 3	0	
ไตรมาสที่ 4	0	

รวมเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	
ไตรมาส	เงินงบประมาณ
• ไตรมาสที่ 1 (ค.ค 2565 - ๑.ค 2565)	
จัดซื้อร่วม	0.00
ต่อรองราคาร่วม	0.00
สอบราคา/e-bidding	0.00
จัดซื้อเอง	0.00
จ้างเหมา	0.00
จ้างบริการรายครั้ง	0.00
รับการสนับสนุน	0.00
•ไตรมาสที่ 2 (ม.ค2566- มี.ค2566)	
จัดซื้อร่วม	0.00
ต่อรองราคาร่วม	0.00
สอบราคา/e-bidding	0.00
จัดซื้อเอง	0.00
จ้างเหมา	0.00
จ้างบริการรายครั้ง	0.00
รับการสนับสนุน	0.00
•ไตรมาสที่ 3 (เม.ย2566- มิ.ย2566)	
จัดซื้อร่วม	0.00
ต่อรองราคาร่วม	0.00
สอบราคา/e-bidding	0.00
จัดซื้อเอง	0.00
จ้างเหมา	0.00
จ้างบริการรายครั้ง	0.00
รับการสนับสนุน	0.00
•ไตรมาสที่ 4 (ก.ค2566- ก.ย2566)	
จัดซื้อร่วม	0.00
ต่อรองราคาร่วม	0.00
สอบราคา/e-bidding	0.00
จัดซื้อเอง	0.00
จ้างเหมา	0.00
จ้างบริการรายครั้ง	0.00
รับการสนับสนุน	0.00

รายการ / มูลค่าการจัดซื้อปัญหาวิศวกรรมไทย		
ไตรมาส	จำนวนรายการ	มูลค่า
• ไตรมาสที่ 1	0	0.00
• ไตรมาสที่ 2	0	0.00
• ไตรมาสที่ 3	0	0.00
• ไตรมาสที่ 4	0	0.00

การบริหารคลังเวชภัณฑ์	
มูลค่าคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565	
มูลค่าเวชภัณฑ์มีอายุ	0.00

ไตรมาส	มูลค่าคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส)	มูลค่าบริโภค (ในแต่ละไตรมาส)
• ไตรมาสที่ 1	0.00	0.00
• ไตรมาสที่ 2	0.00	0.00
• ไตรมาสที่ 3	0.00	0.00
• ไตรมาสที่ 4	0.00	0.00
รายการยาที่โรงพยาบาลสนับสนุนสถานบริการในเครือข่าย/ อื่น ๆ มี	0	รายการ

๑.๒ แผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีขายา งบประมาณ ๒๕๖๗
(หน้าที่ ๑) สรุปแผนปฏิบัติการจัดซื้อ ฯ

สรุปแผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีขายา งบประมาณ (เภสัชกรรม, ทันตกรรม, การแพทย์ทั่วไป, วิทยาศาสตร์การแพทย์, เอกซเรย์)
หน่วยงาน จังหวัด รหัสหน่วยงาน 5 หลัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

การจัดซื้อ	เวชภัณฑ์ที่มีขายา ประเภท	เวชภัณฑ์ที่มีขายา ประเภท	
		จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน		
	จัดซื้อจริง		
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	แผน		
	จัดซื้อจริง		
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน		
	จัดซื้อจริง		
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	แผน		
	จัดซื้อจริง		
รวมทั้งสิ้น	แผน		
	จัดซื้อจริง		

๒. แบบฟอร์มสรุปการจัดซื้อยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ให้รายงานสรุปการจัดซื้อยา โดยลงข้อมูลผ่านระบบโปรแกรมรายงานการบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาส (กลุ่มงานเภสัชกรรม) ตาม link <http://203.157.3.54/hssd1/> รายละเอียดดังนี้

รายงานข้อมูลด้านบริหารเวชภัณฑ์
ยินดีต้อนรับ ผู้ดูแลระบบ

- รายงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน
- รายงานบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาส (กลุ่มงานเภสัชกรรม)**
- รายงานบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาส (เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา)
- รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ร่วม ระดับจังหวัด/กรม
- รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อยาร่วมระดับเขต
- รายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ยา (รูปแบบ dataset)
- Dashboard แผนจัดซื้อยา (อยู่ระหว่างทดสอบ)
- รายงานแผนจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
- ดัชนีชี้วัดการบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน : 00000
- ชื่อหน่วยงาน : ผู้ดูแลระบบ

ใช้งานโดย : ... (test)
ไอพี : 203.157.31.61

รายงานบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาส (กลุ่มงานเภสัชกรรม)
ยินดีต้อนรับ ผู้ดูแลระบบ

- เมนูหลัก

เพิ่มใหม่ ส่งออก รีเฟรช

กลุ่มงานเภสัชกรรมรับผิดชอบ
ปีงบประมาณ 2566

ปีงบประมาณ 2566

ไตรมาส	จำนวนรายการ		
	ED	NED	เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
ไตรมาสที่ 1	0	0	0
ไตรมาสที่ 2	0	0	0
ไตรมาสที่ 3	0	0	0
ไตรมาสที่ 4	0	0	0

มูลค่าการจัดซื้อจัดหา			
ไตรมาส	รวมเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ		
	ED	NED	เวชภัณฑ์มีใบยา
• ไตรมาสที่ 1 (ต.ค 2565 - ธ.ค 2565)			
จัดซื้อพร้อม	0.00	0.00	0.00
ต่อรองราคาร่วม	0.00	0.00	0.00
สอบราคา/e-bidding	0.00	0.00	0.00
จัดซื้อเอง	0.00	0.00	0.00
ยาที่องค์การเภสัชกรรมผลิต	0.00	0.00	0.00
ยาจากผู้ผลิตรายอื่น	0.00	0.00	0.00
รับการสนับสนุน	0.00	0.00	0.00
• ไตรมาสที่ 2 (ม.ค 2566 - มี.ค 2566)			
จัดซื้อพร้อม	0.00	0.00	0.00
ต่อรองราคาร่วม	0.00	0.00	0.00
สอบราคา/e-bidding	0.00	0.00	0.00
จัดซื้อเอง	0.00	0.00	0.00
ยาที่องค์การเภสัชกรรมผลิต	0.00	0.00	0.00
ยาจากผู้ผลิตรายอื่น	0.00	0.00	0.00
รับการสนับสนุน	0.00	0.00	0.00
• ไตรมาสที่ 3 (เม.ย 2566 - มิ.ย 2566)			
จัดซื้อพร้อม	0.00	0.00	0.00
ต่อรองราคาร่วม	0.00	0.00	0.00
สอบราคา/e-bidding	0.00	0.00	0.00
จัดซื้อเอง	0.00	0.00	0.00
ยาที่องค์การเภสัชกรรมผลิต	0.00	0.00	0.00
ยาจากผู้ผลิตรายอื่น	0.00	0.00	0.00
รับการสนับสนุน	0.00	0.00	0.00
• ไตรมาสที่ 4 (ก.ค 2566 - ก.ย 2566)			
จัดซื้อพร้อม	0.00	0.00	0.00
ต่อรองราคาร่วม	0.00	0.00	0.00
สอบราคา/e-bidding	0.00	0.00	0.00
จัดซื้อเอง	0.00	0.00	0.00
ยาที่องค์การเภสัชกรรมผลิต	0.00	0.00	0.00
ยาจากผู้ผลิตรายอื่น	0.00	0.00	0.00

ไตรมาส	รายการ / มูลค่าการจัดซื้อปัญหาชินวิตกรมไทย					
	ยาเคมี		ชีววัตถุ		วัสดุทางเภสัชกรรม	
	จำนวนรายการ	มูลค่า	จำนวนรายการ	มูลค่า	จำนวนรายการ	มูลค่า
• ไตรมาสที่ 1	0	0.00	0	0.00	0	0.00
• ไตรมาสที่ 2	0	0.00	0	0.00	0	0.00
• ไตรมาสที่ 3	0	0.00	0	0.00	0	0.00
• ไตรมาสที่ 4	0	0.00	0	0.00	0	0.00

การบริหารคลังเวชภัณฑ์			
มูลค่าคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ -1			
มูลค่ายา	0.00	มูลค่าเวชภัณฑ์มีใบยา	0.00

ไตรมาส	ยา		เวชภัณฑ์ที่มีใบยา	
	มูลค่าคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส)	มูลค่าบริโภค (ในแต่ละไตรมาส)	มูลค่าคงคลัง (ณ สิ้นไตรมาส)	มูลค่าบริโภค (ในแต่ละไตรมาส)
• ไตรมาสที่ 1	0.00	0.00	0.00	0.00
• ไตรมาสที่ 2	0.00	0.00	0.00	0.00
• ไตรมาสที่ 3	0.00	0.00	0.00	0.00
• ไตรมาสที่ 4	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนรายการยาที่โรงพยาบาลผลิตได้			0	รายการ
จำนวนรายการยาที่โรงพยาบาลสนับสนุนสถานบริการในเครือข่าย/อื่น ๆ มี			0	รายการ

๓. คู่มือการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และบัญชียาโรงพยาบาล

๓.๑ คู่มือการรายงาน

๓.๒ แบบฟอร์ม (Template) แผนปฏิบัติการจัดซื้อยา และบัญชียาโรงพยาบาล

Download ได้ที่ link <https://moph.cc/jLU6tp6A0>





บันทึกข้อความ

ที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔
 เลขที่ ๑๑๓
 วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๕.๕๐ น.

กองตรวจราชการ
 เลขรับ 18 ม.ค. 2564
 วันที่ 497
 1354

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๒๘

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๕/ ๖๑๕๘

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
 ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการ
 ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓
 ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยา
 และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓ และ
 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
 พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์
 ที่มีใช้ยาของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ
 เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทั้งในการบริหารจัดการในรูปคณะกรรมการ
 การจัดทำบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปี การบริหารจัดการร่วมในระดับต่าง ๆ
 และด้านอื่น ๆ ตลอดจนระบบการควบคุมกำกับและการรายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสงชัย กิ่งหินดีถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ทราบ /๒๐๖๐๐๐

(นายสุเทพ เพชรมาก)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔



ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๕/ว ๑๕๙

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย
ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
ทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของ
ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย
โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
ที่มีขาย พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการ
ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่
๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและ
เวชภัณฑ์ที่มีขาย โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ
กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย
ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติเป็น
แนวทางในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ทั้งในการบริหารจัดการในรูปคณะกรรมการ
การจัดทำบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปี การบริหารจัดการร่วมในระดับต่าง ๆ
และด้านอื่น ๆ ตลอดจนระบบการควบคุมกำกับและการรายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังชัย กิ่งสิงห์ถนอม)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการสาธารณสุข
กลุ่มงานพัฒนาระบบสนับสนุนบริการ
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๒๘
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๔๑

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขยิ่งขึ้น และสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการของทุกส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหน่วยบริการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการอันเป็นไปเพื่อการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันและกำจัดโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ การคุ้มครองผู้บริโภค การศึกษา การศึกษาค้นคว้าวิจัยต่าง ๆ ตลอดจนการชันสูตรและวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านใดด้านหนึ่งหรือมากกว่า ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดหาหรือควบคุมการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

“เขต” หมายความว่า เขตสุขภาพหรือเขตตรวจราชการ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

“ยา” หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา กฎหมายว่าด้วยยาเสพติด และกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

“เวชภัณฑ์...”

“เวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา” หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ วัสดุเอกซเรย์ วัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย

“การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา” หมายถึง กระบวนการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการคัดเลือก การจัดหา การกระจาย การใช้ และการควบคุมกำกับ

ข้อ ๕ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการระดับ หน่วยงาน ส่วนราชการ หรือดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับเขต แล้วแต่กรณี โดยคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะทำงานย่อยตามประเภทของยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาตามความเหมาะสม

องค์ประกอบและการดำเนินการของคณะกรรมการและคณะกรรมการร่วมให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ในราชการส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีกรอบบัญชี รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาของจังหวัดที่มีความสอดคล้อง สอดคล้องตามศักยภาพและระดับของหน่วยงาน รวมถึงกำหนดกรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาร่วมของหน่วยงานทุกระดับในจังหวัด เพื่อให้การใช้ยา และเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อแผนการให้บริการและการรับส่งต่อผู้ป่วย ในระดับจังหวัดและระดับเขต

การจัดทำบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาของแต่ละหน่วยงานสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ เป็นผู้จัดทำให้สอดคล้องกับกรอบบัญชี รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาตามวรรคหนึ่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและ เวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาประจำปีของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ข้อ ๘ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาประจำปี ให้หน่วยงานจัดทำ และนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๖ และหัวหน้าหน่วยงานเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคให้เสนอ แผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาประจำปี ต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเสนอขอปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา ประจำปี ให้เสนอผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการปรับแผน

แนวทางในการจัดทำแผนและปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาประจำปี ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๙ หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค ที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือตั้งอยู่ในเขตเดียวกัน สามารถดำเนินการจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาซึ่งมีมูลค่ารวมสูงหรือมีปริมาณการใช้มาก ร่วมกันในระดับจังหวัดหรือเขตเดียวกันได้ตามความจำเป็นและตามความเหมาะสม

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาร่วมในระดับจังหวัด สามารถดำเนินการได้ โดยเป็นอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาร่วมในระดับเขต สามารถดำเนินการได้ โดยเป็นอำนาจ ของปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งได้รับการยกเว้นจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ร่วมกันของหน่วยงานในระดับกรม สามารถดำเนินการได้ โดยเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๐ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแต่ละรายการให้ดำเนินการจัดซื้อตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในวงเงินที่กำหนด ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี และทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน

ข้อ ๑๑ ในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงานจะต้องจัดระบบการ ควบคุมตรวจสอบซึ่งกันและกันระหว่างผู้ทำหน้าที่จัดซื้อและผู้ทำหน้าที่ควบคุมคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้รัดกุม สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านบุคลากร ให้แยกหน่วยจัดซื้อและหน่วยคลังยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยาออกจากกันก็ได้ เพื่อให้มีระบบความรับผิดชอบและตรวจสอบที่แยกกันชัดเจน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อ การใช้ยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยาให้กับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ตามรูปแบบและ วิธีการรายงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๑๓ การสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ ของแต่ละหน่วยงาน จัดให้มีนโยบายและระบบการกำกับประเมินและตรวจสอบการใช้ (Utilization Evaluation) ทั้งในด้านประสิทธิผล ความคุ้มค่า และความปลอดภัย

ข้อ ๑๔ เขต และส่วนราชการสามารถกำหนดแนวทางเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้กำกับติดตามการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการและให้มีอำนาจในการออกประกาศเพื่อปฏิบัติ ตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕/๓.

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา
โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาแต่ละประเภท มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
และธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการ
ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการ
จัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและ
เวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา โดยคณะกรรมการหรือ
คณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้าย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของหน่วยงาน

๑.๑ การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของหน่วยงาน ในด้านยาให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ในด้านเวชภัณฑ์ที่มีโซยาให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีโซยา โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑.๑.๑ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในหน่วยงานทั้งในเรื่องของนโยบายด้านการกำหนดความต้องการ การจัดซื้อ การควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่าย การใช้ และรวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ พิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการของหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ

๑.๑.๓ ควบคุมกำกับ การดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒

๑.๑.๔ สรุปรายงานผลการควบคุมกำกับ และวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบเป็นระยะๆ

๑.๑.๕ แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะทำงานย่อยตามความเหมาะสม

๑.๑.๖ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานมีความพร้อมของบุคลากร การบริหารจัดการเวชภัณฑ์ที่มีโซยาอาจแยกเป็นคณะกรรมการตามประเภทของเวชภัณฑ์ที่มีโซยาได้ตามความเหมาะสม

๑.๓ กรณีที่หน่วยงานมีปัญหาขาดแคลนบุคลากร อาจบริหารจัดการทั้งด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา โดยกรรมการชุดเดียวได้ตามสภาพปัญหาของหน่วยงานแต่ละแห่ง

๑.๔ ให้คณะกรรมการชุดต่างๆ มีองค์ประกอบดังนี้ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นประธาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งผู้สั่งใช้ ผู้ใช้ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ เป็นกรรมการ และให้ฝ่าย/กลุ่มงานผู้รับผิดชอบยาหรือเวชภัณฑ์มีโซยานั้นๆ เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งจำนวนกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมโดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้แต่งตั้ง

๒. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในระดับอำเภอ

การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือหน่วยบริการอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ระบบการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในระดับอำเภอ

๒.๑.๑ ให้มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสาธารณสุขอำเภอ ผู้แทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในอำเภอ เป็นกรรมการ โดยมีเภสัชกรหรือบุคคลอื่นของโรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการมีหน้าที่หลักในการกำหนดนโยบายด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา และกำกับติดตามการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของหน่วยบริการในอำเภอ เน้นการใช้ระบบเครือข่ายในการบริหารยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการประชาชน และเกิดประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร

๒.๑.๒ ให้มีการจัดทำ...

๒.๑.๒ ให้มีการจัดทำกรอบบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาระดับอำเภอ กรอบบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาระดับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เน้นให้เกิดการเชื่อมโยงระบบบริการ สามารถส่งต่อผู้ป่วยและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับกรอบบัญชีรายการยาจังหวัดด้วย

๒.๒ ระบบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๒.๒.๑ ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปีของหน่วยบริการในอำเภอ กรณีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อาจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปีร่วมกัน หรือรวมอยู่ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปีของโรงพยาบาลก็ได้

๒.๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี การขอปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการได้ ควรดำเนินการจัดซื้อร่วมในระดับจังหวัด

๒.๓ ระบบการจัดเก็บและสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๒.๓.๑ ให้โรงพยาบาล เป็นคลังสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาระดับอำเภอ เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเพียงพอในการให้บริการสำหรับหน่วยบริการทุกแห่งในอำเภอ มีการรักษาคุณภาพและความปลอดภัยในการจัดเก็บ

๒.๓.๒ หน่วยบริการทุกหน่วยในอำเภอต้องมีระบบจัดเก็บและสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประสิทธิภาพ มีปริมาณสำรองที่เพียงพอต่อการให้บริการในหน่วยบริการของตน โดยมีเภสัชกรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของโรงพยาบาลไปเป็นที่ปรึกษาและนิเทศติดตาม

๓. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาระดับจังหวัด

ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระดับจังหวัดและระดับอำเภอเพื่อพิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาร่วมที่ลดหลั่นกันของหน่วยบริการในระดับเดียวกันหรือต่างระดับภายในจังหวัด การดำเนินการจัดซื้อร่วม การดำเนินการสำรองหรือการจัดคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาร่วมของจังหวัด โดยให้มีตัวแทนจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติของหน่วยบริการทุกระดับร่วมเป็นกรรมการ

๔. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาร่วมกันระดับเขต

ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระดับเขต เพื่อพิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาร่วมของหน่วยบริการทุกระดับในเขต การดำเนินการจัดซื้อร่วม การดำเนินการสำรองหรือการจัดคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาร่วมระดับเขต โดยให้มีตัวแทนจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติของหน่วยบริการทุกระดับและทุกจังหวัดเป็นกรรมการ



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาแต่ละประเภท มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย การบริหารจัดการด้านยา และเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย แนวทางในการจัดทำแผนการจัดการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้าย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. กระบวนการจัดทำแผน

๑.๑ จัดทำข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวางแผน

- (๑) วิเคราะห์การใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา
- (๒) วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาในอนาคต
- (๓) ประมาณการการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาในช่วงปีงบประมาณต่อไป
- (๔) ข้อมูลประมาณการยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาคงเหลือในปี
- (๕) กำหนดปริมาณยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่จำเป็นต้องซื้อตามบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของหน่วยงาน
- (๖) ข้อมูลราคาต่อหน่วย
- (๗) กำหนดวงเงินการจัดซื้อของยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่ต้องการจัดซื้อในปีงบประมาณนั้นๆ

๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ

ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่ต้องการจัดซื้อในปีงบประมาณนั้นๆ โดยใช้ข้อมูลจากข้อ ๑.๑ ประกอบการจัดทำแผน แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้าย

๑.๓ ดำเนินการจัดซื้อตามแผนปฏิบัติการ

๑.๔ ควบคุมกำกับและประเมินผล

ควบคุมกำกับและประเมินผลโดยคณะกรรมการตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อควบคุมกำกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาให้เป็นไปตามแผน หรือกรณีที่ต้องมีการปรับแผน

๑.๕ ผู้จัดทำและผู้รับผิดชอบแผนของหน่วยงาน

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานกำหนดให้มีผู้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
- (๒) คณะกรรมการตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ และหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

๒. การเสนอและพิจารณาแผน

ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาประจำปี แล้วเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๖ และหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคให้เสนอแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาประจำปีต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน

๓. การปรับแผน

๓.๑ การขออนุมัติปรับแผน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอแผน โดยหน่วยงานต้องนำเสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายพิจารณา กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมีความต้องการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยารายการใหม่ที่ไม่ได้กำหนดอยู่ในแผนให้เสนอขออนุมัติปรับเพิ่มรายการในแผน พร้อมประมาณการวงเงินในการจะจัดซื้อ

(๒) กรณีรายการที่มีอัตราการใช้เพิ่มสูงเกินจากแผนที่วางไว้ หรือวงเงินรวมในการจัดซื้อตามแผนไม่เพียงพอ ต้องขออนุมัติเพิ่มวงเงินในการจัดซื้อ

๓.๒ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการสามารถกำหนดช่วงระยะเวลาที่จะให้เสนอขอปรับแผน กำหนดเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่จะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติปรับแผนได้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยเมื่อหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติปรับแผนตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ให้แจ้งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการทราบแล้วแต่กรณีโดยไม่ชักช้า

สรุปแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา

หน่วยงาน จังหวัด รหัสหน่วยงาน 5 หลัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

การจัดซื้อ	มูลค่ารวม (บาท)	ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ		ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ	
		จำนวนรายการ	บาท	จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน				
	จัดซื้อจริง				
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	แผน				
	จัดซื้อจริง				
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน				
	จัดซื้อจริง				
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	แผน				
	จัดซื้อจริง				
รวมทั้งสิ้น	แผน				
	จัดซื้อจริง				

สรุปแผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีอายุ ประเภท (เภสัชกรรม, ทันตกรรม, การแพทย์ทั่วไป, วิทยาศาสตร์การแพทย์, เอกซเรย์)

หน่วยงาน จังหวัด รหัสหน่วยงาน 5 หลัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

การจัดซื้อ	เวชภัณฑ์ที่มีอายุ ประเภท	
	จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน	
	จัดซื้อจริง	
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	แผน	
	จัดซื้อจริง	
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน	
	จัดซื้อจริง	
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	แผน	
	จัดซื้อจริง	
รวมทั้งสิ้น	แผน	
	จัดซื้อจริง	

